



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante
Secretaria Municipal de Administração



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

JUMA AGUIAR LIMA - Secretária Municipal de Administração

JASIEL DE OLIVEIRA LIMA – Secretário Municipal de Planejamento



Problema Resumido

contratação de empresas para aquisição de materiais de expediente em geral para suprir as necessidades da prefeitura de Campestre do Maranhão – MA e suas unidades administrativas, conforme Termo de Referência

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão reconhece a necessidade da contratação de empresas especializadas para a aquisição de materiais de expediente em geral. A demanda surge da necessidade contínua de suprir as unidades administrativas da prefeitura, que dependem desses materiais para a realização de suas funções ordinárias e essenciais à prestação de serviços públicos.

Os materiais de expediente incluem itens como papel, canetas, mídias, pastas e outros suprimentos indispensáveis para o funcionamento das atividades administrativas. A ausência desses insumos compromete diretamente a eficiência dos trabalhos realizados pelas diversas secretarias e departamentos, podendo levar a atrasos na execução de projetos e ações que beneficiam a população.

Justifica-se a aquisição de materiais de expediente em virtude de uma avaliação precisa das necessidades internas da administração municipal. As unidades administrativas já demonstraram, através de relatórios de consumo e planejamento anual, que a continuidade dos serviços prestados está atrelada à regularidade no abastecimento desses



itens. Portanto, a falta de utilização adequada e planejada destes produtos pode impactar negativamente a qualidade da gestão pública.

Atender a essa demanda é primordial para garantir o bom funcionamento da máquina pública e, por consequência, assegurar que os serviços oferecidos ao cidadão sejam efetivos e permanentes. Esta contratação visa não apenas atender a uma necessidade organizacional, mas também respeitar o princípio da eficiência administrativa, uma vez que a agilidade na aquisição de materiais é crucial para o desempenho ágil das funções da prefeitura.

Dessa forma, a descrição clara da necessidade enfatiza a relevância dessa contratação sob a ótica do interesse público, uma vez que um administrativo bem equipado contribui para a melhoria dos serviços públicos, promovendo maior transparência e responsabilidade na gestão dos recursos municipais.

REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração dos requisitos para a contratação de empresas para aquisição de materiais de expediente em geral para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão é fundamental para garantir que a solução atenda adequadamente às demandas administrativas. A seguir, são apresentados os requisitos que deverão ser atendidos pela proposta contratada.

1. Capacidade de fornecimento: O fornecedor deve comprovar experiência mínima de três anos na comercialização de materiais de expediente, com apresentação de atestados de capacitação e catalogação dos produtos ofertados.

2. Variedade de Produtos: A proposta deve incluir uma gama diversificada de no mínimo 100 itens distintos de materiais de expediente, que contemplam, entre outros, papel, canetas, grampeadores, pastas, etiquetas e material de escritório.

3. Padrão de qualidade: Todos os materiais fornecidos devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelas normas técnicas brasileiras, especificadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

4. Prazo de entrega: Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a confirmação do pedido, garantindo agilidade no atendimento das demandas da prefeitura.

5. Condições de embalagem: Os produtos devem ser embalados de forma adequada, para evitar danos durante o transporte, e cada embalagem deve vir acompanhada de nota fiscal e especificações dos produtos contidos.

6. Atendimento ao cliente: O fornecedor deve disponibilizar um canal de comunicação direto para resolução de dúvidas e reclamações, com resposta garantida em até 24 horas.

7. Garantia de fornecimento: O fornecedor deve assegurar o compromisso de fornecimento contínuo pelos 12 meses subsequentes à contratação, com opções para renovação conforme a necessidade.

8. Política ambiental: O fornecedor deve adotar práticas de sustentabilidade em seus processos produtivos, preferencialmente utilizando materiais recicláveis e/ou biodegradáveis, apresentando um plano que comprove essa adequação.

Esses requisitos visam garantir que a contratação atenda integralmente às necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão, proporcionando uma escolha eficiente e vantajosa para a gestão pública.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para a contratação de empresas para aquisição de materiais de expediente em geral:

1. Fornecimento por Empresas Locais

- Vantagens:
 - Custo: Geralmente, o custo de frete é menor, pois as empresas estão mais próximas, reduzindo os gastos com transporte.
 - Flexibilidade: Empresas locais costumam ter maior flexibilidade na negociação de prazos e volumes de entrega.
 - Conhecimento do mercado regional: Melhor entendimento das necessidades específicas da prefeitura e adaptações às demandas locais.
- Desvantagens:
 - Capacidade: Empresas menores podem ter limitações na capacidade de atender grandes demandas ou prazos apertados.
 - Variedade: Pode haver uma gama limitada de produtos em comparação com fornecedores maiores.

2. Fornecimento por Empresas Nacionais Especializadas

- Vantagens:
 - Qualidade: Empresas nacionais geralmente têm padrões de qualidade bem definidos e um portfólio diversificado de produtos.
 - Sustentabilidade: Muitas possuem certificações e práticas sustentáveis que podem ser vantajosas para a imagem da prefeitura.
 - Suporte: Normalmente oferecem suporte técnico e consultoria para melhor aproveitamento dos produtos.
- Desvantagens:
 - Custo: O preço pode ser superior ao de fornecedores locais devido à logística e outras despesas operacionais.
 - Prazo de entrega: Podem ter prazos de entrega mais longos devido à distância ou processos internos.

3. Contratação através de Catálogos de Compras (Ex.: Comprasnet)

- Vantagens:
 - Acesso a diversos fornecedores: Facilita a comparação entre preços, produtos e condições de pagamento.
 - Transparência: Processo de compra mais transparente, com registro e rastreamento de pedidos.
 - Celeridade: Procedimentos estabelecidos podem resultar em tempos de contratação mais rápidos.
- Desvantagens:
 - Padronização: Pode haver dificuldade em atender especificidades locais que não estão contempladas nos catálogos.
 - Dependência de terceiros: A qualidade e disponibilidade dependem da eficiência dos fornecedores cadastrados.

4. Compra Direta de Materiais em Lojas de Varejo

- Vantagens:
 - Imediata Disponibilidade: Possibilidade de comprar materiais imediatamente, ideal para suprir necessidades emergenciais.
 - Baixo custo inicial: Sem custos adicionais com frete ou manuseio em alguns casos.
- Desvantagens:
 - Limitações de estoque: Não há garantia de que todos os itens necessários estarão disponíveis.
 - Planejamento: Dificuldade em planejar aquisições em grande escala, podendo gerar insatisfação no atendimento às demandas.



Análise comparativa das soluções:

- Empresas Locais x Empresas Nacionais: As empresas locais são vantajosas em termos de custo e flexibilidade, mas podem limitar a qualidade e variedade. Empresas nacionais oferecem uma gama ampla de opções e melhor qualidade, mas com custo mais elevado e possível demora nas entregas.
- Empresas Locais x Catálogos de Compras: Os catálogos oferecem transparência e acesso a múltiplos fornecedores, mas podem falhar em atender necessidades específicas. Já as empresas locais podem adaptar-se melhor a essas demandas, mas têm limitações em escopo e capacidade.
- Empresas Nacionais x Catálogos de Compras: Empresas nacionais trazem vantagens em qualidade e suporte, enquanto os catálogos proporcionam processos de compras mais rápidos e transparentes. No entanto, o custo e o tempo de entrega podem ser desvantagens significativas para ambas as opções.
- Compra Direta x Outras Alternativas: A compra direta oferece uma solução rápida, mas limita-se à disponibilidade de produtos e não permite planejamento eficaz. Outras alternativas garantem cumprimento de demandas específicas e variabilidade nos produtos, embora exijam maior tempo de planejamento e execução.

Considerando os objetivos da contratação, a escolha deve buscar um equilíbrio entre custo, qualidade e adaptabilidade, garantindo que as necessidades da Prefeitura de Campestre do Maranhão sejam atendidas de forma eficiente e efetiva.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pelo fornecimento de materiais de expediente por empresas locais para a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão se baseia em uma análise minuciosa das necessidades administrativas e operacionais, levando em consideração aspectos técnicos, operacionais e econômicos que visam assegurar a eficiência e a viabilidade da contratação.

No que tange aos aspectos técnicos, a opção por fornecedores locais proporciona um desempenho superior devido à sua familiaridade com as demandas específicas e particularidades do município e suas unidades administrativas. As empresas locais normalmente possuem uma compreensão mais apurada das necessidades institucionais, permitindo uma entrega de materiais mais adequada às especificações requeridas. Além disso, a compatibilidade entre os produtos oferecidos e as diretrizes internas da prefeitura tende a ser maior, facilitando a implementação e a integração dos novos materiais ao trabalho cotidiano das equipes. A proximidade geográfica dos fornecedores contribui também para uma maior agilidade nas entregas, minimizando atrasos e garantindo que as atividades administrativas não sejam prejudicadas.

Os benefícios operacionais dessa escolha são significativos. Empresas locais tendem a oferecer um suporte mais acessível e ágil no atendimento a quaisquer problemas que possam surgir com os produtos adquiridos. A manutenção de um bom relacionamento comercial é facilitada pela proximidade, tornando o processo de assistência técnica e reposição de itens muito mais eficiente. Além disso, essa solução permite uma escalabilidade das operações, visto que, conforme novas demandas surgirem, os fornecedores locais poderão adaptar rapidamente suas ofertas para atender ao volume necessário, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Em termos econômicos, a contratação de empresas locais apresenta um custo-benefício altamente favorável. Os custos



de transporte tendem a ser reduzidos, refletindo em menores preços finais para os materiais de expediente. Isso não apenas reduz os gastos da administração pública, mas também promove a circulação de recursos na economia local, contribuindo para o desenvolvimento econômico da região. O retorno esperado sobre o investimento pode ser mensurável, considerando que uma aquisição de materiais adequada e bem realizada impacta diretamente na eficiência operacional da prefeitura. Com a melhoria nos processos administrativos proporcionada pela disponibilidade imediata de materiais, espera-se um aumento na produtividade dos servidores públicos, resultando em um serviço público de melhor qualidade para a população.

Portanto, a escolha pelo fornecimento de materiais de expediente por empresas locais não apenas atende às necessidades imediatas da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão, mas também se alinha com os princípios de eficiência, viabilidade econômica, suporte operacional e desenvolvimento sustentável da comunidade local. Essa abordagem fortalece a administração pública e reafirma o compromisso com o interesse da coletividade.

≡ **QUANTITATIVOS E VALORES**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	AGENDAS EM ASPIRAL - ANO ATUAL UMA PÁGINA POR DIA (COM EXCEÇÃO DE SÁBADO E DOMINGO QUE SE ENCONTRA NA MESMA PÁGINA)	UN	427
2	ALFINETE - C/CABEÇA COLORIDA ALFINETE N.1, AÇO NIQUELADO COM CABEÇA PLÁSTICA DE 5MM COLORIDO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	235
3	APONTADOR - C/ DEPOSITO APONTADOR ESCOLAR RETANGULAR COM DEPOSITO, 1 FURO LÂMINA DE AÇO TEMPERADO.	CX	320
4	BALÃO DE FESTA - BALÃO/BEXIGA DE FESTA, MATERIAL LÁTEX RESISTENTE, N° 7, (CORES DIVERSAS) PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1000
5	BALÃO N° 10 - CARACTERÍSTICAS -BALÃO DE LÁTEX CONTEÚDO DA EMBALAGEM - 50 UNIDADES DIVERSAS CORES.	PCT	1200
6	BASTÃO COLA QUENTE - 11,2MM MEDIDA: 11,2MM X 300MM ALTA ADERÊNCIA TRANSPARENTE ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHAS. PCT	PCT	1000
7	BASTÃO COLA QUENTE - 7,5MM BASTÃO REFIL DE SILICONE PARA PISTOLA DE COLA QUENTE. ESPESSURA: 7,5MM, MEDIDA: 10CM, COR: TRANSPARENTE	PCT	1200
8	BASTÃO DE COLA QUENTE - FINO TAMANHO: 7,5MM X 30CM	UN	10530
9	BASTÃO DE COLA QUENTE - GROSSO TAMANHO: 11MM X 1KG	UN	10510
10	BLOCO AUTOADESIVO - POST IT 38X50 C/ 200FLS DESCRIÇÃO:	UN	1400
11	BLOCO AUTOADESIVO - 38MMX50MM 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA, 38MM X 50MM, MATERIAL: PAPEL (75G/M²) COM ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL.	UN	1080



12	BLOCO AUTOADESIVO - 76MMX76MM COR: VARIADAS, CONTEÚDO: 1 BLOCOS COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 76MMX76MM.	UN	1120
13	BOBINA P/ CALCULADORA - 57MM X 30M A BOBINA PARA CALCULADORA 57 MM X 30M FEITA COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO UMA IMPRESSÃO NÍTIDA E PERFEITA. A BOBINA DE PAPEL É RECOMENDADA PARA CALCULADORAS QUE SUPOREM UMA BOBINA DE ATÉ 57 MM. COM 30 M DE COMPRIMENTO E UMA VIA, ELA RENDE MUITO MAIS.	UN	143
14	BOLA DE ISOPOR - TAMANHO G BOLA DE ISOPOR GRANDE 100MM.	UN	1130
15	BOLA DE ISOPOR - TAMANHO M BOLA DE ISOPOR MEDIA 50MM	UN	1130
16	BOLA DE ISOPOR - TAMANHO P BOLA DE ISOPOR PEQUENA 35MM	UN	1250
17	BORRACHA BRANCA - Nº 20 APAGA ESCRITA A LÁPIS E LAPISEIRA, INDICADA PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. CAIXA C/ 20 UNIDADES.	CX	550
18	BUQUE DE FLOR - COMPRIMENTO MÁXIMO: 33CM X 15CM CABO: 8CM MATERIAL: SEDA, ARAME E PLÁSTICO PESO: 33G	UN	140
19	CADERNO DE DESENHO - 200X280MM, COM 48 FOLHAS	UN	295
20	CADERNO BROCHURA GRANDE - 96 FOLHAS CADERNO CAPA DURA, BROCHURA, GRANDE - 96 FOLHAS PAUTADAS - 1ª QUALIDADE, FOLHA BRANCA COM LINHAS HORIZONTAIS	UN	1610
21	CADERNO CAPA DURA - 12 MATÉRIAS CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL, CAPA DURA, 12 MATÉRIAS, 240 FOLHAS	UN	340
22	CADERNO CAPA DURA - 15 MATÉRIAS CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL.	UN	540
23	CADERNO CAPA DURA TAMANHO PEQUENO 48 FOLHAS	UN	250
24	CADERNO DE CALIGRAFIA 1/4 BROCHURA 40FLS	UN	230
25	CADERNO ESPIRAL , CAPA DURA - 1 MATÉRIA	UN	490
26	CAIXA ARQUIVO PLÁSTICA TAM. OFÍCIO ARQUIVO MORTO POLI ONDA, EM PLÁSTICO PP, CORRUGADO OPACO, COM IMPRESSÃO E TRAVA, FORMATO APROXIMADO: C 350 X A 245 X L 133 (MM)	UN	1260
27	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA FIXA CRISTAL DESCRIÇÃO DIMENSÕES DO PRODUTO: 18,4 CM X 26,5 CM X 51,5 CM - CAIXA ORGANIZADORA TRIPLA FIXA CRISTAL.	UN	430
28	CALCULADORA C/12 DÍGITOS - CALCULADORA DE MESA ELETRÔNICA, TAMANHO MÉDIO /12 DÍGITOS /AUTO DESLIGAMENTO/ TECLA DE CORREÇÃO DE DÍGITO. ACOMPANHA 1 BATERIAS DE LITHIUM.	UN	400
29	CANETA ESFEROGRÁFICA - NA COR AZUL CX C/50 UND. ESPECIFICAÇÕES • CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA	CX	1030



	VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. • DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM		
30	CANETA ESFEROGRÁFICA - NA COR PRETA CX C/50 UND. ESPECIFICAÇÕES • CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. • DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM	CX	1030
31	CANETA ESFEROGRÁFICA - NA COR VERMELHA CX C/50 UND. ESPECIFICAÇÕES • CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. • DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM	CX	1030
32	CANETA MARCA TEXTO - (CORES VARIADAS) DESCRIÇÃO: TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE PONTA CHANFRADA DE POLIÉSTER NÃO RECARREGÁVEL - CORES EM TOM PASTEL	CX	1070
33	CANETINHA HIDROGRÁFICA - CANETA HIDROGRÁFICA PARA COLORIR, SECAGEM RÁPIDA, LEVE E MACIA, TINTA LAVÁVEL, (12 CORES).	CX	250
34	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PVC, TAMANHO A4, COR TRANSPARENTE. PRODUTO DE 1ª QUALIDADE	UN	6750
35	CARTOLINA - APROXIMADAMENTE: 50 X 66 CM, CORES VARIADAS: (AZUL, VERMELHO, VERDE, AMARELO, BRANCO ENTRE OUTROS).	UN	6900
36	CHAPÉU DE PALHA - FEMININO 90% PALHA 10% POLIPROPILENO TAMANHO APROXIMADO: 24CM COMPRIMENTO 24CM LARGURA ALTURA 10CM DIÂMETRO PARA CABEÇA 17CM.	UN	280
37	CHAPÉU DE PALHA - MASCULINO DIÂMETRO DA ABA: 37CM DIÂMETRO DA CABEÇA: 20CM ALTURA: 14CM	UN	260
38	CLIPS GALVANIZADO - Nº 1/0 NIQUELADO, TAMANHO: 1, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO. CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CX	1320
39	CLIPS GALVANIZADO - Nº 2/0 NIQUELADO, TAMANHO: 2, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA C/ 100	CX	1540
40	CLIPS GALVANIZADO - Nº 3/0 NIQUELADO, TAMANHO: 3, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA C/ 50 UNIDADES	CX	1540
41	CLIPS GALVANIZADO - Nº 6/0 NIQUELADO, TAMANHO: 6, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA C/ 50 UNIDADES	CX	1840
42	CLIPS GALVANIZADO - Nº 8/0 NIQUELADO, TAMANHO: 8, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA C/ 25 UNIDADES	CX	1440



43	CLIPS GALVANIZADO - Nº10/0 NIQUELADO, TAMANHO: 10, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO	CX	1090
44	COLA BRANCA 1LT - COLA BRANCA, 1 LITRO, PRIMEIRA QUALIDADE, ADESIVA, SECAGEM RÁPIDA E NÃO TÓXICA.	UN	520
45	COLA BRANCA 90 G. - COLA LÍQUIDA À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, BRANCA, PESO, 90G.	CX	820
46	COLA COLORIDA 23G - COLA COLORIDA, EM BISNAGAS PLÁSTICAS DE 23G CADA, CORES VARIADAS, CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	430
47	COLA EM BASTÃO - COLA EM BASTÃO ATÓXICA CONTENDO 40G CADA UNIDADE	UN	540
48	COLA ESPECÍFICA P/ ISOPOR - COLA PARA ISOPOR E EVA 90G, NÃO RESISTENTE A LAVAGENS, SOLÚVEL EM ÁLCOOL.	CX	810
49	COLA GLITTER - COLA COM GLITTER, APROXIMADAMENTE 35 G, SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA ACRILEX, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS.	CX	640
50	COLA INSTANTÂNEA - UNIVERSAL À BASE DE CIANO ACRILATO LÍQUIDO, DE MÉDIA VISCOSIDADE TUBO DE COLA COM 20G.	UN	560
51	CORRETIVO LÍQUIDO - CORRETIVO LÍQUIDO 18ML, COMPOSIÇÃO: ÁGUA, RESINA, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ADITIVOS E CONSERVANTE.	UN	500
52	CORTADOR DE ISOPOR - VOLTAGEM: 110 V OU 220 V - QUANTIDADE DE TEMPERATURA: 1 TEMPERATURAS - ÁREA DE CORTE: 7,0 CM.	UN	130
53	E.V.A - 40X48CM FOLHA DE E.V.A COM PAETÊ, APROXIMADAMENTE: 40X48 CM, 1.6 MM DE ESPESSURA. CORES VARIADAS: (AZUL, VERMELHO, VERDE, AMARELO, BRANCO ENTRE OUTROS)	UN	6360
54	E.V.A - 40X60 FOLHA DE E.V.A., APROXIMADAMENTE: 40X60 CM, 1.6 MM DE ESPESSURA. CORES VARIADAS: (AZUL, VERMELHO, VERDE, AMARELO, BRANCO ENTRE OUTROS)	UN	13440
55	E.V.A C/ GLITTER - FOLHA DE E.V.A. COM GLITTER, APROXIMADAMENTE: 40X60 CM. 2 MM DE ESPESSURA, CORES VARIADAS: (AZUL, VERMELHO, VERDE, AMARELO, BRANCO ENTRE OUTROS)	UN	9440
56	ENVELOPE A4 - SACO OFF SET BRANCO E PARDO ENVELOPE A4 SACO OFF SET BRANCO E PARDO 100 UNIDADES EM CADA EMBALAGEM. TAMANHO: 229X324 MM (A4).	PCT	1150
57	ENVELOPE P/ CONVITE - TAMANHO 162 X 229M, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	440
58	ENVELOPE TAMANHO A4 - ENVELOPE TAMANHO A4 NAS DIMENSÕES 229X324MM NA COR BRANCA.	UN	1570
59	ENVELOPE TAMANHO OFÍCIO - ENVELOPE A4 TAMANHO OFÍCIO NAS DIMENSÕES 260 X 360 80GR.	UN	1310



60	ESTILETE PROFISSIONAL - LARGO MATERIAL CORPO: PLÁSTICO RESISTENTE, ESPESSURA LÂMINA: 1, TIPO DE LÂMINA: RETRÁTIL, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO, LARGURA: 22 MM E COMPRIMENTO: 100 MM.	UN	650
61	EVA - ESTAMPADO 40X60CM FOLHA DE EVA APROXIMADAMENTE 40X60 CM, 1.6 MM DE ESPESSURA. ESTAMPADO.	UN	6280
62	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO: ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO, LARGURA: 150 MM E COMPRIMENTO: 200 MM.	UN	540
63	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO PIRANHA EXTRATOR GRAMPO TIPO PIRANHA, EXTRATOR EM METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO. REMOVE GRAMPOS Nº 10,24/6 E 26/6 FORMATO: PIRANHA. TAMANHO: 7 CM.	UN	500
64	FITA ADESIVA LARGA - P/ IMPACOTAMENTO 48X40M FITA ADESIVA PARA IMPACOTAMENTO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE NAS DIMENSÕES DE 48X40M.	UN	4900
65	FITA ADESIVA - PEQUENA FITA ADESIVA TRANSPARENTE PEQUENA 12MMX10M.	UN	1640
66	FITA CETIM - FINA 3MM - CORES VARIADAS	MT	6810
67	FITA CREPE - PAPEL LARGA FITA CREPE PAPEL NAS DIMENSÕES 50 X 50M	UN	3910
68	FITA DE CETIM - 22MM FITA DE CETIM Nº 5 FACE SIMPLES COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER LARGURA 22 MM ROLO COM 50 METROS CORES VARIADAS. ROLO	UN	1620
69	FITA DE CETIM - LARGA 12 MM	MT	2330
70	FITA DECORATIVA DE POLIPROPILENO - 10MM FITA DECORATIVA EM POLIPROPILENO 10MM ROLO COM APROXIMADAMENTE 100M E CORES DIVERSAS. ROLO	UN	520
71	FITA DUPLA FACE - FITA ADESIVA DUPLA FACE 16MMX30M COR: TRANSPARENTE ADESIVO: PERMANENTE	UN	960
72	FITILHO - CORES VARIADAS	PCT	600
73	FITILHO PLÁSTICO - 0,5MM FITILHO PRÁTICO DECORATIVO 0.5MM CORES VARIADAS ROLO COM 50 METROS. ROLO	RL	380
74	FOLHA DE ISOPOR - 1,5CM MEDIDAS: 1M X 0.50CM LARGURA X 15 MM ESPESSURA	UN	1100
75	FOLHA DE ISOPOR - 2,5CM MEDIDAS: 1M X 0.50CM LARGURA X 25 MM ESPESSURA	UN	1080
76	FOLHA DE ISOPOR - 3CM MEDIDAS: 1M X 0.50CM LARGURA X 35 MM ESPESSURA	UN	1100
77	FOLHA DE ISOPOR - 5CM. MEDIDAS: 1M X 0.50CM LARGURA X 50 MM ESPESSURA.	UN	1200
78	FOLHAS DE ISOPOR - Nº30	UN	1100
79	FOLHAS DE ISOPOR - Nº25	UN	1100
80	GIZ CERA COLORIDO - BASTÃO CURTO C/ 12UNID MEDIDA DO GIZ: APROXIMADAMENTE: 9,5 CM, DIMENSÕES DA	CX	820



	EMBALAGEM: A X L X P / 9 X 9,5 X 1 CM, CONTÉM 12 UNIDADES CORES SORTIDAS.		
81	GLITTER ESCOLAR EM PÓ - GLITTER EM PÓ, NAS CORES VERDE, PINK, VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA, PEROLIZADO. COM APROXIMADAMENTE 3G.	PCT	500
82	GRAFITE PONTA 0,5MM - CX COM 12 TUBOS GRAFITE PARA LAPISEIRA DE 0,5MM CAIXA COM 12 TUBOS	UN	270
83	GRAMPEADOR GRANDE - GRAMPEADOR METÁLICO PARA APROXIMADAMENTE 240 FOLHAS COMPATÍVEL COM OS GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/17, 23/24 E 24/6.	UN	600
84	GRAMPEADOR MÉDIO - GRAMPEADOR METÁLICO PARA APROXIMADAMENTE 100 FOLHAS COMPATÍVEL COM OS 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 E 23/23.	UN	830
85	GRAMPEADOR PI MADEIRA - GRAMPEADOR PARA MADEIRA TIPO PISTOLA COMPATÍVEIS COM OS GRAMPOS 106/4 MM,	UN	360
86	GRAMPO GRAMPEADOR - 23/3 GRAMPO EM METAL CAIXA COM 5000 UN	CX	1840
87	GRAMPO GRAMPEADOR - 23/6 GRAMPO EM METAL CAIXA COM 5000 GRAMPOS.	CX	1090
88	GRAMPO GRAMPEADOR - 24/6 GRAMPO EM METAL CAIXA COM 5000 GRAMPOS.	CX	590
89	GRAMPO GRAMPEADOR - 26/6 GRAMPO EM METAL CAIXA COM 5000 GRAMPOS.	CX	990
90	GRAMPO PI GAMPEADOR - DE MADEIRA GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 106/8 OU 108/8 - CAIXA COM 3.000 UNID.	CX	860
91	GRAMPO PLÁSTICO - 195MMX7MM X58MM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 195MMX 7MMX58MM, PACOTES COM 50 UNIDADES.	PCT	710
92	GRAMPO PLÁSTICO - 300X9X112MM ESTENDIDO PACOTE COM 50 UNIDADES, MEDIDAS DO GRAMPO: 300X9X112MM, GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO INJETADO EM POLIETILENO BRANCO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS, CAPACIDADE ATÉ 600 FOLHAS SULFITE 75G/M².	PCT	590
93	JUTA CRUA - TELA DE JUTA NATURAL TRAMA ABERTA - FIBRA BIODEGRADÁVEL, RESISTENTE E MULTIUSO, 0,50 MT DE COMPRIMENTO X 1 METRO DE LARGURA.	M	270
94	JUTA NATURAL COLORIDA - MANTA DE JUTA TRAMA ABERTA, LARGURA: 1 METRO, COMPRIMENTO: 1 METRO. CORES DIVERSAS	MT	350
95	LANTEJOULA METALIZADA - N.08 COM APROXIMADAMENTE 1000UNID (PACOTE), CORES DIVERSAS.	PCT	90
96	IMÃ - PRENDEDOR MAGNETICO 30MM MULTICOR IMÃ PRENDEDOR MAGNETICO 30MM MULTICOR, JOGO DE IMÃ CONTENDO 10 UNIDADES COLORIDAS.	JG	135



97	LAPIS DE COR - DISPONÍVEIS EM 24 CORES POR PACOTE	CX	890
98	LIGA ELÁSTICA FINA - LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (LÁTEX) N° 18, COR AMARELA, PACOTE COM APROXIMADAMENTE 1200 UNIDADES.	PCT	900
99	LIVRO ATA - 100FLS 205 X 300MM COM 100 FOLHAS PAUTADAS, NUMERADAS E SEM MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 700GR E REVESTIDA EM PAPEL PRETO PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFFSET 56GR, INFORMAÇÕES DO PRODUTO DESCRITO NA CAPA TRASEIRA.	UN	670
100	LIVRO DE PONTO GRANDE - C/100 FLS COM 4 ASSINATURAS: EXPEDIENTE NORMAL E PRORROGAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO. CONTÉM 100 FOLHAS NUMERADAS. FORMATO: 218 X 319MM. POSSUI PÁGINA PARA RELAÇÃO DE EMPREGADOS. LIVRO DE CAPA DURA E RESISTENTE. CAPA /CONTRACAPA: FEITA DE PAPELÃO 697G/M2 E REVESTIDO COM PAPEL OFFSET 120G/M2.	UN	1090
101	LIVRO DE PROTOCOLO - LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 104 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, MEDIDAS MÍNIMAS 154 X 216MM, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFFSET 56GM E CAPA DURA PLASTIFICADA, INFORMAÇÕES DO PRODUTO DESCRITO NA CAPA TRASEIRA	UN	1080
102	LIVRO PROTOC DE CORRESPONDÊNCIA - 104 FLS CONTÉM 104 FOLHAS.FORMATO: 153 X 216 MM. CAPA: COR AZUL. FEITA COM PAPELÃO 697G/M². REVESTIDO POR PAPEL OFF-SET 120G/M2 MIOLO: COR BRANCA. FEITA COM PAPEL OFF-SET 63G/M2 COM FOLHAS NUMERADAS.	UN	390
103	LIVRO TERMO DE OCORRÊNCIA - REGISTRO DE DOCUMENTO FISCAL, PAPEL OFFSET, FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE. 50 FOLHAS, CAPA DURA.	UN	385
104	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, * MEDIDAS: 13,5X1,5X1,5 CM (AXLXP) CORES: PRETA/VERMELHA/AZUL	CX	420
105	MARCADOR PERMANENTE - MARCADOR PERMANENTE CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NAS CORES VERMELHA, PRETA E AZUL.	UN	1770
106	MASSINHA DE MODELAR - MASSINHA DE MODELAR 90G, CAIXA COM 6 CORES: PRODUTO COM ISO 9000, NÃO TÓXICA.	CX	550
107	MOCHILA ESCOLAR INFANTIL FEMENINA - MOCHILA ESCOLAR EM NYLON. MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, ALÇAS COM ESPUMA NAS COSTAS. COMPOSTA POR MATERIAL RESISTENTE DE NYLON, COM FECHO EM ZÍPER TRATOR, COM BOLSO EXTERNO E AMPLO ESPAÇO INTERNO	UN	190



108	MOCHILA ESCOLAR INFANTIL MASCULINO - MOCHILA ESCOLAR EM NYLON. MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, ALÇAS COM ESPUMA NAS COSTAS. COMPOSTA POR MATERIAL RESISTENTE DE NYLON, COM FECHO EM ZÍPER TRATOR, COM BOLSO EXTERNO E AMPLO ESPAÇO INTERNO	UN	190
109	MOLHA DEDO - PASTA 12G DESCRIÇÃO: - O MOLHADOR DE DEDOS FOI DESENVOLVIDO PARA MELHOR MANUSEIO DE PAPÉIS -PESO DA UNIDADE: 12G.	UN	600
110	MURAL DE AVISO - QUADRO DE CORTIÇA AVISO 120X90 MOLD ALUMÍNIO, TELA COM ACABAMENTO EM CORTIÇA. FUNDO DA TELA EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA, ESPESSURA TOTAL DO TAMPO COM 11 MM, MOLDURA EM ALUMÍNIO NATURAL. ACOMPANHAM ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO NA PAREDE MODELO: CORTIÇA, COMPOSIÇÃO: CORTIÇA E ALUMÍNIO, MEDIDA: 120X90 CM ACOMPANHA ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO NA PAREDE.	UN	113
111	ORGANIZADOR DE CORRESPONDÊNCIA - ORGANIZADOR DE PAPEL COM BANDEJA TRIPLA FIXA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO FUMÊ TRANSPARENTE.	UN	200
112	(COTA PRINCIPAL) PAPEL A4 - PAPEL SULFITE 75G A4. RESMA: 500 FOLHAS (10 PACOTES EM CADA CAIXA, TOTALIZANDO 5000 FOLHAS) FORMATO: A4, TAMANHO: 210 X 297 MM.	CX	2918
113	(COTA RESERVA) PAPEL A4 - PAPEL SULFITE 75G A4. RESMA: 500 FOLHAS (10 PACOTES EM CADA CAIXA, TOTALIZANDO 5000 FOLHAS) FORMATO: A4, TAMANHO: 210 X 297 MM.	CX	972
114	PAPEL CAMURÇA - PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA, POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA, DIMENSÕES: 40X60CM. CORES DIVERSAS.	UN	6360
115	PAPEL CARTÃO - PAPEL CARTÃO 48 X 66 CM. 200G. CORES DIVERSAS.	UN	8760
116	PAPEL CASCA DE OVO - C/50 FLS PAPEL CASCA DE OVO, COR BRANCO, GRAMATURA 180G/M², MEDINDO 210X297 MM, TAMANHO A4, EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	PCT	190
117	PAPEL CELOFANE - DIMENSÕES: 85X100CM, COR: VARIADAS, UNITÁRIO (1 FOLHA).	UN	2840
118	PAPEL COLOR SET - CORES VARIADAS PAPEL COLOR SET 45 CM X 66 CM 120G. PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O USO ESCOLAR.	UN	8700
119	PAPEL CREPOM - PAPEL CREPOM 48 X 2 M. CORES VARIADAS	UN	8260
120	PAPEL DE SEDA - TAMANHO 48X60CM, CORES SORTIDAS.	UN	6960
121	PAPEL FOTOGRÁFICO - TIPO DO PAPEL: PAPEL FOTOGRÁFICO, GRAMATURA DO PAPEL: 180 G/M2, TAMANHO: A4 210X297MM, QUANTIDADE: PACOTE COM 50 FOLHAS.	UN	800



122	PAPEL LAMINADO - PAPEL LAMINADO, DIMENSÕES: 45 X 59 CM, COR: VARIADAS.	UN	4240
123	PAPEL MADEIRA - PAPEL MADEIRA(CARTÃO) 240G 48CMX66CM.	UN	7800
124	PAPEL NACARADO - MATERIAL: POLIÉSTER + PIGMENTO COLORIDO, TRANSP. 45X70CM.	UN	1450
125	PAPEL TIPO 40 KG	PCT	580
126	PAPEL VERGÊ - PAPEL OFFSET COM 180G/M2 CORTADO NO FORMATO A4 (21CM X 29, 7CM) CORES DIVERSAS. PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT	1010
127	BLOCO PARA DESENHO : PAPEL ENCAPADO IDEAL PARA DESENHO TAMANHO A4 210 MMX297 MM 140 G/M2 BRANCO	CX	53
128	PASTA ABA ELÁSTICO - OFÍCIO FINA PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO FINA EM MATERIAL PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADA 33,5 X 23,5 CM CORES VARIADAS.	UN	1860
129	PASTA ABA ELÁSTICO - OFÍCIO PLÁSTICO 3/0 PASTA ABA-ELÁSTICO, OFÍCIO COM DORSO DE 30MM E ELÁSTICO. CORES DIVERSAS	UN	1610
130	PASTA AZ - LOMBO LARGO DIMENSÕES: 350 X 280 X 80 MM.	UN	2360
131	PASTA C/ ABA E ELASTICO NA PONTA - PAPELÃO PASTA C/ ABA ELÁSTICO OFÍCIO - ESPESSURA 0,35 MM DIMENSÕES AXLP: 0,35X0,23X0,005 CM - EM MATERIAL. SIMILAR A PAPELÃO.	UN	1280
132	PASTA CANALETA - PASTA CANALETA, TAMANHO: A4, COR: DIVERSAS, MATERIAL: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: 220X310X9 MM, PESO: 230 GRAMAS.	UN	990
133	PASTA CATÁLOGO - PASTA CATÁLOGO DIMENSÕES APROXIMADAS 243 X 333 MM COM 100 PÁGINAS.	UN	1240
134	PASTA L A4 TRANSPARENTE -DESCRIÇÃO - TAMANHO A4 (220 X 310MM) - PARA GUARDA, PROTEÇÃO E ARQUIVO DE DOCUMENTOS E PAPÉIS EM VOLUME EM LOCAL FECHADO, FACILITANDO IDENTIFICAÇÕES E MANUSEIO.	UN	2440
135	PASTA PERSONALITE A4 - 75 MM 4 ARGOLAS BCA (TIPO FICHÁRIO) DESCRIÇÃO: - MEDIDAS: 265 X 315 X 75MM - COMPOSIÇÃO: PVC, PAPELÃO E METAL	UN	870
136	PASTA PLÁSTICA C/ ABA ELÁSTICA - OFÍCIO 35MM TAMANHO DAS FOLHAS: OFÍCIO COM ANÉIS: NÃO COMPRIMENTO X LARGURA: 34 CM X 24.5 CM ESPESSURA: 35 MM	UN	1440
137	(COTA PRINCIPAL) PASTA SUSPensa MARMORIZADA - APROXIMADAMENTE, PESO: 0.09 KG, DIMENSÕES: 361 X 240 MM, GRAMATURA: 230G/M², ESPESSURA: 0,38. CAIXA C/ 50 UNIDADES.	CX	1403
138	(COTA RESERVA) PASTA SUSPensa MARMORIZADA - APROXIMADAMENTE, PESO: 0.09 KG, DIMENSÕES: 361 X 240 MM, GRAMATURA: 230G/M², ESPESSURA: 0,38. CAIXA C/ 50 UNIDADES.	CX	467



139	PASTA PLÁSTICA C/ ABA ELÁSTICA -TRANSPARENTE CRISTAL 33,5X23,5 DESCRIÇÃO: - COR - TRANSPARENTE - TIPO DE MATERIAL - PP	UN	1580
140	PERCEVEJO LATONADO - EMBALAGEM 10 X 11,5 X 7CM CAIXINHA 5,7 X 3,5 X 1,2 CM PESO: 0,800 KGCOMPOSIÇÃO:25 CAIXINHAS COM 100 UNIDADES DE PERCEVEJOS CADA.	CX	135
141	PEDRARIA - MEDIDA APROXIMADA DE CADA STRASS, DIÂMETRO: 7 MM, ALTURA: 2 MM. PACOTE COM APROX. 100UNIDADES. PCT	PCT	255
142	PINCEL ARTÍSTICO - CHATO Nº 22 PELO/CERDAS: NATURAL CABO: LONGO/ AMARELO VIOLA: ALUMÍNIO FORMATO: CHATO PINCEL CHATO COM CERDA BRANCA IMPORTADA, USADO NA ABERTURA E LARGURA COM UMA OU MAIS CORES NA PONTA.	UN	390
143	PINCEL ATOMICO - AZUL/PRETO/VERM. -PONTA DE FELTRO -TINTA A BASE DE ÁLCOOL -ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM -RECARREGÁVEL COM TINTA TR	UN	1050
144	PINCEL MARCADOR - P/ QUADRO BRANCO PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, RESISTENTE, ESCRITA CONFORTÁVEL, PONTA ACRÍLICA, RECARREGÁVEL. CORES - VERMELHO, AZUL E PRETO.	UN	720
145	PISTOLA P/ COLA QUENTE GROSSA - PISTOLA DE COLA QUENTE APROXIMADAMENTE 10 W, QUE COMPORTE REFIL GROSSO DE APROXIMADAMENTE 11,0MM. BIVOLT: 127V - 220V.	UN	390
146	PISTOLA P/ COLA QUENTE PEQUENA - PISTOLA DE COLA QUENTE APROXIMADAMENTE 10 W, QUE COMPORTE REFIL PEQUENO, BIVOLT 127V - 220V.	UN	450
147	PORTA LÁPIS - CLIPS E PAPEL PORTA LÁPIS, CLIPS, LEMBRETE, ACOMPANHA PAPEL BRANCO PARA ANOTAÇÕES.	UN	302
148	PRANCHETA MANUAL - PRANCHETAS A4 MDF C/PRENDEDOR METAL	UN	310
149	PRENDEDOR DE PAPEL - METAL 52MM C/ 12 UNIDADES DESCRIÇÃO: - PRENDEDOR DE PAPEL PRETO 52MM. ÚTIL E PRÁTICO PARA ORGANIZAÇÃO DE PAPÉIS. ALTA PRESSÃO. PRODUZIDO EM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA, ÚTIL E PRÁTICO PARA ORGANIZAÇÃO DE PAPEL - COR PRETO.	CX	900
150	PURPURINA GLITTER - CORES VARIADAS, APROXIMADAMENTE 100G CADA UNIDADE.	UN	170
151	QUADRO BRANCO - 1,20X90 QUADRO BRANCO 1.20X90 COM MOLDURA DE ALUMÍNIO.	UN	160
152	(COTA PRINCIPAL) QUADRO BRANCO EM MDF - SOBREPOSTO POR LAMINADO - 2,00X1,20M QUADRO CONFECCIONADO EM MDF, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO OU MADEIRA - MEDIDAS 2,00X1,20M. PARA USO DE PINCEL.	UN	139



153	(COTA RESERVA) QUADRO BRANCO EM MDF - SOBREPOSTO POR LAMINADO - 2,00X1,20M QUADRO CONFECCIONADO EM MDF, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO OU MADEIRA - MEDIDAS 2,00X1,20M. PARA USO DE PINCEL.	UN	46
154	REABAST. PINCEL P/QUADRO BRANCO - AZUL/ PRETO/ VERMELHO CX 6 UND. REABASTECEDOR P/PINCEL DE QUADRO BRANCO AZUL, PRETO, VERMELHO CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	300
155	REABASTECEDOR DE PINCEL ATOMICO - PARA REABASTECER PINCEL 1100-P TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL	UN	250
156	REABASTECEDOR PINCEL P/QUADRO BRANCO - REABASTECEDOR PINCEL ATÔMICO AZUL, VERMELHO E PRETO.	UN	170
157	REGUA ACRÍLICA - 50 CM RÉGUA ACRÍLICA 50 CM	UN	720
158	ROLO DE CORDA DE SISAL FINA - CORDA DE SISAL COM 6MM DE DIÂMETRO CORDA 100% NATURA.	UN	510
159	ROLO DE CORDA DE SISAL GROSSA - CORDA DE SISAL 50MM COR: NATURAL TIPO: TORCIDO RESISTÊNCIA: 8100KGF POLEGADAS: 2	UN	366
160	SACO PARA PRESENTE - COM MEDIDA APROXIMADA DE 60X80 SACO PARA PRESENTE MEDIDA APROXIMADA 60X80, MODELOS DIVERSOS.	UN	285
161	SACO PARA PRESENTE DE CELOFANE - SACO DE POLIPROPILENO, IMPRESSO DECORADO, PACOTE COM APROX. 15 X 29 SACOS, 50 UNIDADES.	PCT	285
162	SACO PLÁSTICO - 10 X 24 SACO PLÁSTICO VIRGEM PRODUZIDOS EM POLIETILENO (100%), ATÓXICO, INODORO E INCOLOR	PCT	460
163	TECIDO JUTA - MATERIAL: JUTA COMPOSIÇÃO: 100% JUTA LARGURA: 1M COMPRIMENTO: 10M.	MT	530
164	TECIDO ORGANZA - COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER COM BRILHO PEROLADO LARGURA: 1,5M COMPRIMENTO: 2M.	MT	530
165	TECIDO TNT - 100 MT TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 CM DE LARGURA, COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M, EM CORES VARIADAS.	MT	12860
166	TECIDO TNT - ROLO TECIDO TNT MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,40 M. (LARGURA) ROLO COM APROXIMADAMENTE 50 METROS E CORES VARIADAS. ROLO	UN	740
167	TESOURA ESCOLAR S/ PONTA - 5 POLEGADAS.	UN	410
168	TESOURA GRANDE - TESOURA GRANDE DE METAL, 8 POLEGADAS, APROXIMADAMENTE 20 CM, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO DE PLÁSTICO.	UN	680
169	TESOURA PICOTAR - LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, MEDIDAS APROXIMADAS COMPRIMENTO: 23 CM, DISTANTE DE CORTE DENTES: 3/5/7 MM.	UN	220
170	TINTA GUACHE - TINTA GUACHE 15ML C/6 CORES.	CX	640



171	TINTA PARA CARIMBO - TINTA À BASE DE ÁGUA, COR: AZUL E PRETO, CONTEÚDO: 40 ML UNIDADE.	UN	420
172	TINTA PARA ROSTO - TINTA PARA ROSTO, CORES VARIADAS, PRODUTO NÃO TÓXICO APROXIMADAMENTE, CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	370
173	TINTA PARA TECIDO - TINTA PARA TECIDO 37ML, CORES VARIADAS.	UN	300
174	TINTA SPRAY - TINTA SPRAY DE USO GERAL 350ML, CORES VARIADAS.	UN	340
175	(COTA PRINCIPAL) TNT ESTAMPADO - 50MT TNT DIVERSAS CORES COMPRIMENTO - 100M LARGURA - 1,40M. ROLO	UN	394
176	(COTA RESERVA) TNT ESTAMPADO - 50MT TNT DIVERSAS CORES COMPRIMENTO - 100M LARGURA - 1,40M. ROLO	UN	131
177	TNT ESTAMPADO - 50MT TECIDO TNT NAS MEDIDAS APROXIMADA DE 1,40 M (LARGURA) ROLO COM APROXIMADAMENTE 50 METROS. ESTAMPADO.	MTS	9720
178	UMEDECEDOR DE DEDOS - MOLHA DEDOS, APROXIMADAMENTE 12G.	UN	153
179	PALITO DE MADEIRA - PARA CHURRASCO, 100 X 1.	PCT	610
180	BARBANTE CRU	RL	690
181	TINTA ÓLEO - DIVERSAS CORES	UN	310
182	COLA PEGAMIL - 17G (CAIXA COM 12 UNIDADES DE 17G)	CX	350
183	ARGILA - PCT COM 350 GRAMAS	PCT	210
184	CAIXA ORGANIZADORA - COM TRAVA 77 LITROS 65 CM X 45 CM X 39 CM	UN	678
185	DOMINÓ	UN	85
186	DOMINÓS DE ANIMAIS - SIMPLES E LIBRAS	UN	101
187	MATERIAL PEDAGÓGICO - TIPO: MEMÓRIA DE NUMERAIS, MATERIAL: MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM CAIXA DE MADEIRA, QUANTIDADE PEÇAS: 40 UN	UN	71
188	BRINQUEDO EM GERAL - MATERIAL: MADEIRA, TIPO: JOGO DE MEMÓRIA	UN	61
189	BRINQUEDO EM GERAL - MATERIAL: MDF, TIPO: JOGO DE PROFISSÕES, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEÇAS IMPRESSAS FRENTE E VERSO, COMPONENTES: ESTOJO E 24 PEÇAS	UN	105
190	BRINQUEDO EM GERAL - MATERIAL: BORRACHA SINTÉTICA EVA, TIPO: TAPETE INFANTIL PEDAGÓGICO, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIALÉRGICO, ARTICULADOS, SELO INMETRO, DIMENSÕES: 30 X 30 X 0,10 CM	UN	70
191	BRINQUEDO EM GERAL - MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: BLOCOS DE ENCAIXE, COR: MULTICOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEÇAS DE ENCAIXE, ATÓXICO E LAVÁVEL, COMPONENTES: 300 PEÇAS	MT	93



192	BRINQUEDO EM GERAL - MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: CONJUNTO ANIMAIS	UN	130
193	BRINQUEDO EM GERAL - MATERIAL: MADEIRA, TIPO: BLOCOS DE ENCAIXE, COR: DIVERSAS, COMPONENTES: 25 PEÇAS, BASE E PALITOS	UN	45
194	BONECA DE PANO	UN	195
195	BONECA EMBORRACHADO - DESCRIÇÃO: COMPRIMENTO: 12 CM ALTURA: INCLUI ACESSÓRIOS: NÃO, É ARTICULADA: NÃO, MATERIAL: EMBORRACHADO	UN	292
196	FANTOCHES - INCLUSÃO SOCIAL CONTENDO 10 PEÇAS	UN	60
197	QUEBRA CABEÇA 100 PÇS	PCT	130
198	JOGO / BRINQUEDO PEDAGÓGICO -TIPO: JOGO DE TABULEIRO 5 EM 1, MATERIAL: MDF, QUANTIDADE: 99, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DAMA, TRILHA, LUDO, JOGO DA VELHA E CHADREZ, OUTROS COMPONENTES: PEÇAS PLÁSTICA	CX	70
199	BANDINHAS RÍTMICAS - COMPOSIÇÃO: CONJUNTO DE 20 INSTRUMENTOS MINI, CONFECCIONADOS EM METAL CROMADO, PLÁSTICO E MADEIRA, ESPECÍFICOS DE CADA INSTRUMENTOS	UN	45
200	BRINQUEDOS DE PELÚCIA - ANTIÁCARO DESCRIÇÃO: CORES E MODELOS DIVERSOS (URSIÑO, CACHORRINHO, POLVO, UNICÓRNIÓ, GATINHO), PRODUTO LAVÁVEL, MACIO E LEVE, 100% DE ALGODÃO PP, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 11 CM, LARGURA: 22 C M E CIRCUNFERÊNCIA: 37 CM	UN	192
201	SACO DE BOLINHAS - COLORIDAS PARA PISCINA C/ 100 UNIDADES FULL BOLINHAS PARA PISCINA SÃO PRODUZIDAS EM POLIETILENO 100% VIRGEM COM A MAIS ALTA TECNOLOGIA, MATERIAL ATÓXICO EM SUA COMPOSIÇÃO E PROPORCIONAM SEGURANÇA E HIGIENE AO SEU BRINQUEDO.	UN	70
202	TOTOKINHA ANDADOR - CARRINHO INFANTIL DESCRIÇÃO: MARCA CARDOSO OU SIMILAR COM PECINHAS GEOMÉTRICAS COLORIDAS QUE ENCAIXAM NO BANCO QUE TAMBÉM SERVE PARA ARMAZENAR OUTROS BRINQUEDOS COM BUZINA, GIRA A CHAVINHA E TROCA DE MARCHA.ESPECIFICAÇÕES: MODELO: 0300 / 0301, PARA BEBÊS A PARTIR DE 12 MESES, PESO DO PRODUTO (KG): 1,237G, TAMANHO DO PRODUTO (CM)48X26X35,8, COMPOSIÇÃO/MATERIAL: PLÁSTICO	UN	55
203	CARRINHO DIVERTIDO - PARA BEBÊ- EMBORRACHADO, DESCRIÇÃO: VINIL INCLUSIVE AS RODAS	UN	172
204	JOGO MATCHING - PARA CRIANÇAS, MATERIAL: MONTESSORI, ARCO IRIS CONTANDO, URSO, DINOSSAURO, CLASSIFICAÇÃO DE CORES E BRINQUEDOS SENSORIAIS.	UN	48



205	BRINQUEDO - CARRINHO DE PLASTICO SORTIDO (CARRINHO DE BOI, CARRO POLÍCIA, CARRINHO BOMBEIRO, CARRINHO AMBULANCIA, CAMINHÃO PIPA).	UN	240
206	LAPIS PRETO - CAIXA COM 50 UNIDADES, ALTURA: 175MM. LARGURA: 7MM (13 QUALIDADE)	CX	610
207	PAPEL ADESIVO - TRANSPARENTE. PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 45CMX25 METROS	M	580
208	PERFURADOR GRANDE - 100 FLS PERFURADOR GRANDE PARA PERFURAR APROXIMADAMENTE 100FLS.	UN	380
209	CORDA DE ALGODÃO - (BARBANTE) CORDA DE ALGODÃO BARBANTE DE 85% ALGODÃO 15% OUTRAS FIBRAS, QUANTIDADE FIOS 6 UNI., ACABAMENTO SUPERFICIAL CRU, Nº 6, APROXIMADAMENTE 700MT. NOVELO	UN	670
210	CANETA P/ TRANSF. RETROPROJETOR MARCADOR DE RETROPROJETOR, PONTA DE 2,0MM, RESISTENTE À ÁGUA, IDEAL PARA ESCRITA EM TRANSPARÊNCIAS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL.	UN	240
211	LUPA REGUA DE AUMENTO 3X - ACRILICO	UN	60
212	GRAMPO TRILHO METAL , CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO GALVANIZADO, GRAMPOS PARA ENCADERNAÇÃO, MODELO TIPO TRILHO COM DISTÂNCIA DE 80MM ENTRE OS FUROS, 80MM. CAIXA COM 50 UND.	CX	400
213	CADERNO UNIV. CAPA DURA - 48 FOLHAS	UN	220
214	SACO PARA PRESENTE DE CELOFANE - COM MEDIDA APROXIMADA DE 60X80 SACO DE POLIPROPILENO, IMPRESSO DECORADO, MEDIDA APROXIMADA 60X80, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	310
215	PLACA DE TATAME EM EVA (CRECHES I, II E III)	UN	80

A estimativa dos custos da contratação do objeto pretendido só será possível auferir mediante ampla pesquisa de mercado que será realizada pelo setor responsável, de acordo com o decreto que regulamento da NLLC e de acordo com os requisitos legais impostos para a pesquisa de mercado.

Constamos que o valor estimado da contratação com base nos quantitativos exigidos não excederá **R\$ 4.000.00,00 (quatro milhões de reais)**, o que não necessariamente se refletirá em efetiva despesa, pois trata-se apenas de valor estimado do edital para Registro de preços.

Portanto, respeitada a segregação de funções, a estimava de custos real será auferida posteriormente pelo setor responsável pela pesquisa de mercado.



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO



Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A realização de uma única licitação, com a adjudicação de cada parcela da solução em lotes ou itens distintos, justifica-se principalmente pela lógica de eficiência e flexibilidade que essa abordagem proporciona. Ao dividir a contratação em lotes, é possível avaliar melhor a capacidade de fornecimento das empresas locais, garantindo que diferentes fornecedores possam ser selecionados com base na qualidade e no custo dos materiais. Dessa forma, a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão poderá otimizar suas aquisições, selecionando as ofertas mais vantajosas e promovendo a competitividade entre as empresas participantes.

Além disso, o parcelamento em lotes permite uma melhor gestão de riscos operacionais, pois distribui a responsabilidade por fornecimentos variados entre diferentes fornecedores. Isso minimiza o impacto de possíveis falhas de entrega ou problemas relacionados à qualidade dos materiais, assegurando que as necessidades administrativas da Prefeitura sejam atendidas de forma contínua e eficiente. A possibilidade de diversificar os fornecedores também fomenta a economia local, pois incentiva a participação de empresas do município, contribuindo para o desenvolvimento econômico regional.

Por fim, essa estratégia de contratação parcelada alinha-se ao interesse público, ao permitir que a administração pública atue de forma mais ágil diante das demandas dos diversos setores da Prefeitura. A separação em lotes facilita ajustes rápidos e adaptações às necessidades específicas de cada unidade administrativa, promovendo um atendimento mais eficaz e direcionado. Assim, a adoção dessa prática contribui não apenas para a eficiência na execução dos contratos, mas também para um uso mais responsável e transparente dos recursos públicos.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de empresas locais para a aquisição de materiais de expediente em geral para a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão tem o potencial de garantir economicidade significativa. Ao optar por fornecedores da região, é possível reduzir custos relacionados ao transporte e logística, uma vez que a proximidade geográfica minimiza despesas com frete e prazos de entrega. Além disso, a competição entre empresas locais pode resultar em preços mais acessíveis, aumentando a relação custo-benefício da contratação.

Outro aspecto importante é o aproveitamento eficiente dos recursos humanos disponíveis na prefeitura. A gestão de compras de fornecedores locais pode ser feita com maior agilidade, facilitando a comunicação e a resolução de eventuais problemas. Isso permite que os servidores públicos responsáveis pela logística e compra possam dedicar mais tempo a outras atividades relevantes, otimizando assim a utilização do quadro funcional da administração pública.

Em termos de recursos materiais, a escolha por fornecedores locais também favorece a sustentabilidade e o fortalecimento da economia regional. O fomento às empresas da área gera um ciclo de desenvolvimento local, resultando em um acesso mais fácil e ágil aos insumos necessários. Dessa forma, a prefeitura pode garantir que sempre haverá disponibilidade dos materiais requisitados, evitando atrasos nas operações devido à dependência de empresas distantes.

No que tange aos recursos financeiros, além da economia direta com a redução de custos de transporte e preços competitivos, a contratação de fornecedores locais possibilita uma melhor alocação e controle orçamentário. Os contratos podem ser ajustados conforme as necessidades específicas das unidades administrativas, garantindo que os gastos sejam direcionados efetivamente para suprir as demandas reais. Portanto, a solução de contratar empresas



locais não apenas promove a economicidade, mas também assegura uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, contribuindo para a melhoria dos serviços oferecidos pela prefeitura e suas unidades administrativas.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a contratação de empresas para a aquisição de materiais de expediente em geral visando suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão e suas unidades administrativas, com a solução escolhida sendo o fornecimento por empresas locais, diversas providências específicas devem ser adotadas para garantir a eficiência e eficácia do processo.

Em primeiro lugar, é necessário realizar um mapeamento detalhado das demandas atuais e futuras de materiais de expediente nas diferentes unidades administrativas da prefeitura. Essa ação possibilitará um levantamento preciso sobre os tipos e quantidades de materiais necessários, evitando compras excessivas ou insuficientes e contribuindo para a economicidade.

Outra providência essencial é a identificação e o cadastro de fornecedores locais que atendam aos requisitos técnicos e de qualidade desejados. Isso pode incluir a realização de visitas às empresas, que permitirá uma avaliação mais detalhada das capacidades produtivas e das condições de entrega, além de estimular o desenvolvimento econômico local.

A implementação de um sistema de monitoramento de entregas e qualidade dos materiais fornecidos deve ser considerada. Esse sistema deverá contemplar indicadores de desempenho que permitam acompanhar a pontualidade e a conformidade dos produtos entregues, facilitando a identificação de possíveis falhas na execução do contrato. A utilização de ferramentas tecnológicas, como sistemas de gestão, pode ser benéfica neste acompanhamento.

Ainda, recomenda-se a elaboração de um plano de comunicação eficiente entre a administração pública e os fornecedores. Essa medida garantirá que haja um canal aberto para sortear problemas de entrega ou qualidade, promovendo uma relação transparente e colaborativa.

Finalmente, caso sejam identificadas especificidades nos materiais ou processos de fornecimento, pode ser necessária a capacitação de servidores da área de compras e fiscalização para garantir a correta execução desse contrato. Justifica-se essa medida pela necessidade de um conhecimento mais profundo sobre as particularidades de cada material, assegurando que os responsáveis estejam aptos a realizar uma fiscalização efetiva e a resolver eventuais questões técnicas que possam surgir.

Essas providências visam garantir a execução adequada e eficiente da contratação, alinhando-se às diretrizes de planejamento efetivo e melhor aproveitamento dos recursos públicos, em consonância com os princípios de economicidade, eficiência e eficácia.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é o fornecimento de materiais de expediente por empresas locais, indica que não existem contratações adicionais imprescindíveis que devam ser realizadas antes da contratação dessa solução.



Os materiais de expediente, por sua natureza, são insumos consumíveis e frequentemente utilizados nas atividades administrativas diárias da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão e suas unidades. Assim, a utilização desses materiais não requer adaptações específicas nas estruturas físicas ou sistemas existentes, os quais já estão configurados para receber e acomodar suprimentos desse tipo.

No contexto apresentado, não se identificam necessidades prementes de manutenção das instalações que possam interferir diretamente na aquisição e uso dos materiais de expediente. Tampouco há exigências técnicas que esclareçam a necessidade de ajustes estruturais ou operacionais em decorrência do fornecimento destes produtos.

Por fim, ao considerar as operações da prefeitura e suas unidades, a dinâmica de aquisição e utilização dos materiais de expediente é uma atividade rotineira que pode ser realizada sem a necessidade de contratações adicionais. A solução adotada de fornecimento por empresas locais atende adequadamente às demandas apresentadas, sem desdobramentos que demandem contratações complementares.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Na análise dos possíveis impactos ambientais relacionados à contratação de empresas locais para fornecimento de materiais de expediente em geral para a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão, destacam-se alguns pontos relevantes. A escolha por fornecedores locais pode contribuir para a redução das emissões de gases de efeito estufa e poluentes atmosféricos, uma vez que diminui a necessidade de transporte de grandes distâncias. Contudo, é fundamental considerar os impactos potenciais desse processo e as respectivas medidas mitigadoras.

Um dos principais impactos ambientais identificados é o consumo excessivo de materiais e recursos naturais no processo de fabricação e entrega dos produtos. Para mitigar esse impacto, recomenda-se incentivar o uso de materiais que possuam certificações ambientais, como papéis reciclados ou provenientes de fontes sustentáveis. Além disso, promover a compra de produtos com embalagens minimalistas e recicláveis contribuirá para a redução da geração de resíduos descartáveis.

Outro ponto a ser considerado são os resíduos gerados durante o uso dos materiais de expediente. Medidas mitigadoras podem incluir a implementação de um programa de logística reversa, onde os materiais não utilizados ou que atingiram o fim de sua vida útil sejam devolvidos aos fornecedores para reaproveitamento ou reciclagem. Os fornecedores devem se comprometer a receber de volta embalagens e produtos obsoletos, buscando assim a reintegração desses materiais ao ciclo produtivo.

A eficiência energética também deve ser priorizada nas contratações através da exigência de fornecedor que utilize processos produtivos com baixo consumo de energia. Isso pode incluir a seleção de empresas que adotem tecnologias mais limpas e modernas, além de promover práticas sustentáveis em suas operações diárias.

Por fim, é essencial que o processo de aquisição inclua critérios para avaliação do desempenho ambiental dos fornecedores, considerando a gestão sustentável de seus processos produtivos e logísticos. Dessa forma, pode-se garantir que a contratação de serviços e produtos para a prefeitura minimize impactos negativos ao meio ambiente, promovendo um desenvolvimento mais sustentável e responsável na gestão pública.



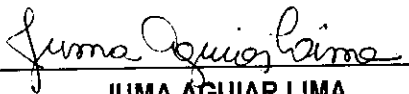
SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Cuidando do nosso gente!

☑ **CONCLUSÃO**

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Campestre do Maranhão - MA, 28 de julho de 2025.


JUMA AGUIAR LIMA
Secretário Municipal de Administração