



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretária Municipal de Administração



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Claudenor do Vale Santos



Problema Resumido

prestação de serviços gráficos, confecção e impressão de material gráfico, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão está enfrentando a necessidade de contratar serviços gráficos, confecção e impressão de material gráfico para atender as demandas da administração municipal. Essa necessidade surge em decorrência da constante produção de documentos, peças informativas, materiais de divulgação e demais itens gráficos que são essenciais para a comunicação interna e externa da prefeitura.

É fundamental garantir a qualidade e agilidade na produção desses materiais, a fim de atender às demandas dos diversos setores da prefeitura, bem como os munícipes que dela dependem para obter informações e serviços. Portanto, a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos se torna imprescindível para suprir essa necessidade de forma eficiente e satisfatória, assegurando que os materiais produzidos estejam de acordo com os padrões de qualidade exigidos e dentro dos prazos estabelecidos.

Dessa forma, a contratação de uma empresa para prestação de serviços gráficos se mostra como uma medida indispensável para garantir o bom funcionamento e a transparência das atividades da Prefeitura Municipal de



Campestre do Maranhão - MA, atendendo assim ao interesse público e contribuindo para a eficiência na comunicação e prestação de serviços à população.

☰ REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

1. Prestação de serviços gráficos, confecção e impressão de material gráfico conforme as especificações técnicas exigidas pela Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA.
2. Capacidade técnica comprovada da empresa contratada para atender às demandas da Prefeitura, incluindo equipamentos modernos e pessoal qualificado.
3. Cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos para a entrega dos materiais gráficos solicitados, garantindo a continuidade dos serviços prestados.
4. Garantia de qualidade dos produtos impressos, incluindo acabamento impecável, cores fiéis às especificações e materiais duráveis.
5. Possibilidade de realização de pequenas tiragens de materiais gráficos, de acordo com a necessidade da Prefeitura, sem prejuízo da qualidade final do produto.
6. Disponibilidade para realizar eventuais ajustes ou correções nos materiais gráficos fornecidos, caso haja algum erro ou problema detectado.
7. Transparência nos processos de produção e prestação de serviços, com relatórios periódicos sobre o andamento dos trabalhos e possibilidade de acompanhamento remoto.
8. Preços competitivos e compatíveis com o mercado, considerando a qualidade dos materiais e serviços oferecidos pela empresa contratada.
9. Compatibilidade com as questões ambientais, utilizando materiais sustentáveis e práticas eco-friendly em todo o processo produtivo.

☰ SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Contratação de empresa gráfica local:

- Vantagens:

- Facilidade de comunicação e negociação com a empresa, uma vez que está situada na mesma região da Prefeitura;
- Possibilidade de visitar as instalações físicas para acompanhar o processo de produção;
- Estímulo à economia local e geração de empregos na região.

- Desvantagens:

- Limitação na quantidade de empresas locais especializadas em serviços gráficos, o que pode reduzir a concorrência e resultar em preços mais altos;
- Dificuldade em encontrar uma empresa que atenda a todas as demandas específicas da Prefeitura.

2. Contratação de empresa gráfica online:

- Vantagens:

- Grande variedade de opções disponíveis no mercado online, o que possibilita escolher a empresa que melhor atenda às necessidades da Prefeitura;
- Comparação de preços de forma rápida e facilitada;
- Possibilidade de contratar empresas de renome nacional ou internacional.



- Desvantagens:
- Dificuldade em estabelecer uma comunicação eficiente com a empresa, devido à distância física;
- Menor controle sobre o processo de produção, uma vez que não é possível visitar as instalações da empresa;
- Possibilidade de atraso na entrega dos produtos devido a questões logísticas.

3. Contratação de empresa gráfica especializada em serviços governamentais:

- Vantagens:
- Experiência prévia no atendimento a órgãos públicos, o que pode facilitar o entendimento das necessidades da Prefeitura;
- Conhecimento dos trâmites burocráticos necessários para a prestação de serviços para entidades governamentais;
- Garantia de cumprimento das normas e regulamentos específicos para esse tipo de contrato.

- Desvantagens:
- Possibilidade de custos mais elevados devido à especialização da empresa em serviços governamentais;
- Restrição na criatividade e inovação, uma vez que as empresas especializadas costumam seguir padrões pré-estabelecidos;
- Limitação na possibilidade de escolha, já que nem todas as empresas especializadas podem atender a todas as demandas da Prefeitura.

Essas são algumas possíveis soluções para a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos para a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA, cada uma com suas vantagens e desvantagens. A escolha da melhor solução dependerá das prioridades e necessidades específicas da administração pública, bem como dos recursos disponíveis para a contratação.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA se justifica por diversos fatores técnicos e operacionais que garantem uma série de vantagens para o órgão contratante.

Em primeiro lugar, a contratação de uma empresa especializada traz consigo a garantia de qualidade nos serviços prestados. Essas empresas possuem expertise e conhecimento técnico na produção gráfica, o que resulta em materiais impressos de alta qualidade e acabamento. Além disso, as empresas especializadas costumam utilizar equipamentos modernos e tecnologia de ponta, o que contribui para um resultado final mais profissional.

Outro ponto importante a ser destacado é a agilidade e eficiência na entrega dos materiais. Ao contratar uma empresa especializada, a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão poderá contar com prazos de produção mais curtos e uma logística bem estruturada, garantindo que os materiais gráficos sejam entregues dentro do prazo estabelecido.

Além disso, a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos permite uma maior variedade de opções e personalização dos materiais. Com profissionais capacitados e experientes, a empresa poderá oferecer soluções criativas e inovadoras para atender às demandas específicas da Prefeitura, contribuindo para a comunicação eficaz com o público-alvo.



Por fim, cabe ressaltar que essa escolha também traz benefícios econômicos para a Prefeitura Municipal, uma vez que a terceirização desses serviços permite uma melhor gestão de custos e evita investimentos em infraestrutura e pessoal especializado. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos se mostra como a opção mais vantajosa e adequada para atender às necessidades de comunicação visual da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA.

☰ QUANTITATIVOS E VALORES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
01	Ficha de Matricula - Educação Infantil, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	2000
02	Ficha de Matricula - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	3000
03	Boletim - Educação Infantil, f/v (Sulfite 180gr 21x31 cm)	Und.	2000
04	Boletim - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 180g 21x31cm)	Und.	3000
05	Boletim do Eja, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Und.	500
06	Ficha de Historico Escolar, f/v (Sulfite 75 gr 21 x 31 cm)	Und.	5000
07	Certificados - Educação Infantil, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm)	Und	5000
08	Certificados - Ensino Fundamental, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm)	Und	5000
09	Dossiê - Educação Infantil,(sulfite 180g 46x31cm).	Und	3.000
10	Dossiê - Ensino Fundamental (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	3.000
11	Dossiê do Aluno EJA (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	1.000
12	Capa de Processo (Sulfite 180gr 46x31cm)	Und	5.000
13	Declaração do Aluno e Professor, (Sulfite 75gr 21x31)	Und	3.000
14	Oficio Timbrado Colorido (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Bloco	200
15	Envelope Saco Branco 18x25cm – Colorido	Und	2.000



16	Envelope Saco Branco 24x34cm – Colorido	Und	2.000
17	Envelope Saco Branco 26x36cm – Colorido	Und	2.000
18	Banners Colorido (90x150cm)	Und	60
19	Receituários 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16	Bloco	2.000
20	Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm	Bloco	400
21	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Bloco	150
22	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm	Bloco	200
23	Laudo Médico de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Bloco	220
24	Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24	Bloco	200
25	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco- piativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2	Bloco	300
26	Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malária 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	180
27	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32	Bloco	260
28	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
29	Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
30	Prontuário do RN, (sulfite 75gr, 21x31cm)	Bloco	180
31	Orientação do RN Ft 9	Bloco	180
32	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	180
33	Cartão da Família, f/v (Sulfite 180gr) ftº 16	Bloco	220
34	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24	Und	10.000
35	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8	Und	5000



36	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	5000
37	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, f/v Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000
38	Cartão de Matrícula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000
39	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	380
40	Cartão de Aprazamento (Sulfite 180gr) ftº 20	Und	5.000
41	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	220
42	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
43	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
44	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Bloco	120
45	Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
46	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	120
47	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	130
48	Ficha de Relatório Cirúrgico, Sulfite 75g, Ft 8	Bloco	120
49	Ficha Geral f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500
50	Ficha de Hemograma Completa f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500
51	Ficha de 1º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
52	Ficha de 2º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
53	Ficha de Atendimento Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300
54	Ficha de Atendimento odontológico Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	180



55	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	220
56	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300
57	Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300
58	Ficha de Marcação de Consultas f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	250
59	Ficha 706 f/v (Sulfite 180gr 21x31cm)	Und	3000
60	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 18	Bloco	380
61	Atestado de Comparecimento (Sulfite 75gr 15X21cm)	Bloco	150
62	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	120
63	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	120
64	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200
65	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	80
66	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	80
67	Ficha de Registro de Visitas Domiciliares diárias do ACS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
68	Ficha Cadastramento da Gestante(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100
69	Solicitação de Exames Ft 18	Bloco	300
70	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Bloco	70
71	Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sis prenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	80
72	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Und	5000
73	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseníase (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	80



74	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	50
75	Relatório Mensal de Consultas do Paim, (Sulfite 75gr (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100
76	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100
77	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000
78	Formulário de Atendimento do SI-CTA, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm	Bloco	150
79	Requisição de Sorologia p/HIV e VDRL (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
80	Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
81	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2000
82	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	80
83	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Bloco	80
84	Capa de Prontuario familiar com bolso (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	3.000
85	Capa de Eletrocardiograma (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	1.000
86	Central de Marcação de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200
87	Formulário p/Class. de grau de Incapacidade Fisica, Hanseníase, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	90
88	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	60
89	Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100
90	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100
91	Relação de Focos de Aedes Aegypti (Sulfite 75gr) ftº 9	Bloco	100



92	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18	Bloco	200
93	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	160
94	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr 21X31cm)	Bloco	120
95	Cartão de Controle de Liberação Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24	Und	3000
96	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	4.000
97	Ofício Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100
98	Requisição de Exames (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	2.000
99	Descrição de Cirurgia(Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100
100	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300
101	Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150
102	Atestado (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	250
103	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	250
104	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100
105	Ficha de Admissão (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	100
106	Material de Sala (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	50
107	Identificação do Paciente(Sulfite 75g 21x31cm)	Bloco	100
108	Laudo p/Solicitação e Autorização de Internação Hospitalar, papel sulfite 75gr 21x31 cm f/v	Bloco	200
109	Prescrição Médica (Papel jornal 21x31cm) f/v	Bloco	300
110	Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	210
111	Relatório de Cirurgia ou parto (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	220
112	Nascimento (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100



113	Ficha de Referência e Contra Referência Paciente, 50x3, 1a via 56g 2a. Via superbond Azul e 3a. Via Roso (21x31cm)	Bloco	220
114	Laudo Médico p/Emissão de A.I.H. f/v, (jornal 21x31)	Bloco	220
115	Prescrições Médicas e Controle de Aplicações, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	170
116	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	80
117	Prescrição de Enfermagem (21x31cm)	Bloco	100
118	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	120
119	Capa Ultra-sonografia, 4x4cores, plastificada (papel supremo 250gr ftº 4	Und	3000
120	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	50
121	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2 dobras, policromia f/v	Und	10.000
122	Panfletos no papel couchê 90g, ftº 16,	und	20.000
123	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Bloco	500
124	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	5.000
125	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	3.000
126	Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	3.000
127	Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v	Und	1.000
128	Informativo(Papel couchê 115gr), fto 2, c/12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.000
129	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vintos, policromia f/v	Und	5.000
130	Folders(Papel jornal), fto 8, c/ 2 vintos, policromia f/v	Und	5.000
131	Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Bloco	100
132	Banners Diversos, 0,90x1,50	Und	70
133	Faixas de Ruas 5m x 0,60cm (impressão digital em lona) colorido	Unid	20



134	Envelopes 24x34-Cadastro da Família	Unid	1.000
135	Crachás, no papel off-set 180g ftº 32 (colorido)	und	800
136	Cartazes, no papel couché 115g, ftº 2	und	200
137	Folders, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000
138	Certificados, no papel off-set 180g, ftº 8	und	500
139	Cartilhas Conselho Tutelar, papel couché 115g, ftº 16 fechada, c/ 8p.	und	200
140	Cartilhas cont. violência de criança, papel couché 115g ftº 16 fechada, c/8p.	und	200
141	Folders Cras, no papel couché 90g, Ftº 8	und	1000
142	Folders violência contra idoso, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000
143	Folders violência contra mulher, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000
144	Folders Mundial Aids, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000
145	Panfletos Aids, no papel couché 90g, ftº 8, ftº 8	und	5000
146	Cartazes Crás, no papel couché 115g, ftº 8	und	500
147	Cartazes violência contra mulher, papel couché 115, ftº 2	und	500
148	Cartazes violência c. deficientes, papel couché 115g, ftº 2	und	500
149	Rascunhos personalizados, papel off-set 56g, ftº 16	Blc	500
150	Cartilhas estatuto criança, papel couché 115g, ftº 16 fechada, c/12p.	und	500
151	Panfletos no papel couché 90g, ftº 16,	und	5.000



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO



Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A realização do parcelamento da contratação do estudo técnico preliminar para a confecção e impressão de material gráfico se justifica pela necessidade de garantir a competitividade no processo licitatório, possibilitando a participação de um maior número de empresas interessadas. Além disso, o parcelamento também pode contribuir para a redução de riscos e aprimoramento da gestão do contrato, permitindo um melhor acompanhamento e controle das entregas ao longo do tempo. Dessa forma, o parcelamento em lotes/itens distintos é uma estratégia eficaz para garantir a eficiência e qualidade na prestação dos serviços gráficos pela empresa contratada.



RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos, espera-se uma redução significativa nos custos de produção de material gráfico para a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão. Isso ocorre pois a empresa contratada trará consigo expertise no ramo e poderá utilizar de forma mais eficiente os recursos disponíveis, resultando em economia de materiais e mão de obra. Além disso, ao terceirizar esse serviço, a prefeitura poderá direcionar seus recursos humanos para atividades que demandam maior atenção e expertise específica, melhorando assim o aproveitamento dos recursos disponíveis. Em termos financeiros, a contratação dessa solução possibilitará que a prefeitura otimize seus gastos, fazendo com que o investimento na contratação da empresa especializada se reverta em maior qualidade e menor custo na produção de material gráfico.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Elaborar um projeto básico detalhado das necessidades de material gráfico da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA.
- Realizar pesquisa de mercado para identificar empresas especializadas em serviços gráficos e realizar a seleção da empresa mais adequada.
- Assessorar na elaboração do termo de referência para a contratação da empresa especializada em serviços gráficos.
- Capacitar servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, para garantir o cumprimento do contrato e a qualidade dos serviços prestados.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há necessidade de contratar outros serviços correlatos ou interdependentes antes de contratar a empresa especializada em serviços gráficos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA. A contratação da empresa especializada já contempla todas as etapas necessárias para a prestação dos serviços gráficos requeridos, sem a necessidade de contratações adicionais.



IMPACTOS AMBIENTAIS



Possíveis impactos ambientais: geração de resíduos sólidos provenientes da impressão gráfica, consumo de energia elétrica e de recursos naturais como papel e tintas.

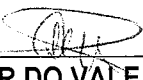
Medidas mitigadoras: implementar práticas de redução de resíduos através da gestão adequada dos mesmos, utilizando papel reciclado e tintas eco-friendly, adotar políticas de economia de energia e de recursos naturais na produção gráfica.

Logística reversa: estabelecer um sistema eficiente para o descarte correto de resíduos, promover a reciclagem do papel e das tintas utilizadas, garantindo a destinação adequada dos rejeitos gerados durante a confecção e impressão do material gráfico.

✓ CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Campestre do Maranhão - MA, 10 de abril de 2024



CLAUDENOR DO VALE SANTOS
Secretário de Administração



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021



Unidade Requisitante

Secretária Municipal de Administração



Equipe de Planejamento

Claudenor do Vale Santos



Objeto Detalhado

serviços gráficos, confecção e impressão de material gráfico, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA

O presente gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso do planejamento da contratação, da seleção do fornecedor e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução a ser contratada.

Para cada risco identificado, definiu-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Para estimar o nível dos riscos, utilizou-se a matriz abaixo recomendada no Referencial Básico de Gestão de Riscos do TCU.

ESCALA DE PROBABILIDADES

PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito Alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, às circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	10



ESCALA DE CONSEQUÊNCIAS

IMPACTO	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem)	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

MATRIZ DE RISCO

IMPACTO	MUITO ALTO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO	RISCO EXTREMO
	ALTO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO
	MÉDIO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO
	BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO
	MUITO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO
		MUITO BAIXA	BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA

Em atendimento ao inciso X do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento visa analisar os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

Risco Alto - Atraso na entrega do material gráfico

Etapa	Impacto	Probabilidade
Planejamento	Alto	Média

Dano

Possível descumprimento de prazos e impacto na divulgação de informações importantes

Ações Preventivas

Responsável

Estabelecer prazos realistas e claros

Monitorar regularmente o andamento da produção

Ações de Contingência

Responsável

Manter comunicação constante com o fornecedor



Prever prazos extras para eventualidades

Risco Médio - Qualidade insatisfatória do material impresso

Etapa	Impacto	Probabilidade
Seleção do Fornecedor	Médio	Baixa

Dano

Prejuízo na imagem institucional e necessidade de reimpressão

Ações Preventivas

Realizar análise minuciosa da amostra de impressão

Verificar a reputação do fornecedor no mercado

Responsável

Ações de Contingência

Estabelecer cláusulas contratuais claras sobre qualidade

Possuir fornecedores alternativos para casos de insatisfação

Responsável

Risco Alto - Reajuste de preços durante a execução do contrato

Etapa	Impacto	Probabilidade
Gestão Contratual	Alto	Média

Dano

Descontrole orçamentário e possível impacto financeiro

Ações Preventivas

Incluir cláusulas sobre reajuste de preços no contrato

Monitorar índices econômicos que possam impactar os custos

Responsável

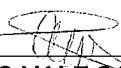
Ações de Contingência

Negociar reajustes de forma equilibrada

Buscar alternativas no mercado caso os valores se tornem inviáveis

Responsável

Campestre do Maranhão - MA, 10 de abril de 2024



CLAUDENOR DO VALÉ SANTOS
Secretário de Administração



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Construindo da nossa gente!

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Ao Senhor.

JASIEL DE OLIVEIRA LIMA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Órgão: Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão/MA			
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração			
Responsável pela Demanda: Claudeonor do Vale Santos		Portaria: 006/2021	
E-mail:	Claudeonor.vale@gmail.com	Telefone: (99)9850-30373	
<p>1. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, confecção e impressão de material gráfico, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão/MA.</p>			
<p>A contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços gráficos, confecção e impressão de material gráfico se justifica primeiramente em permite à prefeitura garantir a qualidade e a adequação do material gráfico produzido às suas necessidades específicas. Isso inclui desde a elaboração de projetos gráficos até a impressão final, assegurando que os materiais atendam aos padrões de qualidade e comunicação visual exigidos pela administração municipal.</p> <p>Além disso, a contratação de uma empresa especializada proporciona ganhos de eficiência e agilidade nos processos de produção e entrega do material gráfico. Com equipamentos e profissionais capacitados, a empresa contratada poderá atender às demandas da prefeitura dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a disponibilidade oportuna dos materiais necessários para as diversas atividades e campanhas promovidas pela administração municipal.</p>			
3. Descrições e quantidades			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
01	Ficha de Matrícula - Educação Infantil, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	2000
02	Ficha de Matrícula - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	3000



03	Boletim - Educação Infantil, f/v (Sulfite 180gr 21x31 cm)	Und.	2000	
04	Boletim - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 180g 21x31cm)	Und.	3000	
05	Boletim do Eja, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Und.	500	
06	Ficha de Historico Escolar, f/v;(Sulfite 75 gr 21 x 31 cm)	Und.	5000	
07	Certificados - Educação Infantil, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm	Und	5000	
08	Certificados - Ensino Fundamental, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm	Und	5000	
09	Dossiê - Educação Infantil,(sulfite 180g 46x31cm).	Und	3.000	
10	Dossiê - Ensino Fundamental (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	3.000	
11	Dossiê do Aluno EJA (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	1.000	
12	Capa de Processo (Sulfite 180gr 46x31cm)	Und	5.000	
13	Declaração do Aluno e Professor, (Sulfite 75gr 21x31)	Und	3.000	
14	Oficio Timbrado Colorido (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Bloco	200	
15	Envelope Saco Branco 18x25cm – Colorido	Und	2.000	
16	Envelope Saco Branco 24x34cm – Colorido	Und	2.000	
17	Envelope Saco Branco 26x36cm – Colorido	Und	2.000	
18	Banners Colorido (90x150cm)	Und	60	
19	Receituarios 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16	Bloco	2.000	
20	Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm	Bloco	400	
21	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Bloco	150	
22	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm	Bloco	200	



23	Laudo Médico de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Bloco	220	
24	Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24	Bloco	200	
25	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco- piativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2	Bloco	300	
26	Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malária 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	180	
27	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32	Bloco	260	
28	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
29	Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
30	Prontuário do RN, (sulfite 75gr, 21x31cm)	Bloco	180	
31	Orientação do RN Ft 9	Bloco	180	
32	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	180	
33	Cartão da Família, f/v (Sulfite 180gr) ftº 16	Bloco	220	
34	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24	Und	10.000	
35	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8	Und	5000	
36	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	5000	
37	Cartão de Matricula e Aprazamento da Família, f/v Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	
38	Cartão de Matricula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	
39	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	380	
40	Cartão de Aprazamento (Sulfite 180gr) ftº 20	Und	5.000	



41	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	220	
42	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
43	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
44	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Bloco	120	
45	Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
46	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	120	
47	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	130	
48	Ficha de Relatório Cirúrgico, Sulfite 75g, Ft 8	Bloco	120	
49	Ficha Geral f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	
50	Ficha de Hemograma Completa f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	
51	Ficha de 1º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
52	Ficha de 2º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
53	Ficha de Atendimento Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	
54	Ficha de Atendimento odontológico Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	180	
55	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	220	
56	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	
57	Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	
58	Ficha de Marcação de Consultas f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	250	



59	Ficha 706 f/v (Sulfite 180gr 21x31cm)	Und	3000	
60	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 18	Bloco	380	
61	Atestado de Comparecimento (Sulfite 75gr 15X21cm)	Bloco	150	
62	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	120	
63	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	120	
64	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	
65	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	80	
66	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	80	
67	Ficha de Registro de Visitas Domiciliares diarias do ACS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
68	Ficha Cadastramento da Gestante(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100	
69	Solicitação de Exames Ft 18	Bloco	300	
70	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Bloco	70	
71	Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sisprenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	80	
72	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Und	5000	
73	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseníase (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	80	
74	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	50	
75	Relatório Mensal de Consultas do Paim, (Sulfite 75gr (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	
76	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	



77	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000	
78	Formulário de Atendimento do SI-CTA, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm	Bloco	150	
79	Requisição de Sorologia p/HIV e VDRL (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
80	Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	
81	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2000	
82	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	80	
83	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Bloco	80	
84	Capa de Prontuario familiar com bolso (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	3.000	
85	Capa de Eletrocardiograma (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	1.000	
86	Central de Marcação de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	
87	Formulário p/Class. de grau de Incapacidade Fisica, Hanseniose, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	90	
88	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	60	
89	Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100	
90	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	
91	Relação de Focos de Aedes Aegipti (Sulfite 75gr) ftº 9	Bloco	100	
92	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18	Bloco	200	
93	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	160	
94	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr 21X31cm)	Bloco	120	



95	Cartão de Controle de Liberação Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24	Und	3000	
96	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	4.000	
97	Ofício Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	
98	Requisição de Exames (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	2.000	
99	Descrição de Cirurgia(Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	
100	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	
101	Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	
102	Atestado (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	250	
103	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	250	
104	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	
105	Ficha de Admissão (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	100	
106	Material de Sala (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	50	
107	Identificação do Paciente(Sulfite 75g 21x31cm)	Bloco	100	
108	Laudo p/Solicitação e Autorização de Internação Hospitalar, papel sulfite 75gr 21x31 cm f/v	Bloco	200	
109	Prescrição Médica (Papel jornal 21x31cm) f/v	Bloco	300	
110	Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	210	
111	Relatório de Cirurgia ou parto (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	220	
112	Nascimento (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	
113	Ficha de Referência e Contra Referencia Paciente, 50x3, 1a via 56g 2a. Via superbond Azul e 3a. Via Roso (21x31cm)	Bloco	220	
114	Laudo Médico p/Emissão de A.I.H. f/v, (jornal 21x31)	Bloco	220	
115	Prescrições Médicas e Controle de Aplicações, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	170	



116	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	80	
117	Prescrição de Enfermagem (21x31cm)	Bloco	100	
118	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	120	
119	Capa Ultra-sonografia, 4x4cores, plastificada (papel supremo 250gr) ftº 4	Und	3000	
120	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	50	
121	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2 dobras, policromia f/v	Und	10.000	
122	Panfletos no papel couchê 90g, ftº 16,	und	20.000	
123	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Bloco	500	
124	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	5.000	
125	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	3.000	
126	Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	3.000	
127	Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v	Und	1.000	
128	Informativo(Papel couchê 115gr), fto 2, c/12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.000	
129	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vintos, policromia f/v	Und	5.000	
130	Folders(Papel jornal), fto 8, c/ 2 vintos, policromia f/v	Und	5.000	
131	Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Bloco	100	
132	Banners Diversos, 0,90x1,50	Und	70	
133	Faixas de Ruas 5m x 0,60cm (impressão digital em lona) colorido	Unid	20	
134	Envelopes 24x34-Cadastro da Família	Unid	1.000	
135	Crachás, no papel off-set 180g ftº 32 (colorido)	und	800	
136	Cartazes, no papel couchê 115g, ftº 2	und	200	



137	Folders, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000	
138	Certificados, no papel off-set 180g, ftº 8	und	500	
139	Cartilhas Conselho Tutelar, papel couché 115g, ftº 16 fechada, c/ 8p.	und	200	
140	Cartilhas cont. violência de criança, papel couché 115g ftº 16 fechada, c/8p.	und	200	
141	Folders Cras, no papel couché 90g, Ftº 8	und	1000	
142	Folders violência contra idoso, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000	
143	Folders violência contra mulher, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000	
144	Folders Mundial Aids, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000	
145	Panfletos Aids, no papel couché 90g, ftº 8, ftº 8	und	5000	
146	Cartazes Crás, no papel couché 115g, ftº 8	und	500	
147	Cartazes violência contra mulher, papel couché 115, ftº 2	und	500	
148	Cartazes violência c. deficientes, papel couché 115g, ftº 2	und	500	
149	Rascunhos personalizados, papel off-set 56g, ftº 16	Blc	500	
150	Cartilhas estatuto criança, papel couché 115g, ftº 16 fechada, c/12p.	und	500	
151	Panfletos no papel couché 90g, ftº 16,	und	5.000	

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Execução: 12 meses

4.2. Local e Execução: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Administração, por seu secretário o Sr. Claudionor do Vale Santos



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFETURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Cuidando da nossa gente!

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias

Campestre do Maranhão - MA, 10 de abril de 2024

CLAUDEONOR DO VALE SANTOS
Secretário Municipal de Administração
Matricula nº006/2021