



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Cuidando da nossa gente!

Campestre do Maranhão – MA, 14 de Maio de 2021.

Ofício N.º 048/2021-ADM


Ao Senhor.
JAILSON DOS REIS MELO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
NESTA

Senhor Secretário,

A Secretaria Municipal de Administração, por meio de seu Gestor, Secretário Municipal, e com base no Art. 38, caput da Lei Federal N.º 8.666/93, solicita a Vossa Excelência, autorização para abertura de procedimento licitatório, objetivando, **Registro de Preço para futura e eventual contratação de serviços de LOCAÇÃO IMPRESSORAS, incluindo Software de Gerenciamento, Tonner, Revelador, Peças e Manutenção e Suporte Técnico para atender as demandas da Administração Pública Municipal de Campestre do Maranhão-MA.**

Termos em que pedimos deferimento.

Atenciosamente,



Claudeonor do Vale Santos
Secretário de Administração

São Luís, 12 de Maio de 2021.

À

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO**

Ilmo. Senhor,

Segue Proposta de Preço para Registro de Preço para futura e eventual contratação de SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, incluindo software de gerenciamento, tonner, revelador e peças e manutenção e suporte técnico para atender as demandas da administração pública municipal de campestre do Maranhão -MA

Informamos também que nossa proposta atenderá a todas especificações técnicas composta no pedido de cotação de preço.

PROPOSTA DE PREÇOS

DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA LOCAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	FRANQUIA	QUANT	PREÇOS (R\$)		
				UNITÁRIO	MENSAL	TOTAL
01	Impressora multifuncional led ou laser monocromática – 40 PPM – A4	7.000	10	R\$ 1.200,00	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
02	Impressora multifuncional led ou laser – monocromática – 50 PPM – A4	10.000	15	R\$ 1.800,00	R\$ 27.000,00	R\$ 324.000,00
03	Impressora multifuncional led ou laser – polícromática – 35 PPM – A4	2.000	10	R\$ 1.700,00	R\$ 17.000,00	R\$ 204.000,00
04	Scanner 60ppm	5.000	05	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
VALOR TOTAL DA PROPOSTA					R\$ 58.500,00	R\$ 702.000,00

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Valor Total da Proposta R\$ 702.000,00 (Setecentos e Dois Mil Reais).

Valor Mensal da Proposta R\$ 58.500,00 (Cinquenta e Oito Mil e Quinhentos Reais)



Marcela Pinheiro
Assistente Administrativo

São Luís, 10 de maio de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO

PROPOSTA COMERCIAL

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, incluindo software de gerenciamento, tonner, revelador e peças e manutenção e suporte técnico para atender as demandas da administração pública municipal de campestre do Maranhão -MA.

1 - Descrição dos Equipamentos Ofertados:

Item	Descrição	Quant	Franquia	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total
01	Impressora multifuncional led ou laser monocromática - 40 ppm - A4	10	7.000	R\$ 1.050,00	R\$ 10.500,00	R\$ 126.000,00
02	Impressora multifuncional led ou laser - monocromática - 50 ppm - A4	15	10.000	R\$ 1.500,00	R\$ 22.500,00	R\$ 270.000,00
03	Impressora multifuncional led ou laser - policromática - 35 ppm - A4	10	2.000	R\$ 1.600,00	R\$ 16.000,00	R\$ 192.000,00
04	Scanner 60ppm	5	5.000	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Total					R\$ 52.000,00	R\$ 624.000,00

2 - INFORMAÇÕES GERAIS:

2.1 - VALOR TOTAL MENSAL DA PROPOSTA: R\$ 52.000,00 (Cinquenta e Dois Mil Reais)

2.2 - VALOR POR 12(DOZE) MESES DA PROPOSTA: R\$ 624.000,00 (Seiscentos e Vinte e Quatro Mil Reais)

2.3 - VALOR UNITARIO DA CÓPIA/ EXCEDENTE: R\$ 0,15 (Quinze Centavos)

2.4 - VALOR UNITARIO DA DIGITALIZAÇÃO: R\$ 0,12 (Doze Centavos)

3 - PRAZO DE ENTREGA: Até 05 (Cinco) dias após Recebimento da Ordem de serviços, sem qualquer ônus para a Contratante;

4 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias;

5 - LOCAL DE ENTREGA: conforme termo de referência.

6 - ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS:

6.1 - ITEM 1: Impressora multifuncional monocromática 40ppm tecnologia Laser com sistema de cópia, impressão, digitalização e fax, nova, de primeiro uso e em linha de fabricação.

Módulo Copiadora:

Velocidade de 40 páginas por minuto em papel A4;

Volume mensal de 90.000 páginas;

Cópias em papel A5, A4, Carta e Ofício;

Vidro de exposição no tamanho de papel Ofício (Legal);

Capacidade de papel na bandeja de alimentação de no mínimo 250 folhas A4;

Capacidade de papel na bandeja bypass de 100 folhas;

Gramatura de papel no bypass de no mínimo de 160 g/m²;

Resolução de cópia de 600 x 600 dpi;

Painel de controle com teclas alfanumérico e visor LCD, ou Visor LCD Sensível ao toque mínimo 5" com Linguagem em Português do Brasil;

Ampliação/Zoom: 25 a 400% com incrementos de 1%;

Módulo Impressora:

Tecnologia de impressão Laser ou Led;

Resolução de impressão: 1.200 x 1.200 dpi;

Memória RAM de no mínimo 512MB;

Bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas;

Bandeja multiuso para no mínimo 50 folhas;

Bandeja de saída de no mínimo 250 folhas A4;

Processador de no mínimo 800 MHz;

Linguagem de impressão podendo ser emulado: PCL 6, PostScript 3;

Possuir impressão via USB;

Possuir interface de rede ethernet 10/100/1000BaseTX e Wifi 802.11b/g/n;

Conector de interface: USB 2.0;

Porta USB: 1 USB host;

Compatibilidade com os sistemas operacionais: Windows 7, Server2012, 8.1, 10, Server 2016, Mac OS X10;

Módulo Digitalização:

Tipo de digitalização: Digitalização em cores e em preto e branco;

Velocidade de Digitalização: 40 ipm A4;

Possuir digitalização pelo vidro de exposição e pelo alimentador de originais;

Resolução de digitalização de 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi e 600 x 600 dpi;

Funções de digitalização: Digitalização para pasta, digitalização para e-mail, digitalização para FTP, digitalização para USB, digitalização TWAIN/WIA;

Formatos da digitalização: JPEG, TIFF, PDF;

Alimentador automático de Documentos: 50 folhas;

Duplex Automático Padrão: passagem única;

6.2 - ITEM 2: Impressora multifuncional monocromática 50ppm tecnologia Laser com sistema de cópia, impressão, digitalização, nova, de primeiro uso e em linha de fabricação.

Módulo Copiadora:

Velocidade de 50 páginas por minuto em papel A4;
Volume mensal de 250.000 páginas;
Cópias em papel A5, A4, Carta e Ofício;
Vidro de exposição no tamanho de papel Ofício (Legal);
Capacidade de papel na bandeja de alimentação de no mínimo 500 folhas A4;
Capacidade de papel na bandeja bypass de 100 folhas;
Gramatura de papel no bypass de no mínimo 160 g/m²;
Resolução de Cópia: 600 x 600 dpi;
Ampliação/Zoom: 25 a 400% com incrementos de 1%;
Painel de controle com teclas alfanumérico e visor LCD, ou Visor LCD Sensível ao toque mínimo 5" com linguagem em Português do Brasil;
Cópia contínua;

Módulo Impressora:

Tecnologia de impressão Laser ou Led;
Velocidade mínima de: 50 ppm em A4 ou carta;
Resolução: 1.200 x 1.200 dpi;
Memória RAM: Mínimo 2 GB;
Impressão frente e verso: Suporta papel A6, A5, A4 e ofício;
Bandeja de entrada para no mínimo 500 folhas;
Bandeja multiuso para no mínimo 100 folhas;
Bandeja de saída de no mínimo 500 folhas;
Processador de no mínimo 1200 MHz;
Linguagem de impressão podendo ser emulado: PCL 6, PostScript 3;
Possuir interface de rede ethernet 10/100/1000BaseTX e Wifi 802.11b/g/n;
Conector de interface: USB 2.0;
Porta USB: 1 USB host;
Drivers de impressão: Windows 7, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows 8.1, Mac OS;
Possuir impressão via USB em JPEG, PDF, TIFF e XPS.

Módulo Digitalização:

Tipo de digitalização: Digitalização em cores e em preto e branco;
Velocidade de digitalização: 100ipm;
Possuir digitalização pelo vidro de exposição e pelo alimentador de originais;
Resolução de digitalização de 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi e 600 x 600 dpi;
Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMB), digitalização para e-mail, digitalização para FTP, digitalização para USB, digitalização TWAIN/WIA;
Formatos da digitalização: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A;
Alimentador automático de Documentos: 100 folhas;
Duplex Automático Padrão: passagem única

6.3 - ITEM 3: Impressora multifuncional colorida 35ppm tecnologia Laser tamanho A4 com sistema de cópia, impressão e digitalização nova de primeiro uso e em Linha de fabricação.

Módulo Copiadora

Velocidade mínima de 35 páginas por minuto em papel A4;

Volume de impressão mensal de 90.000 páginas;
Capacidade de papel de no mínimo 500 folhas A4;
Capacidade de papel no bypass de no mínimo 100 folhas;
Gramatura de papel no bypass de mínimo de 160 g/m²;
Tamanho de originais no vidro de exposição tamanho Ofício;
Resolução de cópia de no mínimo 600 x 600 dpi;
Painel de controle com teclas alfanumérico e visor LCD, ou Visor LCD Sensível ao toque com Linguagem em Português do Brasil;
Módulo Impressora
Tecnologia de impressão Laser ou Led;
Velocidade mínima de: 35 ppm em A4 ou carta;
Processador 528MHz;
Memória RAM de 1GB;
Resolução de impressão em cores de 600 x 600 dpi;
Linguagem de impressão podendo ser emulado: PCL 6, PostScript 3;
Compatibilidade com os sistemas operacionais: Windows, 7, 8.1, Server 2012, Citrix;
Possuir interface de rede ethernet 10/100/1000BaseTX;
Conector de interface: USB 2.0 e 1.1;
Módulo Digitalização
Tipo de digitalização: Digitalização em cores e em preto e branco;
Velocidade de digitalização: 35 ipm;
Possuir digitalização pelo vidro de exposição e pelo alimentador de originais;
Resolução de digitalização de 200 x 200dpi, 300 x 300dpi, 400 x 400dpi e 600 x 600dpi;
Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMB), digitalização para e-mail, digitalização para FTP, digitalização para USB, digitalização TWAIN/WIA;
Formatos da digitalização: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A;
Alimentador automático de Documentos: 50 folhas;
Duplex Automático Padrão;

6.4 - ITEM 4: SCANNER

O Scanner deve possuir, no mínimo, as seguintes características:
Tecnologia de digitalização CCD ou CIS;
Velocidade de digitalização mínima de 60 (folhas por minuto) para documentos em preto e branco, de um lado (Simplex) a uma resolução de 200 e 300 dpi
Velocidade digitalização mínima de 120 ipm (imagens por minuto), para documentos frente e verso (Duplex) a uma resolução de 200 e 300 dpi
Equipamento novo em linha de fabricação e sem uso anterior;
Interface de Conexão USB 2.0 ou superior;
Resolução óptica de 600 pontos por polegada (ppp) ou superior (dpi);
Resolução de saída de 150 a 600 pontos por polegada (ppp) (dpi);
Alimentação automática para documentos com múltiplas folhas;
Recurso de ignorar página em branco;
Recurso de digitalização automática de digitalização colorida ou preto e branco de acordo com o documento que está sendo digitalizado;
Digitalização automática frente e verso (duplex) em uma única passada do original;
Capacidade de aceitar papéis de tamanhos e gramaturas diferentes na mesma bandeja de entrada incluindo cartões rígidos de até 1,25mm;

Área de digitalização de tamanho Carta e A4 permitindo inclusive cartões de PVC;
Recursos para digitalização de documentos A3, podendo ser através dos modos 2 em 1 ou digitalização de papel Longo, com suporte de folha de transporte, a qual deve estar inclusa com o equipamento;
Sensor ultrassônico para detecção de dupla alimentação de documentos;
Detecção automática de cor;
Detecção e eliminação automática de páginas em branco com ajuste de sensibilidade via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS;
Juntar as imagens da frente e do verso em uma única imagem via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS;
Permitir o preenchimento automático de bordas irregulares com a cor branca de fundo;
Rotação automática do documento baseada no conteúdo via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS;
Recorte do tamanho exato do documento via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS
Ajuste independente de cores RGB via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS
Preenchimento automático de furos (hole removal em inglês), incluindo perfurações duplas e irregulares via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS;
Acompanhado de Software de tratamento de imagens, Indexação de documentos PDF e reconhecimento de Leitura (OCR) com suporte ao Português do Brasil, compatível com as exigências do TCE - MA para as prestações de conta a ser instalado em equipamento PC com sistemas operacionais Windows 2003/2008, Vista, 7/8/10 ou superior
Deve vir acompanhado dos respectivos manuais de instalação e operação escritos em Português do Brasil, em CD ou impressos em papel.

6.5 - Software de Gerenciamento:

Contabilidade e o controle de custos em impressoras de rede e Locais, com sistemas operacionais WINDOWS 2007, WINDOWS 10, WINDOWS SERVER 2008, 2012, 2016 , ou outros que porventura possam surgir;

Informar usuário, nome do documento, horário, impressora, número de páginas, modo de impressão (cor ou mono), tamanho do papel e custo;

Gerar relatórios via web por usuário, impressora (equipamento físico), computadores (estação ou servidor de impressão), departamentos e centros de custo;

Gerar relatórios que possibilite comparar duas datas ou períodos a serem confrontados, pormenorizados por equipamentos ou de modo global;

Ordenação dos relatórios por volume de páginas, por custo e por ordem alfabética de usuário ou nome da impressora ou nº de série e ainda permitir comparação por períodos de volumes de impressão, cópias;

Geração de relatórios de análise informando sumários, trabalhos por usuários, demanda colorida ou monocromática, por tamanho de papel, duplex ou simplex, em impressoras de rede;

Exportação de dados para análise, em formatos PDF e XLS;

Centralização automática de dados a partir de Locais remotos (sub-sedes) e a geração de relatórios integrados com todos os dados;

Definição de custos por impressora, diferenciando custos para impressão e cópia, colorida e monocromática;

Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões, cópias e digitalização dos equipamentos;

Administração de custos por equipamento eletrônico (impressoras multifuncionais);

Possibilitar a implantação de filtros com proibições de acordo com determinadas extensões, proibições de impressões color entre outros;

Definição de cotas em valores monetários, segmentados por equipamento eletrônico (impressora multifuncional), por usuário e por grupos de usuários e a geração de relatórios de utilização de cotas;

O critério de definição de cotas (se por impressora, por usuários e por grupos de usuários) será exercido pela CONTRATANTE, mas o sistema deverá contemplar as três funcionalidades, mesmo que não simultaneamente;

O critério de definição de cotas em valores monetários por equipamento eletrônico (impressora multifuncional) deverá causar o travamento do equipamento após o atingimento da cota, tanto para cópia como para impressão, sendo liberado apenas após o decurso do prazo cadastrado para a utilização da cota;

O sistema ou mecanismo deve permitir, obrigatoriamente, que o equipamento, após atingir a cota cadastrada, bloqueie o uso das cópias e impressões, mas mantenha liberado o uso das digitalizações, já que estas últimas não geram custo para a CONTRATANTE;

No caso de falha ou inoperância dos mecanismos de controle de cotas de impressão e cópia, a CONTRATADA arcará com o excedente que passar dos limites contratados préestabelecidos em cotas de impressão, cópia e digitalizações, não cabendo ônus ao erário da CONTRATANTE;

Definição de Centros de Custos para equipamentos, grupos de usuários/setores e a geração de relatórios a partir dos mesmos;

Importação automática, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados de usuários, através de LDAP e Active Directory;

Interface WEB de gerenciamento central, que permita acesso as funções da solução;

Emissão de gráficos e resumos para facilitar o acompanhamento do ambiente;

Permitir agendamento de relatórios nos períodos estipulados, podendo ser semanal, mensal ou dias específicos;

Agendamento de relatórios, que são gerados e enviados para e-mails específicos para cada gestor (coordenadores/gerentes/diretores);

Base de dados no padrão SQL;

O sistema deverá armazenar logs de impressão em casos de queda de link/falha de conexão para reenvio desses dados ao banco de dados principal após a normalização do link/conexão evitando a perda e a interrupção do serviço;

Diferenciação entre impressões coloridas e monocromáticas e tamanhos A3/A4;

A solução será utilizada em ambiente de rede corporativo e heterogêneo, onde estão presentes as mais diversas tecnologias de gerenciamento de rede, Microsoft Windows, tanto nos servidores de rede como nas estações;

O agente interno do software de gerenciamento remoto, contabilização e bilhetagem de impressão, cópia e digitalização de todas as impressoras deverá utilizar, além dos métodos citados anteriormente, a possibilidade de conectividade através da internet (rede externa) com o servidor de impressão, para sincronizar as informações sobre os trabalhos de impressão/cópias/digitalização (bilhetagem) em ambientes onde em razão de falha na rede, os equipamentos não consigam comunicação direta com servidor de impressão pela rede interna. De forma, que estes dados sejam enviados via internet ao servidor de impressão.

O Software de Gerenciamento deverá ser totalmente compatível (100% - cem por cento) à marca e modelos dos equipamentos cedidos pela eventual CONTRATADA;

Possuir a possibilidade de limitar equipamentos a grupos de usuários;

Todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos assim como demais impostos e taxas, encontram-se inclusos nos preços ofertados. Esperamos ter apresentado a melhor proposta e estaremos prontos atendê-los.

Ao seu dispor,



Rinaldo Silva

A
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO

COTAÇÃO DE PREÇO

Ilmo. Senhor,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sa., a nossa proposta de preços relativa ao Registro de Preço para futura e eventual contratação de SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, incluindo software de gerenciamento, tonner, revelador e peças e manutenção e suporte técnico para atender as demandas da administração pública municipal de campestre do Maranhão -MA.

DADOS DA EMPRESA:

1. Razão Social da Empresa: Technocopy Equipamentos Suprimentos e Serviços LTDA.
 2. CPNJ N°: 05.060.367/0001-14.
 3. Inscrição Estadual: 12.200.725-5 4. Inscrição Municipal: 4672500-0
 5. Endereço: Av. São Luís Rei de França Qd 05, Lote 04, loja 04 Mix Center Jardim Eldorado – Turu.
 Cep: 65.065-470 – São Luis/MA Telefone: (98) 2109-0008 Fax (98) 2109-0001.
 6. Validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
 7. E-mail: licitacao@technocopy.com.br
 8. Nome do Responsável: Edilson Souza de Brito Identidade: 2948929 IFP/RJ CPF: 778.385.487-72 Cargo: Diretor Geral Profissão: Empresário
 9. Banco: Banco do Brasil Agência: 0020-5 Conta Corrente: 35109-1

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

Item	Descrição	Und	Quant.	Franquia	Valor por Impressão (RS)	Valor Unitário Mensal (RS)	Valor Total Mensal (RS)	Valor Total Anual (RS)
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LED OU LASER MONOCROMÁTICA – 40 PPM – A4	Un	10	7.000	0,14	980,00	9.800,00	117.600,00
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LED OU LASER – MONOCROMÁTICA – 50 PPM – A4	Un	15	10.000	0,16	1.600,00	24.000,00	288.000,00
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LED OU LASER – POLICROMÁTICA – 35 PPM - A4	Un	10	2.000	0,96	1.920,00	19.200,00	230.400,00
4	Scanner 60PPM	Un	5	5.000	0,10	500,00	2.500,00	30.000,00
TOTAL GLOBAL ANUAL DA PROPOSTA RS								666.000,00

Valor Total Mensal: R\$ 55.500,00 (Cinquenta e Cinco Mil e Quinhentos Reais)

Valor Total Anual: R\$ 666.000,00 (Seiscentos e Sessenta e Seis Mil Reais)

Cópias Excedentes:

Caso o volume de impressão do equipamento ultrapasse a franquia definida no item, o valor unitário da impressão será único e igual ao preço unitário definido para a franquia. Será pago o quantitativo da produção mensal individual.

Digitalizações:

A digitalização de documentos terá o custo de no máximo 70% do valor da cópia/impressão para impressora multifuncional monocromática, e custo de no máximo 30% do valor da cópia/impressão para impressora policromática;

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS:

CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I-A)
ITEM 1: Impressora multifuncional monocromática 40ppm tecnologia laser com sistema de cópia, impressão, digitalização e fax, nova, de primeiro uso e em linha de fabricação.
Módulo Copiadora:
Velocidade de 40 páginas por minuto em papel A4;
Volume mensal de 90.000 páginas;
Cópias em papel A5, A4, Carta e Ofício;
Vidro de exposição no tamanho de papel Ofício (Legal);
Capacidade de papel na bandeja de alimentação de no mínimo 250 folhas A4;
Capacidade de papel na bandeja bypass de 100 folhas;
Gramatura de papel no bypass de no mínimo de 160 g/m ² ;
Resolução de cópia de 600 x 600 dpi;
Painel de controle com teclas alfanumérico e visor LCD, ou Visor LCD Sensível ao toque mínimo 5" com linguagem em Português do Brasil;
Ampliação/Zoom: 25 a 400% com incrementos de 1%;
Módulo Impressora:
Tecnologia de impressão Laser ou Led;
Resolução de impressão: 1.200 x 1.200 dpi;
Memória RAM de no mínimo 512MB;
Bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas;
Bandeja multiuso para no mínimo 50 folhas;
Bandeja de saída de no mínimo 250 folhas A4;
Processador de no mínimo 800 MHz;
Linguagem de impressão podendo ser emulado: PCL 6, PostScript 3;
Possuir impressão via USB;
Possuir interface de rede ethernet 10/100/1000BaseTX e Wifi 802.11b/g/n;
Conector de interface: USB 2.0;
Porta USB: 1 USB host;
Compatibilidade com os sistemas operacionais: Windows 7, Server2012, 8.1, 10, Server 2016, Mac OS X10;
Módulo Digitalização:
Tipo de digitalização: Digitalização em cores e em preto e branco;

Velocidade de Digitalização: 40 ipm A4;
Possuir digitalização pelo vidro de exposição e pelo alimentador de originais;
Resolução de digitalização de 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi e 600 x 600 dpi;
Funções de digitalização: Digitalização para pasta, digitalização para e-mail, digitalização para FTP, digitalização para USB, digitalização TWAIN/WIA;
Formatos da digitalização: JPEG, TIFF, PDF;
Alimentador automático de Documentos: 50 folhas;
Duplex Automático Padrão: passagem única;

CARACTERISTICAS EXIGIDAS NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I-A)
ITEM 2: Impressora multifuncional monocromática 50ppm tecnologia laser com sistema de cópia, impressão, digitalização, nova, de primeiro uso e em linha de fabricação.
Módulo Copiadora:
Velocidade de 50 páginas por minuto em papel A4;
Volume mensal de 250.000 páginas;
Cópias em papel A5, A4, Carta e Ofício;
Vidro de exposição no tamanho de papel Ofício (Legal);
Capacidade de papel na bandeja de alimentação de no mínimo 500 folhas A4;
Capacidade de papel na bandeja bypass de 100 folhas;
Gramatura de papel no bypass de no mínimo 160 g/m ² ;
Resolução de Cópia: 600 x 600 dpi;
Ampliação/Zoom: 25 a 400% com incrementos de 1%;
Painel de controle com teclas alfanumérico e visor LCD, ou Visor LCD Sensível ao toque mínimo 5" com linguagem em Português do Brasil;
Cópia contínua;
Módulo Impressora:
Tecnologia de impressão Laser ou Led;
Velocidade mínima de: 50 ppm em A4 ou carta;
Resolução: 1.200 x 1.200 dpi;
Memória RAM: Mínimo 2 GB;
Impressão frente e verso: Suporta papel A6, A5, A4 e ofício;
Bandeja de entrada para no mínimo 500 folhas;
Bandeja multiuso para no mínimo 100 folhas;
Bandeja de saída de no mínimo 500 folhas;
Processador de no mínimo 1200 MHz;
Linguagem de impressão podendo ser emulado: PCL 6, PostScript 3;
Possuir interface de rede ethernet 10/100/1000BaseTX e Wifi 802.11b/g/n;
Conector de interface: USB 2.0;
Porta USB: 1 USB host;
Drivers de impressão: Windows 7, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows 8.1, Mac OS;
Possuir impressão via USB em JPEG, PDF, TIFF e XPS.
Módulo Digitalização:
Tipo de digitalização: Digitalização em cores e em preto e branco;
Velocidade de digitalização: 100ipm;
Possuir digitalização pelo vidro de exposição e pelo alimentador de originais;
Resolução de digitalização de 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi e 600 x 600 dpi;
Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMB), digitalização para e-mail, digitalização para FTP, digitalização para USB, digitalização TWAIN/WIA;
Formatos da digitalização: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A;
Alimentador automático de Documentos: 100 folhas;

Duplex Automático Padrão: passagem única;

CARACTERISTICAS EXIGIDAS NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I-A)

ITEM 3: Impressora multifuncional colorida 35ppm tecnologia laser tamanho A4 com sistema de cópia, impressão e digitalização nova de primeiro uso e em linha de fabricação.

Módulo Copiadora

Velocidade mínima de 35 páginas por minuto em papel A4;

Volume de impressão mensal de 90.000 páginas;

Capacidade de papel de no mínimo 500 folhas A4;

Capacidade de papel no bypass de no mínimo 100 folhas;

Gramatura de papel no bypass de mínimo de 160 g/m²;

Tamanho de originais no vidro de exposição tamanho Ofício;

Resolução de cópia de no mínimo 600 x 600 dpi;

Painel de controle com teclas alfanumérico e visor LCD, ou Visor LCD Sensível ao toque com linguagem em Português do Brasil;

Módulo Impressora

Tecnologia de impressão Laser ou Led;

Velocidade mínima de: 35 ppm em A4 ou carta;

Processador 528MHz;

Memória RAM de 1GB;

Resolução de impressão em cores de 600 x 600 dpi;

Linguagem de impressão podendo ser emulado: PCL 6, PostScript 3;

Compatibilidade com os sistemas operacionais: Windows, 7, 8.1, Server 2012, Citrix;

Possuir interface de rede ethernet 10/100/1000BaseTX;

Conector de interface: USB 2.0 e 1.1;

Módulo Digitalização

Tipo de digitalização: Digitalização em cores e em preto e branco;

Velocidade de digitalização: 35 ipm;

Possuir digitalização pelo vidro de exposição e pelo alimentador de originais;

Resolução de digitalização de 200 x 200dpi, 300 x 300dpi, 400 x 400dpi e 600 x 600dpi;

Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMB), digitalização para e-mail, digitalização para FTP, digitalização para USB, digitalização TWAIN/WIA;

Formatos da digitalização: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A;

Alimentador automático de Documentos: 50 folhas;

Duplex Automático Padrão;

CARACTERISTICAS EXIGIDAS NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I)

ITEM 4: Impressora multifuncional monocromática tecnologia laser tamanho A3 com sistema de cópia, impressão e digitalização nova de primeiro uso e em fabricação.

O Scanner deve possuir, no mínimo, as seguintes características:

Tecnologia de digitalização CCD ou CIS;

Velocidade de digitalização mínima de 60 (folhas por minuto) para documentos em preto e branco, de um lado (Simplex) a uma resolução de 200 e 300 dpi

Velocidade digitalização mínima de 120 ipm (imagens por minuto), para documentos frente e verso (Duplex) a uma resolução de 200 e 300 dpi

Equipamento novo em linha de fabricação e sem uso anterior;
Interface de Conexão USB 2.0 ou superior;
Resolução óptica de 600 pontos por polegada (ppp) ou superior (dpi);
Resolução de saída de 150 a 600 pontos por polegada (ppp) (dpi);
Alimentação automática para documentos com múltiplas folhas;
Recurso de ignorar página em branco;
Recurso de digitalização automática de digitalização colorida ou preto e branco de acordo com o documento que está sendo digitalizado;
Digitalização automática frente e verso (duplex) em uma única passada do original;
Capacidade de aceitar papéis de tamanhos e gramaturas diferentes na mesma bandeja de entrada incluindo cartões rígidos de até 1,25mm;
Área de digitalização de tamanho Carta e A4 permitindo inclusive cartões de PVC;
Recursos para digitalização de documentos A3, podendo ser através dos modos 2 em 1 ou digitalização de papel longo, com suporte de folha de transporte, a qual deve estar inclusa com o equipamento;
Sensor ultrassônico para detecção de dupla alimentação de documentos;
Detecção automática de cor;
Detecção e eliminação automática de páginas em branco com ajuste de sensibilidade via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS;
Juntar as imagens da frente e do verso em uma única imagem via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS;
Permitir o preenchimento automático de bordas irregulares com a cor branca de fundo;
Rotação automática do documento baseada no conteúdo via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS;
Recorte do tamanho exato do documento via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS
Ajuste independente de cores RGB via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS
Preenchimento automático de furos (hole removal em ingles), incluindo perfurações duplas e irregulares via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS;
Acompanhado de Software de tratamento de imagens, Indexação de documentos PDF e reconhecimento de leitura (OCR) com suporte ao Português do Brasil, compatível com as exigências do TCE – MA para as prestações de conta a ser instalado em equipamento PC com sistemas operacionais Windows 2003/2008, Vista, 7/8/10 ou superior
Deve vir acompanhado dos respectivos manuais de instalação e operação escritos em Português do Brasil, em CD ou impressos em papel.

Fornecimento de Software de Gerenciamento:

- Contabilidade e o controle de custos em impressoras de rede e locais, com sistemas operacionais WINDOWS 2007, WINDOWS 10, WINDOWS SERVER 2008, 2012, 2016 , ou outros que porventura possam surgir;
- Informar usuário, nome do documento, horário, impressora, número de páginas, modo de impressão (cor ou mono), tamanho do papel e custo;
- Gerar relatórios via web por usuário, impressora (equipamento físico), computadores (estação ou servidor de impressão), departamentos e centros de custo;
- Gerar relatórios que possibilite comparar duas datas ou períodos a serem confrontados, pormenorizados por equipamentos ou de modo global;
- Ordenação dos relatórios por volume de páginas, por custo e por ordem alfabética de usuário ou nome da impressora ou nº de série e ainda permitir comparação por períodos de volumes de impressão, cópias;
- Geração de relatórios de análise informando sumários, trabalhos por usuários, demanda colorida ou monocromática, por tamanho de papel, duplex ou simplex, em impressoras de rede;
- Exportação de dados para análise, em formatos PDF e XLS;
- Centralização automática de dados a partir de locais remotos (sub-sedes) e a geração de relatórios integrados com todos os dados;
- Definição de custos por impressora, diferenciando custos para impressão e cópia, colorida e monocromática;

- Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões, cópias e digitalização dos equipamentos;
- Administração de custos por equipamento eletrônico (impressoras multifuncionais);
- Possibilitar a implantação de filtros com proibições de acordo com determinadas extensões, proibições de impressões color entre outros;
- Definição de cotas em valores monetários, segmentados por equipamento eletrônico (impressora multifuncional), por usuário e por grupos de usuários e a geração de relatórios de utilização de cotas;
- O critério de definição de cotas (se por impressora, por usuários e por grupos de usuários) será exercido pela CONTRATANTE, mas o sistema deverá contemplar as três funcionalidades, mesmo que não simultaneamente;
- O critério de definição de cotas em valores monetários por equipamento eletrônico (impressora multifuncional) deverá causar o travamento do equipamento após o atingimento da cota, tanto para cópia como para impressão, sendo liberado apenas após o decurso do prazo cadastrado para a utilização da cota;
- O sistema ou mecanismo deve permitir, obrigatoriamente, que o equipamento, após atingir a cota cadastrada, bloqueie o uso das cópias e impressões, mas mantenha liberado o uso das digitalizações, já que estas últimas não geram custo para a CONTRATANTE;
- No caso de falha ou inoperância dos mecanismos de controle de cotas de impressão e cópia, a CONTRATADA arcará com o excedente que passar dos limites contratados préestabelecidos em cotas de impressão, cópia e digitalizações, não cabendo ônus ao erário da CONTRATANTE;
- Definição de Centros de Custos para equipamentos, grupos de usuários/setores e a geração de relatórios a partir dos mesmos;
- Importação automática, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados de usuários, através de LDAP e Active Directory;
- Interface WEB de gerenciamento central, que permita acesso as funções da solução;
- Emissão de gráficos e resumos para facilitar o acompanhamento do ambiente;
- Permitir agendamento de relatórios nos períodos estipulados, podendo ser semanal, mensal ou dias específicos;
- Agendamento de relatórios, que são gerados e enviados para e-mails específicos para cada gestor (coordenadores/gerentes/diretores);
- Base de dados no padrão SQL;
- O sistema deverá armazenar logs de impressão em casos de queda de link/falha de conexão para reenvio desses dados ao banco de dados principal após a normalização do link/conexão evitando a perda e a interrupção do serviço;
- Diferenciação entre impressões coloridas e monocromáticas e tamanhos A3/A4;
- A solução será utilizada em ambiente de rede corporativo e heterogêneo, onde estão presentes as mais diversas tecnologias de gerenciamento de rede, Microsoft Windows, tanto nos servidores de rede como nas estações;
- O agente interno do software de gerenciamento remoto, contabilização e bilhetagem de impressão, cópia e digitalização de todas as impressoras deverá utilizar, além dos métodos citados anteriormente, a possibilidade de conectividade através da internet (rede externa) com o servidor de impressão, para sincronizar as informações sobre os trabalhos de impressão/cópias/digitalização (bilhetagem) em ambientes onde em razão de falha na rede, os equipamentos não consigam comunicação direta com servidor de impressão pela rede interna. De forma, que estes dados sejam enviados via internet ao servidor de impressão.
- O Software de Gerenciamento deverá ser totalmente compatível (100% - cem por cento) à marca e modelos dos equipamentos cedidos pela eventual CONTRATADA;
- Possuir a possibilidade de limitar equipamentos a grupos de usuários;

Declaramos ter infraestrutura com Assistência técnica especializada totalmente equipada para apoio e prestação de serviços, localizada na sede da empresa Technocopy Equipamentos suprimentos e serviços, CNPJ nº 05.060.367/0001-14, sediada na Av. São Luís Rei de França, nº 04 Quadra 05, Lote 04 s/n loja 04 Mix Center Jardim Eldorado – Turu – São Luís – Maranhão – telefone de contato: 2109 – 0005 / 2109 -0009.

Declaramos que estamos estabelecidos e permaneceremos no município de São Luís, Estado do Maranhão, até a data de assinatura do Contrato;

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as condições do Edital e seus anexos.

Declaramos que os equipamentos são novos e de primeiro uso, não reconicionados e/ou remanufaturados.

No preço estão considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.

São Luís – MA, 11 de maio de 2021.

Technocopy Equip. Sup. Serv. LTDA
Viviane Lima
Assistente Adm. Comercial
Licitação e Contratos


Viviane de Paula Lima
CPF: 003.997.843-57
SUPERVISORA COMERCIAL