



SETOR DE COMPRAS

DESPACHO

À

Secretaria Municipal de Planejamento.

Em atenção a vossa Solicitação para:

- a) realização de Pesquisa de Preços de Mercado, para **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência ,conforme Termo de Referência**, informo que todas as solicitações foram devidamente atendidas.

Informo que o levantamento de preços foi realizado através de: **Empresas do Mercado Regional**.

Na forma abaixo está o Mapa de Cotação de Preços, com os valores de referências levantados na pesquisa de preços de mercado para sua análise, aprovação e, se for o caso, autorização para autuação de procedimento licitatório.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUA NT.	COPACAB ANA	MACIEL	JC PRODUÇÃO
01	Ficha de Matricula - Educação Infantil, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	2000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
02	Ficha de Matricula - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
03	Boletim - Educação Infantil, f/v (Sulfite 180gr 21x31 cm)	Und.	2000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
04	Boletim - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 180g 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
05	Boletim do Eja, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Und.	500	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
06	Ficha de Historico Escolar, f/v (Sulfite 75 gr 21 x 31 cm)	Und.	5000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
07	Certificados - Educação Infantil, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm	Und	5000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
08	Certificados - Ensino Fundamental, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm	Und	5000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
09	Dossiê - Educação Infantil,(sulfite 180g 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 1,80	R\$ 2,00	R\$ 2,20
10	Dossiê - Ensino Fundamental (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 1,80	R\$ 2,00	R\$ 2,20
11	Dossiê do Aluno EJA (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	1.000	R\$ 1,80	R\$ 2,00	R\$ 2,20
12	Capa de Processo (Sulfite 180gr 46x31cm)	Und	5.000	R\$ 1,80	R\$ 2,00	R\$ 2,20



SETOR DE COMPRAS

13	Declaração do Aluno e Professor, (Sulfite 75gr 21x31)	Und	3.000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
14	Ofício Timbrado Colorido (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Bloco	100	R\$ 25,00	R\$ 24,00	R\$ 26,00
15	Envelope Saco Branco 18x25cm – Colorido	Und	2.000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,10
16	Envelope Saco Branco 24x34cm – Colorido	Und	1.000	R\$ 1,50	R\$ 1,60	R\$ 1,80
17	Envelope Saco Branco 26x36cm – Colorido	Und	1.000	R\$ 2,00	R\$ 2,20	R\$ 2,40
18	Banners Colorido (90x150cm)	Und	60	R\$ 120,00	R\$ 128,00	R\$ 132,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
19	Receituários 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16	Bloco	2.000	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
20	Pedido de tratamento fora do Domicílio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm	Bloco	600	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
21	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Bloco	500	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
22	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
23	Laudo Médico de tratamento fora do Domicílio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
24	Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24	Bloco	500	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 11,00
25	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco- piativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2	Bloco	500	R\$ 26,00	R\$ 28,00	R\$ 24,00
26	Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malá-ria 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	400	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
27	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32	Bloco	500	R\$ 9,00	R\$ 10,00	R\$ 11,00
28	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
29	Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
30	Prontuário do RN, (sulfite 75gr, 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
31	Orientação do RN Ft 9	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
32	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
33	Cartão da Família, f/v (Sulfite 180gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
34	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24	Und	10.000	R\$ 0,70	R\$ 0,80	R\$ 1,00
35	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8	Und	5000	R\$ 1,40	R\$ 1,50	R\$ 1,60
36	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	5000	R\$ 1,40	R\$ 1,50	R\$ 1,60



SETOR DE COMPRAS

37	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, f/v Sulfite 180gr, ftº 24	Und	5000	R\$ 0,70	R\$ 0,80	R\$ 1,00
38	Cartão de Matrícula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	R\$ 0,70	R\$ 0,80	R\$ 1,00
39	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
40	Cartão de Aprazamento (Sulfite 180gr) ftº 20	Und	5.000	R\$ 0,70	R\$ 0,80	R\$ 1,00
41	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
42	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
43	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
44	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
45	Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
46	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
47	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
48	Ficha de Relatório Cirúrgico, Sulfite 75gr, Ft 8	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
49	Ficha Geral f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
50	Ficha de Hemograma Completa f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
51	Ficha de 1º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
52	Ficha de 2º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
53	Ficha de Atendimento Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
54	Ficha de Atendimento odontológico Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
55	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
56	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
57	Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
58	Ficha de Marcação de Consultas f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
59	Ficha 706 f/v (Sulfite 180gr 21x31cm)	Und	3000	R\$ 1,10	R\$ 1,20	R\$ 1,60
60	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	150	R\$ 15,00	R\$ 14,00	R\$ 15,00



SETOR DE COMPRAS

61	Atestado de Comparecimento (Sulfite 75gr 15X21cm)	Bloco	150	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
62	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
63	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
64	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
65	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
66	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
67	Ficha de Registro de Visitas Domiciliares diárias do ACS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
68	Ficha Cadastramento da Gestante(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
69	Solicitação de Exames Ft 18	Bloco	300	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
70	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
71	Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sisprenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
72	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Und	5000	R\$ 0,70	R\$ 0,80	R\$ 1,00
73	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseniose (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
74	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,00	R\$ 19,30
75	Relatório Mensal de Consultas do Paim, (Sulfite 75gr (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,00	R\$ 19,30
76	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,00	R\$ 19,30
77	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000	R\$ 1,40	R\$ 1,50	R\$ 1,60
78	Formulário de Atendimento do SI-CTA, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
79	Requisição de Sorologia p/HIV e VDRL (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,00	R\$ 19,30
80	Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,00	R\$ 19,30
81	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2000	R\$ 1,40	R\$ 1,50	R\$ 1,60
82	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
83	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Bloco	150	R\$ 8,00	R\$ 8,60	R\$ 7,40
84	Capa de Prontuario familiar com bolso (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 2,80	R\$ 3,00	R\$ 2,90



SETOR DE COMPRAS

85	Capa de Eletrocardiograma (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	1.000	R\$ 2,40	R\$ 2,60	R\$ 2,50
86	Central de Marcação de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
87	Formulário p/Class. de grau de Incapacidade Física, Hanseníase, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
88	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	100	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
89	Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
90	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
91	Relação de Focos de Aedes Aegypti (Sulfite 75gr) ftº 9	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
92	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18	Bloco	300	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
93	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
94	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20	Bloco	300	R\$ 12,00	R\$ 13,00	R\$ 12,00
95	Cartão de Controle de Liberação Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24	Und	3000	R\$ 0,70	R\$ 0,80	R\$ 1,00
96	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 1,50	R\$ 1,60	R\$ 1,80
97	Ofício Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 24,50	R\$ 28,00	R\$ 26,00
98	Requisição de Exames (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	3.000	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
99	Descrição de Cirurgia(Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
100	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
101	Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
102	Atestado (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	300	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
103	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
104	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
105	Ficha de Admissão (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	200	R\$ 13,00	R\$ 14,00	R\$ 14,00
106	Material de Sala (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
107	Identificação do Paciente(Sulfite 75g 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
108	Laudo p/Solicitação e Autorização de Internação Hospitalar, papel sulfite 75gr 21x31 cm f/v	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30



SETOR DE COMPRAS

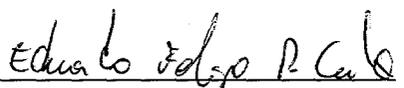
109	Prescrição Médica (Papel jornal 21x31cm) f/v	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
110	Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
111	Relatório de Cirurgia ou parto (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
112	Nascimento (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
113	Ficha de Referência e Contra Referência Paciente, 50x3, 1a via 56g 2a. Via superbond Azul e 3a. Via Roso (21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
114	Laudo Médico p/Emissão de A.I.H. f/v, (jornal 21x31)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
115	Prescrições Médicas e Controle de Aplicações, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
116	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
117	Prescrição de Enfermagem (21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
118	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
119	Capa Ultra-sonografia, 4x4cores, plastificada (papel supremo 250gr) fº 4	Und	3000	R\$ 2,40	R\$ 2,60	R\$ 2,50
120	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$ 18,50	R\$ 19,30
121	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2 dobras, policromia f/v	Und	10.00 0	R\$ 0,90	R\$ 1,10	R\$ 0,80
122	Panfletos no papel couchê 90g, fº 16,	und	20.00 0	R\$ 0,60	R\$ 0,65	R\$ 0,65
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
123	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Bloco	500	R\$ 14,50	R\$ 15,00	R\$ 14,00
124	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	5.000	R\$ 1,80	R\$ 2,00	R\$ 2,20
125	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	3.000	R\$ 1,80	R\$ 4,00	R\$ 3,80
126	Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	3.000	R\$ 1,30	R\$ 1,40	R\$ 1,50
127	Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3,80	R\$ 4,00
128	Informativo(Papel couchê 115gr), fto 2, c/12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 4,80	R\$ 5,00	R\$ 6,00
129	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 1,10
130	Folders(Papel jornal), fto 8, c/ 2 vincos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 0,80	R\$ 0,90	R\$ 0,70
131	Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Bloco	100	R\$ 25,00	R\$ 28,00	R\$ 26,00
132	Banners Diversos, 0,90x1,50	Und	70	R\$ 120,00	R\$ 128,00	R\$ 132,00
133	Faixas de Ruas 5m x 0,60cm (impressão digital em lona) colorido	Unid	20	R\$ 180,00	R\$ 190,00	R\$ 200,00



SETOR DE COMPRAS

134	Envelopes 24x34-Cadastro da Família	Unid	1.000	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 1,50
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
135	Crachás, no papel off-set 180g ftº 32 (colorido)	und	800	R\$ 3,20	R\$ 3,60	R\$ 4,00
136	Cartazes, no papel couché 115g, ftº 2	und	200	R\$ 1,80	R\$ 6,00	R\$ 5,00
137	Folders, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 1,10
138	Certificados, no papel off-set 180g, ftº 8	und	500	R\$ 1,45	R\$ 1,60	R\$ 1,80
139	Cartilhas Conselho Tutelar, papel couché 115g, ftº 16 fechada, c/ 8p.	und	200	R\$ 10,00	R\$ 12,00	R\$ 14,00
140	Cartilhas cont. violência de criança, papel couché 115g ftº 16 fechada, c/8p.	und	200	R\$ 10,00	R\$ 12,00	R\$ 14,00
141	Folders Cras, no papel couché 90g, Ftº 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 1,10
142	Folders violência contra idoso, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 1,10
143	Folders violência contra mulher, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 1,10
144	Folders Mundial Aids, no papel couché 90g, ftº 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 1,10
145	Panfletos Aids, no papel couché 90g, ftº 8, ftº 8	und	5000	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 1,10
146	Cartazes Crás, no papel couché 115g, ftº 8	und	200	R\$ 1,40	R\$ 1,60	R\$ 1,80
147	Cartazes violência contra mulher, papel couché 115, ftº 2	und	200	R\$ 1,60	R\$ 6,00	R\$ 5,00
148	Cartazes violência c. deficientes, papel couché 115g, ftº 2	und	200	R\$ 1,60	R\$ 6,00	R\$ 5,00
149	Rascunhos personalizados, papel off-set 56g, ftº 16	Blc	200	R\$ 7,20	R\$ 8,00	R\$ 9,00
150	Cartilhas estatuto criança, papel couché 115g, ftº 16 fechada, c/12p.	und	200	R\$ 12,00	R\$ 14,00	R\$ 16,00
151	Panfletos no papel couché 90g, ftº 16,	und	5.000	R\$ 0,90	R\$ 0,70	R\$ 0,80

Campestre do Maranhão – MA, 07 de março de 2022


Eduardo Felipe Pereira Cunha
Diretor do Departamento de Compras
Portaria nº 30/2021

P. MACIEL SANTOS-ME- CNPJ: 11.409.276/0001-44 / INSC. EST.: 12.324.289-4

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

A
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO - MA
 COTAÇÃO DE PREÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Ficha de Matricula - Educação Infantil, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	2000	R\$ 1,30	R\$2.600,00
02	Ficha de Matricula - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,30	R\$3.900,00
03	Boletim - Educação Infantil, f/v (Sulfite 180gr 21x31 cm)	Und.	2000	R\$ 1,30	R\$2.600,00
04	Boletim - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 180g 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,30	R\$3.900,00
05	Boletim do Eja, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Und.	500	R\$ 1,30	R\$650,00
06	Ficha de Historico Escolar, f/v (Sulfite 75 gr 21 x 31 cm)	Und.	5000	R\$ 1,30	R\$6.500,00
07	Certificados - Educação Infantil, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm	Und	5000	R\$ 1,30	R\$6.500,00
08	Certificados - Ensino Fundamental, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm	Und	5000	R\$ 1,30	R\$6.500,00
09	Dossiê - Educação Infantil,(sulfite 180g 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 2,00	R\$6.000,00
10	Dossiê - Ensino Fundamental (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 2,00	R\$6.000,00
11	Dossiê do Aluno EJA (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	1.000	R\$ 2,00	R\$2.000,00
12	Capa de Processo (Sulfite 180gr 46x31cm)	Und	5.000	R\$ 2,00	R\$10.000,00
13	Declaração do Aluno e Professor, (Sulfite 75gr 21x31)	Und	3.000	R\$ 1,30	R\$3.900,00
14	Oficio Timbrado Colorido (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Bloco	100	R\$ 24,00	R\$2.400,00
15	Envelope Saco Branco 18x25cm - Colorido	Und	2.000	R\$ 1,30	R\$2.600,00

P. MACIEL SANTOS-ME- CNPJ: 11.409.276/0001-44 / INSC. EST.: 12.324.289-4

16	Envelope Saco Branco 24x34cm – Colorido	Und	1.000	R\$ 1,60	R\$1.600,00
17	Envelope Saco Branco 26x36cm – Colorido	Und	1.000	R\$ 2,20	R\$2.200,00
18	Banners Colorido (90x150cm)	Und	60	R\$ 128,00	R\$7.680,00
VALOR TOTAL					R\$77.530,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
19	Receituários 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16	Bloco	2.000	R\$ 15,00	R\$30.000,00
20	Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm	Bloco	600	R\$ 18,50	R\$11.100,00
21	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Bloco	500	R\$ 15,00	R\$7.500,00
22	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
23	Laudos Médicos de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
24	Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24	Bloco	500	R\$ 12,00	R\$6.000,00
25	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco- piativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2	Bloco	500	R\$ 28,00	R\$14.000,00
26	Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malária 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	400	R\$ 18,50	R\$7.400,00
27	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32	Bloco	500	R\$ 10,00	R\$5.000,00
28	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
29	Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
30	Prontuário do RN, (sulfite 75gr, 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
31	Orientação do RN Ft 9	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
32	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00

P. MACIEL SANTOS-ME- CNPJ: 11.409.276/0001-44 / INSC. EST.: 12.324.289-4

33	Cartão da Família, f/v (Sulfite 180gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 15,00	R\$7.500,00
34	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24	Und	10.000	R\$ 0,80	R\$8.000,00
35	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8	Und	5000	R\$ 1,50	R\$7.500,00
36	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	5000	R\$ 1,50	R\$7.500,00
37	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, f/v Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	R\$ 0,80	R\$4.000,00
38	Cartão de Matrícula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	R\$ 0,80	R\$4.000,00
39	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 15,00	R\$7.500,00
40	Cartão de Aprazamento (Sulfite 180gr) ftº 20	Und	5.000	R\$ 0,80	R\$4.000,00
41	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
42	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
43	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
44	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
45	Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
46	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
47	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,50	R\$3.700,00
48	Ficha de Relatório Cirúrgico, Sulfite 75g, Ft 8	Bloco	150	R\$ 18,50	R\$2.775,00
49	Ficha Geral f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
50	Ficha de Hemograma Completa f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
51	Ficha de 1º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00

P. MACIEL SANTOS-ME- CNPJ: 11.409.276/0001-44 / INSC. EST.: 12.324.289-4

52	Ficha de 2º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
53	Ficha de Atendimento Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
54	Ficha de Atendimento odontologico Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
55	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
56	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
57	Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
58	Ficha de Marcação de Consultas f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
59	Ficha 706 f/v (Sulfite 180gr 21x31cm)	Und	3000	R\$ 1,20	R\$3.600,00
60	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
61	Atestado de Comparecimento (Sulfite 75gr 15X21cm)	Bloco	150	R\$ 15,00	R\$2.250,00
62	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,50	R\$3.700,00
63	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,50	R\$2.775,00
64	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 15,00	R\$3.000,00
65	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 15,00	R\$2.250,00
66	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,50	R\$3.700,00
67	Ficha de Registro de Visitas Domiciliares diarias do ACS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,50	R\$2.775,00
68	Ficha Cadastramento da Gestante(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	200	R\$ 18,50	R\$3.700,00
69	Solicitação de Exames Ft 18	Bloco	300	R\$ 15,00	R\$4.500,00

P. MACIEL SANTOS-ME- CNPJ: 11.409.276/0001-44 / INSC. EST.: 12.324.289-4

70	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Bloco	150	R\$ 18,50	R\$2.775,00
71	Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sis prenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,50	R\$2.775,00
72	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Und	5000	R\$ 0,80	R\$4.000,00
73	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseniose (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,50	R\$2.775,00
74	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
75	Relatório Mensal de Consultas do Paim, (Sulfite 75gr (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
76	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
77	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000	R\$ 1,50	R\$3.000,00
78	Formulário de Atendimento do SI-CTA, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm	Bloco	150	R\$ 18,50	R\$2.775,00
79	Requisição de Sorologia p/HIV e VDRL (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
80	Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
81	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2000	R\$ 1,50	R\$3.000,00
82	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 15,00	R\$2.250,00
83	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Bloco	150	R\$ 8,60	R\$1.290,00
84	Capa de Prontuario familiar com bolso (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 3,00	R\$9.000,00
85	Capa de Eletrocardiograma (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	1.000	R\$ 2,60	R\$2.600,00
86	Central de Marcação de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 15,00	R\$2.250,00
87	Formulário p/Class. de grau de Incapacidade Fisica, Hanseniose, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,50	R\$2.775,00

88	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75gr) ft° 16	Bloco	100	R\$ 15,00	R\$1.500,00
89	Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100	R\$ 18,50	R\$1.850,00
90	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,50	R\$1.850,00
91	Relação de Focos de Aedes Aegypti (Sulfite 75gr) ft° 9	Bloco	100	R\$ 18,50	R\$1.850,00
92	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ft° 18	Bloco	300	R\$ 15,00	R\$4.500,00
93	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
94	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ft° 20	Bloco	300	R\$ 13,00	R\$3.900,00
95	Cartão de Controle de Liberação Preservativo (Sulfite 180 gr) ft° 24	Und	3000	R\$ 0,80	R\$2.400,00
96	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 1,60	R\$4.800,00
97	Ofício Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$2.800,00
98	Requisição de Exames (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	3.000	R\$ 18,50	R\$55.500,00
99	Descrição de Cirurgia(Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,50	R\$1.850,00
100	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
101	Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ft° 16	Bloco	200	R\$ 15,00	R\$3.000,00
102	Atestado (Sulfite 75gr) ft° 16	Bloco	300	R\$ 15,00	R\$4.500,00
103	Declaração (Sulfite 75gr) ft° 16	Bloco	200	R\$ 15,00	R\$3.000,00
104	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,50	R\$1.850,00
105	Ficha de Admissão (Sulfite 75gr) ft° 12	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
106	Material de Sala (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,50	R\$3.700,00

107	Identificação do Paciente(Sulfite 75g 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,50	R\$1.850,00
108	Laudo p/Solicitação e Autorização de Internação Hospitalar, papel sulfite 75gr 21x31 cm f/v	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
109	Prescrição Médica (Papel jornal 21x31cm) f/v	Bloco	500	R\$ 18,50	R\$9.250,00
110	Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
111	Relatório de Cirurgia ou parto (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
112	Nascimento (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
113	Ficha de Referência e Contra Referência Paciente, 50x3, 1a via 56g 2a. Via superbond Azul e 3a. Via Roso	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
114	Laudo Médico p/Emissão de A.I.H. f/v, (jornal 21x31)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
115	Prescrições Médicas e Controle de Aplicações, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
116	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,50	R\$3.700,00
117	Prescrição de Enfermagem (21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
118	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,50	R\$5.550,00
119	Capa Ultra-sonografia, 4x4cores, plastificada (papel supremo 250gr) ftº 4	Und	3000	R\$ 2,60	R\$7.800,00
120	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,50	R\$3.700,00
121	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2 dobras, policromia f/v	Und	10.000	R\$ 1,10	R\$11.000,00
122	Panfletos no papel couchê 90g, ftº 16,	und	20.000	R\$ 0,65	R\$13.000,00
VALOR TOTAL					R\$633.840,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
123	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Bloco	500	R\$ 15,00	R\$7.500,00
124	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	5.000	R\$ 2,00	R\$10.000,00

Rua Godofredo Viana, 1322 - Bacuri - CEP: 65.916-010 - Imperatriz - Maranhão

125	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	3.000	R\$ 4,00	R\$12.000,00
126	Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	3.000	R\$ 1,40	R\$4.200,00
127	Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 3,80	R\$3.800,00
128	Informativo(Papel couchê 115gr), fto 2, c/12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 5,00	R\$5.000,00
129	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
130	Folders(Papel jornal), fto 8, c/ 2 vincos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 0,90	R\$4.500,00
131	Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Bloco	100	R\$ 28,00	R\$2.800,00
132	Banners Diversos, 0,90x1,50	Und	70	R\$ 128,00	R\$8.960,00
133	Faixas de Ruas 5m x 0,60cm (impressão digital em lona) colorido	Unid	20	R\$ 190,00	R\$3.800,00
134	Envelopes 24x34-Cadastro da Família	Unid	1.000	R\$ 1,30	R\$1.300,00
VALOR TOTAL					R\$68.860,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
135	Crachás, no papel off-set 180g ft° 32 (colorido)	und	800	R\$ 3,60	R\$2.880,00
136	Cartazes, no papel couchê 115g, ft° 2	und	200	R\$ 6,00	R\$1.200,00
137	Folders, no papel couchê 90g, ft° 8	und	1000	R\$ 1,00	R\$1.000,00
138	Certificados, no papel off-set 180g, ft° 8	und	500	R\$ 1,60	R\$800,00
139	Cartilhas Conselho Tutelar, papel couchê 115g, ft° 16 fechada, c/ 8p.	und	200	R\$ 12,00	R\$2.400,00
140	Cartilhas cont. violência de criança, papel couchê 115g ft° 16 fechada, c/8p.	und	200	R\$ 12,00	R\$2.400,00
141	Folders Cras, no papel couchê 90g, Ft° 8	und	1000	R\$ 1,00	R\$1.000,00
142	Folders violência contra idoso, no papel couchê 90g, ft° 8	und	1000	R\$ 1,00	R\$1.000,00
143	Folders violência contra mulher, no papel couchê 90g, ft° 8	und	1000	R\$ 1,00	R\$1.000,00

Rua Godofredo Viana, 1322 - Bacuri - CEP: 65.916-010 - Imperatriz - Maranhão

144	Folders Mundial Aids, no papel couché 90g, ft° 8	und	1000	R\$ 1,00	R\$1.000,00
145	Panfletos Aids, no papel couché 90g, ft° 8, ft° 8	und	5000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
146	Cartazes Crás, no papel couché 115g, ft° 8	und	200	R\$ 1,60	R\$320,00
147	Cartazes violência contra mulher, papel couché 115g, ft° 2	und	200	R\$ 6,00	R\$1.200,00
148	Cartazes violência c. deficientes, papel couché 115g, ft° 2	und	200	R\$ 6,00	R\$1.200,00
149	Rascunhos personalizados, papel off-set 56g, ft° 16	Blc	200	R\$ 8,00	R\$1.600,00
150	Cartilhas estatuto criança, papel couché 115g, ft° 16 fechada, c/12p.	und	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
151	Panfletos no papel couché 90g, ft° 16,	und	5.000	R\$ 0,70	R\$3.500,00
VALOR TOTAL					R\$30.300,00
TOTAL GERAL					R\$810.530,00

● Valor Total Por Extenso R\$ 810.530,00 (Oitocentos e Dez Mil, Quinhentos e Trinta Reais).

MACIEL

Imperatriz - MA, 11 de Janeiro de 2022

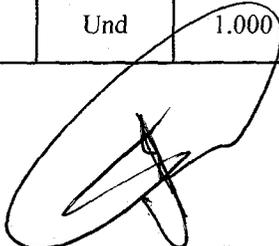
[CNPJ: 11.409.276/0001-44]
Insc. Est. 12.324.289-4
P. MACIEL SANTOS-ME
 Rua Godofredo Viana nº 1322
 Bacuri - CEP: 65.916-010
IMPERATRIZ - MARANHÃO

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

A

● PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO - MA
 COTAÇÃO DE PREÇOS

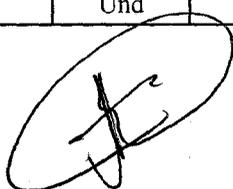
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Ficha de Matricula - Educação Infantil, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	2000	R\$ 1,20	R\$2.400,00
02	Ficha de Matricula - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,20	R\$3.600,00
03	Boletim - Educação Infantil, f/v (Sulfite 180gr 21x31 cm)	Und.	2000	R\$ 1,20	R\$2.400,00
04	Boletim - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 180g 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,20	R\$3.600,00
05	Boletim do Eja, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Und.	500	R\$ 1,20	R\$600,00
06	Ficha de Historico Escolar, f/v (Sulfite 75 gr 21 x 31 cm)	Und.	5000	R\$ 1,20	R\$6.000,00
07	Certificados - Educação Infantil, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm)	Und	5000	R\$ 1,20	R\$6.000,00
08	Certificados - Ensino Fundamental, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm)	Und	5000	R\$ 1,20	R\$6.000,00
09	Dossiê - Educação Infantil,(sulfite 180g 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 1,80	R\$5.400,00
10	Dossiê - Ensino Fundamental (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 1,80	R\$5.400,00
11	Dossiê do Aluno EJA (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	1.000	R\$ 1,80	R\$1.800,00
12	Capa de Processo (Sulfite 180gr 46x31cm)	Und	5.000	R\$ 1,80	R\$9.000,00
13	Declaração do Aluno e Professor, (Sulfite 75gr 21x31)	Und	3.000	R\$ 1,20	R\$3.600,00
14	Oficio Timbrado Colorido (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Bloco	100	R\$ 25,00	R\$2.500,00
15	Envelope Saco Branco 18x25cm - Colorido	Und	2.000	R\$ 1,20	R\$2.400,00
16	Envelope Saco Branco 24x34cm - Colorido	Und	1.000	R\$ 1,50	R\$1.500,00



17	Envelope Saco Branco 26x36cm – Colorido	Und	1.000	R\$ 2,00	R\$2.000,00
18	Banners Colorido (90x150cm)	Und	60	R\$ 120,00	R\$7.200,00
VALOR TOTAL					R\$71.400,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
19	Receituários 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16	Bloco	2.000	R\$ 14,50	R\$29.000,00
20	Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm	Bloco	600	R\$ 18,00	R\$10.800,00
21	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Bloco	500	R\$ 14,50	R\$7.250,00
22	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
23	Laudo Médico de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
24	Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24	Bloco	500	R\$ 12,00	R\$6.000,00
25	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco- piativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2	Bloco	500	R\$ 26,00	R\$13.000,00
26	Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malá-ria 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	400	R\$ 18,00	R\$7.200,00
27	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32	Bloco	500	R\$ 9,00	R\$4.500,00
28	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
29	Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
30	Prontuário do RN, (sulfite 75gr, 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
31	Orientação do RN Ft 9	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
32	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
33	Cartão da Família, f/v (Sulfite 180gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 14,50	R\$7.250,00
34	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24	Und	10.000	R\$ 0,70	R\$7.000,00

35	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ft° 8	Und	5000	R\$ 1,40	R\$7.000,00
36	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ft° 8	Und	5000	R\$ 1,40	R\$7.000,00
37	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, f/v Sulfite 180gr), ft° 24	Und	5000	R\$ 0,70	R\$3.500,00
38	Cartão de Matrícula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ft° 24	Und	5000	R\$ 0,70	R\$3.500,00
39	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ft° 16	Bloco	500	R\$ 14,50	R\$7.250,00
40	Cartão de Aprazamento (Sulfite 180gr) ft° 20	Und	5.000	R\$ 0,70	R\$3.500,00
41	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
42	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
43	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
44	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
45	Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
46	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
47	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$3.600,00
48	Ficha de Relatório Cirúrgico, Sulfite 75g, Ft 8	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
49	Ficha Geral f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
50	Ficha de Hemograma Completa f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
51	Ficha de 1º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
52	Ficha de 2º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
53	Ficha de Atendimento Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00

54	Ficha de Atendimento odontológico Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
55	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
56	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
57	Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
58	Ficha de Marcação de Consultas f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
59	Ficha 706 f/v (Sulfite 180gr 21x31cm)	Und	3000	R\$ 1,10	R\$3.300,00
60	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	150	R\$ 15,00	R\$2.250,00
61	Atestado de Comparecimento (Sulfite 75gr 15X21cm)	Bloco	150	R\$ 14,50	R\$2.175,00
62	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$3.600,00
63	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
64	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,50	R\$2.900,00
65	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,50	R\$2.175,00
66	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$3.600,00
67	Ficha de Registro de Visitas Domiciliares diárias do ACS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
68	Ficha Cadastramento da Gestante (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$3.600,00
69	Solicitação de Exames Ft 18	Bloco	300	R\$ 14,50	R\$4.350,00
70	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
71	Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sis prenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
72	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Und	5000	R\$ 0,70	R\$3.500,00



73	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseniose (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
74	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
75	Relatório Mensal de Consultas do Paism, (Sulfite 75gr (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
76	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fértil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
77	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000	R\$ 1,40	R\$2.800,00
78	Formulário de Atendimento do SI-CTA, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
79	Requisição de Sorologia p/HIV e VDRL (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
80	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
81	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2000	R\$ 1,40	R\$2.800,00
82	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,50	R\$2.175,00
83	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Bloco	150	R\$ 8,00	R\$1.200,00
84	Capa de Prontuário familiar com bolso (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 2,80	R\$8.400,00
85	Capa de Eletrocardiograma (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	1.000	R\$ 2,40	R\$2.400,00
86	Central de Marcação de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,50	R\$2.175,00
87	Formulário p/Class. de grau de Incapacidade Física, Hanseniose, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 18,00	R\$2.700,00
88	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	100	R\$ 14,50	R\$1.450,00
89	Formulário p/Levant. de Recursos Programa de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$1.800,00

90	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$1.800,00
91	Relação de Focos de Aedes Aegypti (Sulfite 75gr) ftº 9	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$1.800,00
92	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18	Bloco	300	R\$ 14,50	R\$4.350,00
93	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
94	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20	Bloco	300	R\$ 12,00	R\$3.600,00
95	Cartão de Controle de Liberação Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24	Und	3000	R\$ 0,70	R\$2.100,00
96	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 1,50	R\$4.500,00
97	Ofício Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 24,50	R\$2.450,00
98	Requisição de Exames (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	3.000	R\$ 18,00	R\$54.000,00
99	Descrição de Cirurgia(Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$1.800,00
100	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
101	Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,50	R\$2.900,00
102	Atestado (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	300	R\$ 14,50	R\$4.350,00
103	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,50	R\$2.900,00
104	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$1.800,00
105	Ficha de Admissão (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	200	R\$ 13,00	R\$2.600,00
106	Material de Sala (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$3.600,00
107	Identificação do Paciente(Sulfite 75g 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 18,00	R\$1.800,00
108	Laudo p/Solicitação e Autorização de Internação Hospitalar, papel sulfite 75gr 21x31 cm f/v	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
109	Prescrição Médica (Papel jornal 21x31cm) f/v	Bloco	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00

110	Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
111	Relatório de Cirurgia ou parto (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
112	Nascimento (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
113	Ficha de Referência e Contra Referencia Paciente, 50x3, 1a via 56g 2a. Via superbond Azul e 3a. Via Roso	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
114	Laudo Médico p/Emissão de A.I.H. f/v, (jornal 21x31)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
115	Prescrições Médicas e Controle de Aplicações, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
116	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$3.600,00
117	Prescrição de Enfermagem (21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
118	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 18,00	R\$5.400,00
119	Capa Ultra-sonografia, 4x4cores, plastificada (papel supremo 250gr) ftº 4	Und	3000	R\$ 2,40	R\$7.200,00
120	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 18,00	R\$3.600,00
121	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2 dobras, policromia f/v	Und	10.000	R\$ 0,90	R\$9.000,00
122	Panfletos no papel couchê 90g, ftº 16,	und	20.000	R\$ 0,60	R\$12.000,00
VALOR TOTAL					R\$608.250,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
123	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Bloco	500	R\$ 14,50	R\$7.250,00
124	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	5.000	R\$ 1,80	R\$9.000,00
125	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	3.000	R\$ 1,80	R\$5.400,00
126	Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	3.000	R\$ 1,30	R\$3.900,00
127	Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 3,00	R\$3.000,00
128	Informativo(Papel couchê 115gr), fto 2, c/12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 4,80	R\$4.800,00

129	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 0,90	R\$4.500,00
130	Folders(Papel jornal), fto 8, c/ 2 vincos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 0,80	R\$4.000,00
131	Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Bloco	100	R\$ 25,00	R\$2.500,00
132	Banners Diversos, 0,90x1,50	Und	70	R\$ 120,00	R\$8.400,00
133	Faixas de Ruas 5m x 0,60cm (impressão digital em lona) colorido	Unid	20	R\$ 180,00	R\$3.600,00
134	Envelopes 24x34-Cadastro da Família	Unid	1.000	R\$ 1,20	R\$1.200,00
VALOR TOTAL					R\$57.550,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
135	Crachás, no papel off-set 180g fto 32 (colorido)	und	800	R\$ 3,20	R\$2.560,00
136	Cartazes, no papel couchê 115g, fto 2	und	200	R\$ 1,80	R\$360,00
137	Folders, no papel couchê 90g, fto 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$900,00
138	Certificados, no papel off-set 180g, fto 8	und	500	R\$ 1,45	R\$725,00
139	Cartilhas Conselho Tutelar, papel couchê 115g, fto 16 fechada, c/ 8p.	und	200	R\$ 10,00	R\$2.000,00
140	Cartilhas cont. violência de criança, papel couchê 115g fto 16 fechada, c/8p.	und	200	R\$ 10,00	R\$2.000,00
141	Folders Cras, no papel couchê 90g, Fto 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$900,00
142	Folders violência contra idoso, no papel couchê 90g, fto 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$900,00
143	Folders violência contra mulher, no papel couchê 90g, fto 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$900,00
144	Folders Mundial Aids, no papel couchê 90g, fto 8	und	1000	R\$ 0,90	R\$900,00
145	Panfletos Aids, no papel couchê 90g, fto 8, fto 8	und	5000	R\$ 0,90	R\$4.500,00
146	Cartazes Crás, no papel couchê 115g, fto 8	und	200	R\$ 1,40	R\$280,00
147	Cartazes violência contra mulher, papel couchê 115, fto 2	und	200	R\$ 1,60	R\$320,00
148	Cartazes violência c. deficientes, papel couchê 115g, fto 2	und	200	R\$ 1,60	R\$320,00

149	Rascunhos personalizados, papel off-set 56g, ftº 16	Blc	200	R\$ 7,20	R\$1.440,00
150	Cartilhas estatuto criança, papel couché 115g, ftº 16 fechada, c/12p.	und	200	R\$ 12,00	R\$2.400,00
151	Panfletos no papel couché 90g, ftº 16,	und	5.000	R\$ 0,90	R\$4.500,00
VALOR TOTAL					R\$25.905,00
TOTAL GERAL					R\$763.105,00

Valor Total Por Extenso R\$ 763.105,00 (Setecentos e Sessenta e Tres Mil, Cento e Cinco Reais).

Imperatriz - MA, 10 de Janeiro de 2022

Aekly Ribeiro Gonçalves

GRÁFICA E EDITORA COPACABANA EIRELI - EPP

CNPJ Nº 06.023.116/0001-22

AEKLY RIBEIRO GONÇALVES - CPF Nº 003.489.973-10

RG Nº 019139082001-5 SESP/MA

TITULAR


Gráfica e Editora Copacabana EIRELI - EPP
CNPJ: 06.023.116/0001-22
Aekly Ribeiro Gonçalves
CPF: 003.489.973-10
Titular

JC PRODUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 08.246.337/0001-95 - INSC. ESTADUAL 12.229.638-9 - INSC. MUNICIPAL: 86079-4

RUA LUIS DOMINGUES, 348 A - CENTRO - CEP: 65.900-430 - IMPERATRIZ-MA

TELEFONE: (99) 99188-8073

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO - MA

COTAÇÃO DE PREÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Ficha de Matricula - Educação Infantil, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	2000	R\$ 1,10	R\$2.200,00
02	Ficha de Matricula - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,10	R\$3.300,00
03	Boletim - Educação Infantil, f/v (Sulfite 180gr 21x31 cm)	Und.	2000	R\$ 1,10	R\$2.200,00
04	Boletim - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 180g 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,10	R\$3.300,00
05	Boletim do Eja, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Und.	500	R\$ 1,10	R\$550,00
06	Ficha de Historico Escolar, f/v (Sulfite 75 gr 21 x 31 cm)	Und.	5000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
07	Certificados - Educação Infantil, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm	Und	5000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
08	Certificados - Ensino Fundamental, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm	Und	5000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
09	Dossiê - Educação Infantil,(sulfite 180g 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 2,20	R\$6.600,00
10	Dossiê - Ensino Fundamental (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 2,20	R\$6.600,00
11	Dossiê do Aluno EJA (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	1.000	R\$ 2,20	R\$2.200,00
12	Capa de Processo (Sulfite 180gr 46x31cm)	Und	5.000	R\$ 2,20	R\$11.000,00
13	Declaração do Aluno e Professor, (Sulfite 75gr 21x31)	Und	3.000	R\$ 1,10	R\$3.300,00
14	Oficio Timbrado Colorido (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Bloco	100	R\$ 26,00	R\$2.600,00
15	Envelope Saco Branco 18x25cm - Colorido	Und	2.000	R\$ 1,10	R\$2.200,00
16	Envelope Saco Branco 24x34cm - Colorido	Und	1.000	R\$ 1,80	R\$1.800,00
17	Envelope Saco Branco 26x36cm - Colorido	Und	1.000	R\$ 2,40	R\$2.400,00
18	Banners Colorido (90x150cm)	Und	60	R\$ 132,00	R\$7.920,00

JC PRODUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 08.246.337/0001-95 - INSC. ESTADUAL 12.229.638-9 - INSC. MUNICIPAL: 86079-4

RUA LUIS DOMINGUES, 348 A - CENTRO - CEP: 65.900-430 - IMPERATRIZ-MA

TELEFONE: (99) 99188-8073

					VALOR TOTAL	R\$74.670,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
19	Receituários 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16	Bloco	2.000	R\$ 14,00	R\$28.000,00	
20	Pedido de tratamento fora do Domicílio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm	Bloco	600	R\$ 19,30	R\$11.580,00	
21	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$7.000,00	
22	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00	
23	Laudo Médico de tratamento fora do Domicílio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00	
24	Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24	Bloco	500	R\$ 11,00	R\$5.500,00	
25	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autocopiativo branco, 2ª via autocopiativo canário), ftº 16 B1 e B2	Bloco	500	R\$ 24,00	R\$12.000,00	
26	Boletim de Atividade diário do Agente de Saúde-Malária 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	400	R\$ 19,30	R\$7.720,00	
27	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32	Bloco	500	R\$ 11,00	R\$5.500,00	
28	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00	
29	Coleta de Material do Colo de Útero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00	
30	Prontuário do RN, (sulfite 75gr, 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00	
31	Orientação do RN Ft 9	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00	
32	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00	
33	Cartão da Família, f/v (Sulfite 180gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$7.000,00	
34	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24	Und	10.000	R\$ 1,00	R\$10.000,00	
35	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8	Und	5000	R\$ 1,60	R\$8.000,00	
36	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	5000	R\$ 1,60	R\$8.000,00	
37	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, f/v Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	R\$ 1,00	R\$5.000,00	

JC PRODUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 08.246.337/0001-95 - INSC. ESTADUAL 12.229.638-9 - INSC. MUNICIPAL: 86079-4

RUA LUIS DOMINGUES, 348 A - CENTRO - CEP: 65.900-430 - IMPERATRIZ-MA

TELEFONE: (99) 99188-8073

38	Cartão de Matrícula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
39	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$7.000,00
40	Cartão de Aprazamento (Sulfite 180gr) ftº 20	Und	5.000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
41	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
42	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
43	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
44	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
45	Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
46	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
47	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
48	Ficha de Relatório Cirúrgico, Sulfite 75g, Ft 8	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
49	Ficha Geral f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
50	Ficha de Hemograma Completa f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
51	Ficha de 1º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
52	Ficha de 2º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
53	Ficha de Atendimento Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
54	Ficha de Atendimento odontológico Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
55	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
56	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
57	Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00

JC PRODUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 08.246.337/0001-95 - INSC. ESTADUAL 12.229.638-9 - INSC. MUNICIPAL: 86079-4

RUA LUIS DOMINGUES, 348 A - CENTRO - CEP: 65.900-430 - IMPERATRIZ-MA

TELEFONE: (99) 99188-8073

58	Ficha de Marcação de Consultas f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
59	Ficha 706 f/v (Sulfite 180gr 21x31cm)	Und	3000	R\$ 1,60	R\$4.800,00
60	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	150	R\$ 15,00	R\$2.250,00
61	Atestado de Comparecimento (Sulfite 75gr 15X21cm)	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
62	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
63	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
64	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
65	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
66	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
67	Ficha de Registro de Visitas Domiciliares diárias do ACS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
68	Ficha Cadastramento da Gestante(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
69	Solicitação de Exames Ft 18	Bloco	300	R\$ 14,00	R\$4.200,00
70	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
71	Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sisprenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
72	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Und	5000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
73	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseniose (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
74	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
75	Relatório Mensal de Consultas do Paism, (Sulfite 75gr (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
76	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fértil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
77	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000	R\$ 1,60	R\$3.200,00

JC PRODUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 08.246.337/0001-95 - INSC. ESTADUAL 12.229.638-9 - INSC. MUNICIPAL: 86079-4

RUA LUIS DOMINGUES, 348 A - CENTRO - CEP: 65.900-430 - IMPERATRIZ-MA

TELEFONE: (99) 99188-8073

78	Formulário de Atendimento do SI-CTA, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
79	Requisição de Sorologia p/HIV e VDRL (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
80	Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
81	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2000	R\$ 1,60	R\$3.200,00
82	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
83	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Bloco	150	R\$ 7,40	R\$1.110,00
84	Capa de Prontuario familiar com bolso (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 2,90	R\$8.700,00
85	Capa de Eletrocardiograma (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	1.000	R\$ 2,50	R\$2.500,00
86	Central de Marcação de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
87	Formulário p/Class. de grau de Incapacidade Fisica, Hanseniase, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
88	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	100	R\$ 14,00	R\$1.400,00
89	Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
90	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
91	Relação de Focos de Aedes Aegipti (Sulfite 75gr) ftº 9	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
92	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18	Bloco	300	R\$ 14,00	R\$4.200,00
93	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
94	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20	Bloco	300	R\$ 12,00	R\$3.600,00
95	Cartão de Controle de Liberação Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24	Und	3000	R\$ 1,00	R\$3.000,00
96	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 1,80	R\$5.400,00
97	Oficio Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 26,00	R\$2.600,00

JC PRODUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 08.246.337/0001-95 - INSC. ESTADUAL 12.229.638-9 - INSC. MUNICIPAL: 86079-4

RUA LUIS DOMINGUES, 348 A - CENTRO - CEP: 65.900-430 - IMPERATRIZ-MA

TELEFONE: (99) 99188-8073

98	Requisição de Exames (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	3.000	R\$ 19,30	R\$57.900,00
99	Descrição de Cirurgia(Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
100	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
101	Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
102	Atestado (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	300	R\$ 14,00	R\$4.200,00
103	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
104	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
105	Ficha de Admissão (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
106	Material de Sala (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
107	Identificação do Paciente(Sulfite 75g 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
108	Laudo p/Solicitação e Autorização de Internação Hospitalar, papel sulfite 75gr 21x31 cm f/v	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
109	Prescrição Médica (Papel jornal 21x31cm) f/v	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
110	Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
111	Relatório de Cirurgia ou parto (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
112	Nascimento (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
113	Ficha de Referência e Contra Referencia Paciente, 50x3, 1a via 56g 2a. Via superbond Azul e 3a. Via Roso	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
114	Laudo Médico p/Emissão de A.I.H. f/v, (jornal 21x31)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
115	Prescrições Médicas e Controle de Aplicações, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
116	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
117	Prescrição de Enfermagem (21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
118	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
119	Capa Ultra-sonografia, 4x4cores, plastificada (papel supremo 250gr) ftº 4	Und	3000	R\$ 2,50	R\$7.500,00
120	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00

JC PRODUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 08.246.337/0001-95 - INSC. ESTADUAL 12.229.638-9 - INSC. MUNICIPAL: 86079-4

RUA LUIS DOMINGUES, 348 A - CENTRO - CEP: 65.900-430 - IMPERATRIZ-MA

TELEFONE: (99) 99188-8073

121	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2 dobras, policromia f/v	Und	10.000	R\$ 0,80	R\$8.000,00
122	Panfletos no papel couchê 90g, fto 16,	und	20.000	R\$ 0,65	R\$13.000,00
VALOR TOTAL					R\$649.885,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
123	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$7.000,00
124	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	5.000	R\$ 2,20	R\$11.000,00
125	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	3.000	R\$ 3,80	R\$11.400,00
126	Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	3.000	R\$ 1,50	R\$4.500,00
127	Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 4,00	R\$4.000,00
128	Informativo(Papel couchê 115gr), fto 2, c/12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 6,00	R\$6.000,00
129	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
130	Folders(Papel jornal), fto 8, c/ 2 vincos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 0,70	R\$3.500,00
131	Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Bloco	100	R\$ 26,00	R\$2.600,00
132	Banners Diversos, 0,90x1,50	Und	70	R\$ 132,00	R\$9.240,00
133	Faixas de Ruas 5m x 0,60cm (impressão digital em lona) colorido	Unid	20	R\$ 200,00	R\$4.000,00
134	Envelopes 24x34-Cadastro da Família	Unid	1.000	R\$ 1,50	R\$1.500,00
VALOR TOTAL					R\$70.240,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
135	Crachás, no papel off-set 180g fto 32 (colorido)	und	800	R\$ 4,00	R\$3.200,00
136	Cartazes, no papel couchê 115g, fto 2	und	200	R\$ 5,00	R\$1.000,00
137	Folders, no papel couchê 90g, fto 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
138	Certificados, no papel off-set 180g, fto 8	und	500	R\$ 1,80	R\$900,00
139	Cartilhas Conselho Tutelar, papel couchê 115g, fto 16 fechada, c/ 8p.	und	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
140	Cartilhas cont. violência de criança, papel couchê 115g fto 16 fechada, c/8p.	und	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00

JC PRODUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 08.246.337/0001-95 - INSC. ESTADUAL 12.229.638-9 - INSC. MUNICIPAL: 86079-4

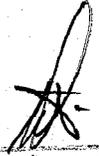
RUA LUIS DOMINGUES, 348 A - CENTRO - CEP: 65.900-430 - IMPERATRIZ-MA

TELEFONE: (99) 99188-8073

141	Folders Cras, no papel couché 90g, Ft° 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
142	Folders violência contra idoso, no papel couché 90g, ft° 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
143	Folders violência contra mulher, no papel couché 90g, ft° 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
144	Folders Mundial Aids, no papel couché 90g, ft° 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
145	Panfletos Aids, no papel couché 90g, ft° 8, ft° 8	und	5000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
146	Cartazes Crás, no papel couché 115g, ft° 8	und	200	R\$ 1,80	R\$360,00
147	Cartazes violência contra mulher, papel couché 115, ft° 2	und	200	R\$ 5,00	R\$1.000,00
148	Cartazes violência c. deficientes, papel couché 115g, ft° 2	und	200	R\$ 5,00	R\$1.000,00
149	Rascunhos personalizados, papel off-set 56g, ft° 16	Blc	200	R\$ 9,00	R\$1.800,00
150	Cartilhas estatuto criança, papel couché 115g, ft° 16 fechada, c/12p.	und	200	R\$ 16,00	R\$3.200,00
151	Panfletos no papel couché 90g, ft° 16,	und	5.000	R\$ 0,80	R\$4.000,00
VALOR TOTAL					R\$33.060,00
TOTAL GERAL					R\$827.855,00

Valor Total Por Extenso R\$ 827.855,00 (Oitocentos e Vinte e Sete Mil, Oitocentos e Cinquenta e Cinco Reais).

Imperatriz - MA, 13 de Janeiro de 2022


J. C. Produções e Representações Ltda
CNPJ: 08.246.337/0001-95
Francisco das Chagas Coelho Neto
Sócio



AUTORIZAÇÃO

O **Secretário Municipal de Planejamento de Campestre do Maranhão - MA**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, como também nas disposições contidas na Lei n. 8.666/93 de 21 de Junho de 1.993, e alterações introduzidas pela Lei n. 8.883/94, autoriza ao Pregoeiro Municipal a tomar as devidas providência na autuação e instauração do regular Processo Licitatório objetivando o: **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, e ofício de solicitação nº 055-2022, enviado pela Secretaria Municipal de Administração;

Encaminha-se para Comissão Permanente de Licitação – CPL para as providências legais.

Campestre do Maranhão – MA, 14 de março de 2022.

JAILSON DOS REIS MELO
Secretário Municipal de Planejamento



DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
(Inciso II, Art. 16, Lei Complementar nº 101/2000)

Ao Ilm Sr.
EVANDRO ALVES PEREIRA
Pregoeiro Municipal

Na qualidade de ordenador de despesas, declaro, para os efeitos dos incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), vimos informar a Vossa Senhoria que há estimativa do impacto Orçamentário-Financeiro e que dispomos de recursos oriundos do Tesouro Municipal, para a **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência**, estando o presente processo em compatibilidade e adequação com a Lei Orçamentária Anual(LOA), com o Plano Plurianual(PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), sendo que a mesma não ultrapassará os limites estabelecidos para o exercício financeiro de 2022.

Campestre do Maranhão – MA, 14 de março de 2022.



JAILSON DOS REIS MELO
Secretário Municipal de Planejamento



SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Cuidando da nossa gente!

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
(Inciso II, Art. 16, Lei Complementar nº 101/2000)

Ao Ilm Sr.
EVANDRO ALVES PEREIRA
Pregoeiro Municipal

Na qualidade de ordenador de despesas, declaro, para os efeitos dos incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), vimos informar a Vossa Senhoria que há estimativa do impacto Orçamentário-Financeiro e que dispomos de recursos oriundos do Tesouro Municipal, para o **Contratação de empresa para execução de Serviços Especializados na Assistência no âmbito das ações financiadas pelo FNDE/MEC, do município de Campestre do Maranhão - MA**, estando o presente processo em compatibilidade e adequação com a Lei Orçamentária Anual(LOA), com o Plano Plurianual(PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), sendo que a mesma não ultrapassará os limites estabelecidos para o exercício financeiro de 2022.

Campestre do Maranhão – MA, 07 de fevereiro de 2022.


SUELI SILVA E SILVA
Secretária Municipal de Educação
SILVA E SILVA



COMISSÃO
PERMANENTE
DE LICITAÇÃO

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Cuidando da nossa gente!

SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Processo Administrativo nº 035/2022

Ilmo. Senhora Contadora,

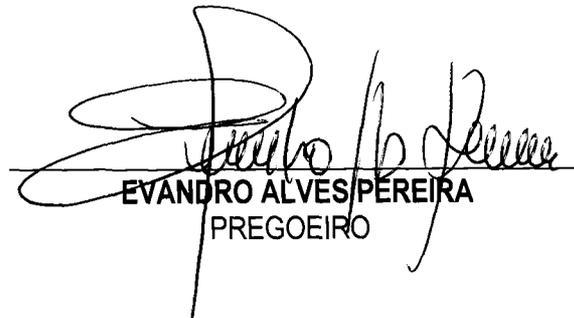
Atendendo à determinação do Senhor Secretário de Planejamento, solicitamos de Vossa Senhoria providencias no que pertine à dotação orçamentária para a realização das seguintes despesas:

Objeto: Contratação de empresa para execução de Serviços Especializados em Assistência no âmbito das ações financiadas pelo FNDE/MEC, do município de Campestre do Maranhão - MA.

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria municipal de Educação

O valor total adjudicado para o licitante é de **R\$ 46.366,67** (Quarenta e seis mil e trezentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

Campestre do Maranhão – MA, 08 de fevereiro de 2022



EVANDRO ALVES PEREIRA
PREGOEIRO



CONTABILIDADE

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Construindo do mesmo jeito!

Campestre do Maranhão - MA, 09 de Fevereiro de 2022

Ilmo. Senhor,

Evandro Alves Pereira
Pregoeiro

Em atendimento ao solicitado pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - Ma, Solicitando dotação orçamentaria para a Contratação de empresa para execução de Serviços Especializados em Assistência no âmbito das ações financiadas pelo FNDE/MEC, para atender as necessidades do Município de Campestre do Maranhão - Ma, cumpre-nos informar que está previsto recursos orçamentários e financeiros, através da Lei Orçamentária nº 123/2021, conforme a seguir:

ORGÃO 01 = PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO

UNIDADE 08: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 12 361 0025 2042 0000 – Manutenção e Desenvolvimento de Ensino - MDE

NATUREZA: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Recurso: 1.500.00 R\$ 116.150,00

Juliane Gomes da Silva
Contadora Geral
CRC/MA nº 015603/O



PARECER JURÍDICO

INTERESSADO: Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2022

Pregão Presencial nº 009/2022-CPL

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

EMENTA: Direito administrativo. Licitações e Contratos. Modalidade Pregão Presencial. Análise da minuta do edital e anexos. Legalidade. Lei nº 8.666/93. Lei nº 10.520/2002. Sistema de Registro de Preços – SRP.

I. RELATÓRIO

Trata-se de análise da minuta do edital e seus anexos, do Processo Administrativo nº 039/2022, correspondente ao Pregão Presencial nº 009/2022, do tipo menor preço por item, objetivando Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

Os autos vieram instruídos presente análise devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa.

Na sequência, o presente processo foi remetido a esta Procuradoria Jurídica, para análise, conforme dispõe o art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

É o breve relatório.



II. ANÁLISE JURÍDICA

Inicialmente, é importante pontuar que a Constituição Federal em seu art. 37, tornou o processo licitatório condição *sine qua non* para os contratos administrativos, logo, toda licitação deve ser pautada em princípios e regras previstas no texto constitucional e infraconstitucional, sendo de suma importância que o procedimento licitatório seja fruto da observância do que dispõe a Lei nº 8.666/93.

O artigo 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, assim dispõe sobre a obrigatoriedade no tocante a emissão de parecer jurídico sobre a minuta do edital, *in verbis*:

Art. 38 (...)

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração.

A princípio, convém destacar que compete a esta Procuradoria, nos termos do art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe cabendo adentrar em aspectos relativos à conveniência e à oportunidade da prática dos atos administrativos, que estão reservados à esfera discricionária do administrador público legalmente competente, tampouco examinar questões de natureza eminentemente técnica, administrativa e/ou financeira.

Consoante se infere dos autos, foi escolhida a Modalidade de Pregão Presencial, o qual se encontra disciplinado, no âmbito da Administração Pública, pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93.

Para a escolha da modalidade Pregão, os fundamentos estão assentados em dois fatores: a) **a possibilidade jurídica de caracterização do objeto da licitação como um bem ou serviço comum;** b) **a necessidade de se contratar aquele que oferecer o menor valor pelo fornecimento, dentro dos parâmetros objetivamente fixados no edital, tudo conforme preceitua a Lei nº 10.520/2002.**



Os bens e serviços comuns, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, possuem a seguinte definição:

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns poderá ser adotada a licitação na modalidade pregão, que será regida por Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Logo, verifica-se que a modalidade escolhida é perfeitamente cabível para esta contratação, uma vez que a minuta do Edital detalha todas as especificações de bens e serviços a serem fornecidos.

Bem como, tem-se a explanação dos documentos exigidos para comprovação da habilitação jurídica das empresas proponentes, incluindo documentos constitutivos, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica e financeira, capacitação técnica e declarações editalícias.

No trâmite das licitações, necessário se faz inicialmente definir o objeto licitado. Assim, depreende-se pelas disposições da legislação que nas aquisições públicas o edital indicará, obrigatoriamente, o objeto da licitação em descrição sucinta e clara, por inteligência da Lei nº 8.666/93 em seu art. 4º, inciso I e da Lei nº 10.520/02 no art. 3º, inciso II. No caso em comento, observa-se que o objeto licitado foi indicado de forma condizente, suficiente e precisa, em cumprimento da exigência legal.

No que tange a justificativa desta demanda pública, aufere-se dos elementos presentes neste procedimento, que a Administração Pública informa ser imperiosa a contratação de empresa especializada para suprimento da necessidade apontada, para o regular funcionamento do *múnus publico*, inclusive informando as áreas de atuação nas quais bens e serviços serão consumidos.

Destarte, analisando a minuta do contrato administrativo acostada aos autos, averigua a presença do campo para qualificação das partes, descrição do objeto contratual, cláusula de vinculação do contrato ao edital e proposta de preço vencedora, valor da avença com descrição específica do objeto contratado, obrigações da contratada e contratante, informações da dotação orçamentária e empenho.

Juracy Roldão da Silva Junior
Assessor Jurídico
Matrícula 14602



II. a) Do Sistema de Registro de Preço – SRP

No caso em epígrafe a modalidade de licitação foi o pregão presencial com a finalidade de registro de preço, que tem como fundamentação legal a Lei nº 10.520/2002.

O Sistema de Registro de Preço – SRP, consiste em um procedimento auxiliar previsto no dispositivo legal antes mencionado e tem por objetivo facilitar a atuação da Administração Pública nas contratações ou aquisição de bens de forma gradual ou parcelada, conservando as condições de igualdade de oportunidade daqueles que do certame queiram participar.

Após se efetuar os procedimentos do SRP, é assinada uma Ata de Registro de Preço – ARP, que concerne em um documento de compromisso para contratação futura, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas.

Para Hely Lopes Meirelles:

"Registro de preços é o sistema de compras pelo qual os interessados em fornecer materiais, equipamentos ou serviços ao poder público concordam em manter os valores registrados no órgão competente, corrigidos ou não, por um determinado período e fornecer as quantidades solicitadas pela Administração no prazo previamente estabelecido. No entanto, é importante ressaltar que a Administração Pública não é obrigada a contratar quaisquer dos itens registrados. Essa é uma característica peculiar do SRP".

Ressalta-se que no citado Sistema de Registros de Preços, a Administração Pública não fica obrigada a contratar.

Isto posto, presentes os requisitos legais previstos na Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93, na composição do edital e seus anexos, não há óbice legal quanto ao prosseguimento do certame.

III. CONCLUSÃO

Juracy Roldão da Silva Junior
Assessor Jurídico
Matrícula 14602



Ante o exposto, esta Assessoria Jurídica manifesta-se, sob o aspecto formal e jurídico, pela aprovação da minuta do edital e seus anexos, conforme art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

Outrossim, registra-se a avaliação da conveniência e oportunidade é de competência exclusiva do gestor municipal competente para a contratação, que deve ponderar sobre a vantajosidade ou não da pretendida contratação.

Destarte, não se incluem no âmbito de análise deste órgão jurídico os elementos técnicos pertinentes ao certame, como aqueles de ordem financeira ou orçamentária, cuja exatidão deverá ser verificada pelos setores responsáveis e autoridade competente.

Salvo melhor juízo, é o parecer.

Encaminha-se ao setor competente para as devidas providências.

Campestre do Maranhão/MA, 16 de março de 2022.



JURACY ROLDÃO DA SILVA JUNIOR
Assessor Jurídico
Portaria nº 020/2021



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022-CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO 039/2022**

EDITAL

DATA: 20 DE ABRIL DE 2022.

HORÁRIO: 12:00 HORAS.

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação-CPL, na sede da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA, localizada na Rua Onildo Gomes nº 134, Centro - CEP 65.968-000, Campestre do Maranhão -MA.

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA, mediante seu Pregoeiro, designado pela portaria nº 019 de 04 de janeiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, Objetivando o **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência**, de acordo com as condições, especificações e quantitativos deste Termo de Referência.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013. Deverão também ser aplicadas subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas pertinentes à espécie.

A sessão pública de realização do Pregão será realizada no dia **20 de Abril de 2022, às 12:00 horas**, na Sala da **Comissão Permanente de Licitação-CPL**, na sede da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, localizada na **Rua Onildo Gomes nº 134, Centro - CEP 65.968-000, Campestre do Maranhão -MA**.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. As licitantes devem ater-se à fiel observância dos procedimentos estabelecidos neste Edital e seus anexos, podendo qualquer interessado assistir a sessão, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

1.2. Este Edital poderá ser obtido na **Comissão Permanente de Licitação-CPL**, da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, no endereço indicado no preâmbulo, no horário das **8h às 12h**.

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, salvo comunicação em contrário.

1.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

1.5. É facultado ao Pregoeiro:

- a)** Promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;
- b)** Solicitar aos setores competentes da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão – MA** a elaboração de Pareceres Técnicos ou Jurídicos para fundamentação de suas decisões;
- c)** No julgamento da Proposta e da Documentação de Habilitação sanar erros ou falhas que não alterem a substância da Proposta, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados;
- d)** Releva omissões puramente formais observadas na Proposta e na Documentação, desde que não contrariem a legislação e não comprometam a lisura da licitação;



- e) Restringir o uso de celulares e outros meios de comunicação durante a sessão para evitar tumulto na realização dos trabalhos;
- f) Negociar em qualquer momento da licitação os preços e condições da Proposta, visando aumentar as vantagens em favor da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, não podendo, porém, alterar o objeto ou condições de classificação e habilitação;
- g) Se julgar conveniente, reabrir a fase de lances com os proponentes colocados em 2º e 3º lugares, caso não seja vencedor o proponente de menor preço global;
- h) Suspender os trabalhos das sessões públicas para análise de documentos, diligências, parecer técnico, quando do julgamento das Propostas.

1.6. Qualquer divergência entre o **Termo de Referência (ANEXO I)** e o Edital, prevalecerá o Edital.

1.7. Os casos omissos serão resolvidos pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, com base na **Lei Federal nº 10.520/2002**, aplicando-se subsidiariamente a **Lei Federal nº 8.666/1993** e demais normas pertinentes à espécie.

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem como objeto o **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência**, de acordo com as condições e especificações constantes do **Termo de Referência, ANEXO I** deste Edital.

2.2. A quantidade dos serviços indicada no **Termo de Referência (ANEXO I)** é apenas estimativa e será solicitada de acordo com as necessidades da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, enquanto Órgão Participante, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

2.3. O valor máximo total para esta licitação é de **R\$ 827.855,00** (Oitocentos e vinte e sete mil e oitocentos e cinquenta e cinco reais), conforme ANEXO I deste Edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que tenham ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, expresso no estatuto ou contrato social, e que atendam a todas as exigências quanto aos requisitos de classificação das Propostas de Preços e à documentação de habilitação.

3.2 Não poderá participar desta licitação, diretamente ou indiretamente, pessoas jurídicas:

- a) Cujo objeto social não seja pertinente nem compatível com o objeto deste Pregão;
- b) Em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, e empresas controladas, coligadas, interligadas ou subsidiárias entre si;
- c) Que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- d) Que se apresentem na qualidade de subcontratadas;
- e) Que tenham sócios, gerentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores públicos da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**;
- f) Suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, conforme artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993, durante o prazo da sanção aplicada;
- g) Impedidas de licitar e contratar com a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, conforme artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, durante o prazo da sanção aplicada;
- h) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, conforme artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- i) Proibida de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção derivada de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, de acordo com o artigo 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/1998;



- j) Proibida de participar de licitação, tendo por objeto aquisições, alienações, realização de obras e serviços, concessão de serviços públicos, na administração pública federal, estadual, municipal e do Distrito Federal, bem como em entidades da administração indireta, por prazo não inferior a **5 (cinco) anos**, em razão de pena por prática de infração da ordem econômica, de acordo com o artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011 (Lei Antitruste);
- k) Proibida de contratar com o Poder Público por ato de improbidade, com decorrente inclusão no **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade-CNIAI**, mantido pelo **Conselho Nacional de Justiça-CNJ**, nos termos do artigo 12, da Lei Federal nº 8.429/1992;
- l) Sociedades empresariais estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
- m) Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- n) Que mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou familiar com servidores da **Comissão Permanente de Licitação-CPL da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**;
- o) Enquadradas nas demais vedações estabelecidas legais;

3.3 A simples apresentação da Proposta de Preços implicará, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no artigo 97, da Lei Federal nº 8.666/1993.

4 DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.2 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das Propostas, nos termos do artigo 12, do Decreto Federal nº 3.555/2000.

4.3 Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, protocolados oficialmente de **segunda a sexta-feira**, na sala da **Comissão Permanente de Licitação-CPL**, na sede da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, localizada na **Rua Onildo Gomes nº 134, Centro - CEP 65.968-000, Campestre do Maranhão -MA**, no horário das **8h às 12h**.

4.4 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, conforme dispõe o artigo 12, § 1º, do Decreto Federal nº 3.555/2000.

4.5 O Pregoeiro para responder às impugnações poderá auxiliar-se do apoio dos setores da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** que entender necessários.

4.6 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida nova data para a realização do certame.

4.6.1 Se a resposta à impugnação não ocorrer no prazo estabelecido à **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** poderá na sessão já designada para abertura do certame declarar seu adiamento até ulterior deliberação cuja nova data para a realização do certame, será divulgada pelo mesmo instrumento em que se deu aquela do texto original.

4.7 As eventuais alterações aos termos do Edital serão disponibilizadas na sala da **Comissão Permanente de Licitação-CPL**, na sede da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

4.8 A **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** notificará somente os interessados que enviarem o **Recibo de Retirada de Edital** ou receberem o Edital na sala da **Comissão Permanente de Licitação-CPL**, na sede da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

4.9 Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre interessados e o Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e demais servidores da **Comissão Permanente de Licitação-CPL**.

5 DO CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES

5.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, **em separado dos Envelopes nº 01 e 02**:

- a) **tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado)**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente



registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **tratando-se de procurador:** instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (Anexo II) com firma reconhecida de sua assinatura devidamente em cartório, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a este Pregão;

b.1) A procuração por instrumento particular bem como a Carta Credencial (Anexo II) deverão estar acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, dentre os indicados na alínea "a";

b.2) instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (Anexo II) deverão, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, ser firmados por tantos responsáveis pela empresa, quantos estabeleça o contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.

c) Cópia da Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto do representante (legal ou procurador) da empresa interessada.

5.2. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública do Pregão.

5.2.1. Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço Global.

5.3. A abertura da sessão iniciar-se-á pontualmente no horário marcado no preâmbulo do edital. Inicialmente pelo credenciamento dos licitantes presentes, pelo Pregoeiro ou equipe de apoio, não mais sendo admitida a entrada de novos proponentes após abertura da sessão.

5.4. Não será admitida a participação de dois representantes para a mesma empresa, bem como de um mesmo representante para mais de uma empresa.

5.5. A documentação necessária para o credenciamento deverá ser entregue fora dos envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, juntamente com as declarações abaixo:

5.5.1. Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, para aquelas que desejarem usufruir do tratamento diferenciado, previsto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei 147/2014 conforme modelo de declaração sugerido no Anexo VIII, acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial ou documento equivalente que comprove a referida condição, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias de abertura das propostas;

5.5.2. Declaração de Cumprimento dos Requisitos da Habilitação, conforme modelo sugerido no Anexo VI;

5.5.3. **Declaração** assinada por quem de direito, de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VII do edital, em cumprimento ao disposto na Portaria SDE Nº 51, de 03 de julho de 2009, da Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça.

5.6. As informações contidas nas declarações apresentadas terão presunção relativa de veracidade, podendo ser contestadas por qualquer interessado, o qual terá o ônus de comprovar suas alegações.

5.6.1. Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original ou cópia previamente autenticada por cartório competente, conferidos à vista do original por servidor da CPL, (devendo ser apresentados tais documentos com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para abertura do certame ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.

5.7. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá o representante legal ou procurador de participar da fase de lances, de negociar preços, de manifestar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar o licitante durante a sessão pública deste Pregão.

5.8. Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço por item.

5.9. Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão e não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos Envelopes.



5.10. Os documentos de credenciamento serão conferidos pelo Pregoeiro a cada sessão pública realizada. Na hipótese de substituição da pessoa inicialmente credenciada, novo credenciamento deverá obedecer a regras do **item 5.1** deste Edital.

5.11. Antes de concluir o credenciamento, o Pregoeiro poderá consultar os seguintes cadastros, com o intuito de verificar o eventual descumprimento de condições de participação:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS, atualmente mantido pelo **Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle** (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade-CNIAI, mantido pelo **Conselho Nacional de Justiça-CNJ** (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

5.11.1. A consulta ao **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade-CNIAI** será realizada em nome das pessoas jurídicas licitantes e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12, da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.11.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro poderá excluir o licitante por falta de condição de participação nesta licitação, conforme previsto no **item 3.3** do Edital.

5.12. Encerrada a fase do credenciamento, serão recebidos os Envelopes contendo a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

6 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.2

A

Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora acima mencionados, em 02 (dois) envelopes opacos, distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO
MARANHÃO -MA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2022
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO
MARANHÃO -MA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2022
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

6.2. Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

6.3. Não será admitido o encaminhamento de proposta de preços e de documentos de habilitação por via postal, internet ou fac-símile.

6.4. Após a entrega dos envelopes, aquele indicado como "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" será rubricado pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os representantes credenciados das licitantes.

6.5. Os envelopes deverão conter, obrigatoriamente, a documentação em original ou cópia previamente autenticada por cartório competente, conferidos à vista do original por servidor da CPL, (devendo ser apresentados tais documentos com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para abertura do certame ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial..

6.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.7. Os documentos contidos nos envelopes nº 01 e nº 02 deverão, de preferência, estar numerados sequencialmente e na ordem indicada neste Edital.



6.8. Os documentos de habilitação exigidos deverão ser legíveis e poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia previamente autenticada por Cartório competente, conferidos à vista do original por servidor da CPL, (devendo ser apresentados tais documentos com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para abertura do certame ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.

6.9. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

6.10. Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documentos**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

6.11. Após abertura dos envelopes, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser juntados aos autos do Processo e não serão devolvidas aos licitantes.

7 DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em **01 (uma) via**, impressa em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal ou procurador do licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Carta-Proposta contendo os dados da empresa (razão social da empresa, número do CNPJ, endereço completo, fone/fax/celular, e-mail, banco, número da conta e a respectiva agência), nome completo do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços, com indicação do cargo na empresa, CPF e RG, prazo de validade da Proposta, prazo de entrega, local de entrega, valor total da Proposta, expresso em algarismo e por extenso, em conformidade com as especificações previstas no Termo de Referência, de acordo com o modelo constante no **ANEXO VIII** deste Edital;

a.1) O licitante poderá utilizar modelo próprio, desde que contenha todas as informações pertinentes e constantes da Carta-Proposta, **ANEXO X** deste Edital, de forma que não altere e/ou descaracterize a substância do item indicado;

a.2) Serão aceitos preços em moeda corrente nacional com até **2 (duas)** casas decimais após a vírgula, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.069/1995;

a.3) O CNPJ registrado na Carta-Proposta deverá ser o mesmo da Nota Fiscal emitida por ocasião do pagamento do objeto contratado;

b) Planilha Orçamentária com a descrição detalhada dos **ITENS cotados**, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, **ANEXO I** deste Edital, com a indicação da unidade, quantidade, preço unitário e preço total, em algarismo, em moeda corrente nacional e ainda fazer constar marca e modelo do produto ofertado quando for o caso;

b.1) Havendo discrepância nos preços propostos, prevalecerá o preço unitário do **ITEM**, cabendo ao Pregoeiro a correção do valor da Proposta;

b.1.1) Para fins do disposto na **alínea b.3** o cálculo do valor global da Proposta dar-se-á pela somatória dos preços unitários dos **ITENS** da Proposta, multiplicados por suas respectivas quantidades;

b.2) Os valores unitário, total e o valor global propostos não poderão ser superiores aos valores unitários e total máximos estimados pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, constantes da **Termo de Referência, ANEXO I** deste Edital;

b.2.1) Caso ocorra a situação da **alínea b.2**, o Pregoeiro negociará para redução do preço unitário do licitante antes da desclassificação da Proposta, desde que o preço unitário reduzido seja menor ou igual ao preço unitário máximo do **Termo de Referência (ANEXO I)** da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, sendo o valor global da Proposta do licitante readequado.

b.2.2) A proposta de preço deverá ser entregue na sessão em **PENDRIVE ou CD**. Este anexo não substitui a proposta de preço impressa.

c) Prazo de validade da proposta: não inferior a **60 (sessenta) dias consecutivos**, a contar da data da sessão de abertura dos Envelopes;

d) Prazo de entrega: não superior a **15 (quinze) dias consecutivos**, a contar da data do recebimento da **Ordem de Fornecimento**.



e) Data e assinatura do representante legal do licitante com sua qualificação e identificação do nome abaixo da assinatura.

7.2 Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.

7.2.1 A inadimplência do licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual o licitante vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

7.2.2 Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexequível. Nestes casos, a Administração não deferirá pedidos de acréscimo, devendo o licitante vencedor prestar os serviços sem ônus adicionais.

7.3 A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação;

7.3.1 O Pregoeiro poderá corrigir quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, com base no valor unitário, e poderá incluir o preço global da proposta, se faltar;

7.3.2 A falta de data, rubrica e/ou assinatura na Proposta de Preços poderá ser suprida pelo representante legal, presente na sessão pública, com poderes para esse fim;

7.3.3 Caso o **Prazo de Validade da Proposta, Prazo de Entrega e Local de Entrega** sejam omitidos na Proposta de Preços, o Pregoeiro entenderá como sendo igual aos previstos no **item 7.1**, alíneas “c”, “d” e “e”, respectivamente;

7.3.4 Caso a **descrição do objeto** seja parcialmente omitida na Proposta de Preços, o Pregoeiro entenderá como sendo igual ao previsto no **Termo de Referência**.

7.4 A apresentação da Proposta de Preços implica para o licitante a observância dos preceitos legais em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

7.5 Decorridos o prazo de validade da Proposta, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos, podendo a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** solicitar a prorrogação do prazo de validade por mais **60 (sessenta) dias consecutivos**.

7.5.1 O licitante poderá recusar ou aceitar o pedido de prorrogação, entretanto, no caso de concordância, a Proposta de Preços não poderá ser modificada.

7.6 A **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

7.7 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

7.8 Não se admitirá Proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços praticados no mercado.

7.9 Não serão aceitos Propostas com valor global ou unitário superiores ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis após a fase de lances verbais.

7.9.1 Considerar-se-á inexequível a Proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

7.10 Não se admitirá Proposta que apresentar alternativas de preços.

7.11 Após a abertura da Proposta de Preços não será admitido pedido de desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente analisado e aceito pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

7.12 O licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeita às penalidades estabelecidas no **item 15** deste Edital.



8 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.2 As licitantes deverão apresentar a **Documentação de Habilitação** em **01 (uma) via**, no **Envelope nº 02**, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme o indicado no **item 6.1**, contendo os seguintes documentos referentes a:

8.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de identidade e CPF dos sócios;
- b) **Requerimento de Empresário**, no caso de empresa individual;
- c) **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) **Ato Constitutivo** devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) **Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2 DA REGULARIDADE FISCALE TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** do domicílio ou sede do licitante, incluindo o **INSS**, mediante a:
 - c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União;
 - d) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, mediante:
 - d.1) Certidão Negativa de Débitos Fiscais;
 - d.2) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;
 - d.3) Quando a prova de regularidade for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e nela não constar expressamente essa informação, o Pregoeiro poderá diligenciar para dirimir eventuais dúvidas.
 - e) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante:
 - e.1) Certidão Negativa de Débitos Fiscais (ISSQN e TLVF);
 - e.2) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;
 - e.3) Alvará – Licença para Localização e Funcionamento (vigente)
 - e.4) Quando a prova de regularidade for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e nela não constar expressamente essa informação, o Pregoeiro poderá diligenciar para dirimir eventuais dúvidas.
- f) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS**, mediante a:
 - f.1) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a:
 - g.1) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT

8.2.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) No mínimo (01) um **Atestado/Declaração de Capacidade Técnica** compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo de modo satisfatório, produtos ou serviços da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação compatíveis em características, quantidades e prazos
- b) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão), obrigatoriamente, possuir a relação do(s) produto(s) ou serviços contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s).



c) Para fins de confirmações e ou conferência das informações neles contidas, os atestados deverão apresentar em seu corpo informações atualizadas da pessoa jurídica que o expediu, tais como; fone, e-mail, endereço, informações de nome, cargo ou função do signatário responsável.

8.2.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) **Balço Patrimonial e Demonstrações Contábeis** do último exercício social, com o objetivo de comprovar a boa situação financeira da empresa, avaliada pelo **Índice de Liquidez Geral-ILG** e **Índice de Liquidez Corrente-ILC** quais deverão ser iguais ou maiores que 1 (um), aplicando-se as seguintes fórmulas:

$$\text{Índice de Liquidez Corrente-ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante-AC}}{\text{Passivo Circulante-PC}} : 1$$
$$\text{Índice de Liquidez Geral-ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante-AC} + \text{Realizável a longo Prazo-RLP}}{\text{Passivo Circulante-PC} + \text{Exigível a longo Prazo-ELP}} : 1$$

a.1) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em **Memorial de Cálculos** juntado ao Balço Patrimonial e Demonstrações Contábeis. Caso o Memorial não seja apresentado, o Pregoeiro se reserva o direito de efetuar os cálculos junto ao Departamento Contábil do Município;

a.2) O licitante que por algum motivo não conseguir apresentar os índices ou apresentar resultado **MENOR QUE UM** nos **Índice de Liquidez Geral-ILG** e **Índice de Liquidez Corrente-ILC** deverá comprovar **Capital Social ou Patrimônio Líquido** mínimo correspondente a **10% (dez por cento)** do valor máximo estimado para os itens ofertados;

a.3) Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balço Patrimonial, o licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial em que o Balço for registrado;

a.4) As empresas constituídas no exercício social em curso, em substituição ao Balço Patrimonial, deverão apresentar o **Balço de Abertura**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

a.5) Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

a.5.1) Publicados em Diário Oficial; ou

a.5.2) Publicados em jornal de grande circulação; ou

a.5.3) Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

a.5.4) Por cópia do **Livro Diário**, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, acompanhada obrigatoriamente dos **Termos de Abertura e de Encerramento**.

a.6) O Balço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por contador devidamente registrado no **Conselho Regional de Contabilidade-CRC**;

a.7) A pessoa jurídica optante do **Sistema de Lucro Presumido**, que no decorrer do ano-calendário, mantiver Livro Caixa nos termos da Lei Federal nº 8.981/1995, deverá apresentar, juntamente com o Balço Patrimonial, cópias dos **Termos de Abertura e Encerramento do Livro Caixa**;

a.8) As pessoas jurídicas obrigadas à **Escrituração Contábil Digital-ECD** deverão apresentar o Balço Patrimonial e os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Contábil Digital, **acompanhado do Recibo de Entrega**. Estes documentos deverão ser impressos diretamente do **Sistema Público de Escrituração Digital-SPED**.

b) **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a **60 (sessenta) dias consecutivos** de antecedência da data de apresentação da Proposta de Preço, quando não vier expresso o prazo de validade.

8.1.5. OUTROS DOCUMENTOS:



a) **Certidão** Simplificada da Junta Comercial do Estado do Maranhão – JUCEMA, para as empresas com sede no Estado do Maranhão, em atendimento ao Decreto Estadual Nº 21.040, de 17/02/2005. Empresas com sede em outro Estado da Federação deverão apresentar a respectiva Certidão da sede do seu Estado. Com data não excedente a 30 (trinta) dias consecutivos de antecedência da data de apresentação da Proposta de Preço, quando não vier expresso o prazo de validade.

b) **Declaração** de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de conformidade com o disposto no art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, nos termos do Anexo V, se o empregador for pessoa jurídica.

c) **Declaração**, de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos de sua Habilitação, na forma § 2º do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93, e de que não existe pedido de Falência ou Concordata contra a empresa, assinada por Sócio, gerente, dirigente, proprietário ou procurador, devidamente identificado, nos termos do Anexo IV deste Edital.

8.2. É de exclusiva responsabilidade das licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

8.3. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do Processo Administrativo e não será devolvida a licitante.

8.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por cartório competente, conferidos à vista do original por servidor da CPL, (devendo ser apresentados tais documentos com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para abertura do certame ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.

8.4.1. As declarações e outros documentos julgados necessários à habilitação, produzidos pelo próprio licitante, deverão conter data, identificação e assinatura do titular da empresa ou do seu representante legal.

8.5. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer os serviços objeto da presente licitação, com exceção da:

a) Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, de débitos relativos ao INSS e do Certificado de Regularidade do FGTS, que poderão ser da sede da pessoa jurídica;

8.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

8.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

9 DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

9.2 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, após credenciamento realizado conforme **item 5** deste Edital, não serão mais admitidos novos proponentes.

9.2.1 No ato do credenciamento, as **Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e Microempreendedores Individuais - MEI**, deverão apresentar a documentação exigida no **item 5**, deste Edital, enquanto condição para exercer o direito ao tratamento diferenciado e simplificado quanto ao direito de preferência e à participação no certame.

9.3 Após o credenciamento, o Pregoeiro declarará o número de licitantes e receberá os Envelopes nº 1 e nº 2, sendo que os Envelopes contendo a Documentação de Habilitação serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os representantes credenciados das licitantes.

9.4 Os preços serão lidos em voz alta e registrados na Ata da sessão, sendo as Propostas rubricadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes.



9.5 As Propostas serão ordenadas na ordem crescente de preço e verificadas sumariamente sua conformidade conforme Edital. Em seguida, serão selecionadas para a fase de lances, a proposta de menor preço global e aquelas com valores superiores em até **10% (dez por cento)** àquela de menor preço global, para que participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais e sucessivos.

9.6 Não havendo no mínimo **3 (três)** propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro selecionará as melhores Propostas, subsequentes, até o máximo de **3 (três)**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, observando-se como limite o valor máximo estabelecido para a licitação.

9.7 No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais Propostas de Preços escritas e selecionadas para a fase de lances, considerando cada **Proposta** na etapa competitiva, o desempate será decidido por sorteio, para definir, entre as empresas empatadas, a ordem de apresentação dos lances.

9.8 Verificando-se discordância entre o preço unitário e o total da Proposta prevalecerá o primeiro, sendo corrigido o preço total; ocorrendo divergência entre os valores numéricos e os por extenso, predominarão os últimos, independentemente de consulta à licitante.

9.9 As licitantes selecionadas para a fase de lances serão convidadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais a partir do autor da Proposta selecionada de maior preço, em ordem decrescente de valor.

9.10 Os lances serão sucessivos e verbais e anotados pelo Pregoeiro, devendo o licitante oferecer lance em valor inferior ao último ofertado. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido primeiro.

9.11 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele ofertado, para efeito de ordenação das Propostas.

9.12 Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

9.13 O encerramento da etapa competitiva de lances dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro as licitantes não manifestarem mais interesse em apresentar lances.

9.14 Após a fase de lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.15 Antes da fase de negociação, as propostas de **Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP** beneficiários do direito de preferência, que se encontrarem na faixa até **5% (cinco por cento) acima do menor preço global**, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.15.1 As **Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP** serão convocadas na ordem de classificação, uma na falta da outra, para fazer uma única e última oferta, inferior à da primeira colocada, visando o desempate.

9.15.2 Aplica-se o disposto neste item somente no caso da proposta de menor preço global não ter sido apresentada por **Microempresa-ME, Empresa de Pequeno Porte-EPP**.

9.16 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da Proposta de menor preço global, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito e procederá à negociação com o licitante classificado em primeiro lugar para obter melhores condições para a Administração.

9.16.1 Se a Proposta de menor preço global não estiver conforme as exigências editalícias, o Pregoeiro desclassificará a Proposta e procederá ao exame da oferta subsequente, e, assim sucessivamente.

9.17 Concluída a etapa de negociação, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante classificado em 1º lugar, o que será consignado na ata da sessão.

9.17.1 A apresentação de novas propostas para registro adicional de preços não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante classificado em 1º lugar.

9.17.2 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade de todas as propostas para registro adicional de preços.

9.17.3 Para o registro do preço das demais licitantes será exigida a análise da habilitação.

9.17.4 Se houver mais de um licitante na situação de que trata este item, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.



9.17.5 Para fins de classificação e ordenação final das Propostas, **NÃO PODERÁ HAVER DESISTÊNCIA DAS NOVAS PROPOSTAS PARA REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS**, ainda que o licitante classificado em 1º lugar seja inabilitado.

9.18 O registro adicional de preços a que se refere o item anterior tem por objetivo o CADASTRO DE RESERVA, devendo ser registrados obedecendo a ordem prevista no **item 9.16.4**.

9.19 O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 02 contendo a documentação do licitante classificado em 1º lugar, com o objetivo de verificar suas condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

9.19.1 Após a entrega dos documentos de habilitação não será permitida a substituição ou apresentação de documentos, salvo quando, a critério do Pregoeiro, tratarem-se de esclarecimentos sobre dubiedades ou manifestos erros formais.

9.20 Verificado o atendimento das exigências para a Habilitação na forma exigida no Edital, será o licitante declarado habilitado.

9.21 O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos neste Edital, ou os apresentar em desacordo ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de aplicação de sanções, ressalvada a hipótese legal prevista no **item 9.23**.

9.22 Se o licitante for inabilitado, será selecionada a Proposta subsequente em ordem de classificação, verificando-se se existem outras licitantes com direito de preferência no mesmo intervalo, quando for o caso, procedendo-se em seguida ao exame de conformidade da proposta e sua aceitabilidade e a habilitação do proponente, e assim sucessivamente.

9.23 As **Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP** deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de **regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.23.1 Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, **prorrogáveis por igual período**, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.23.2 A declaração do vencedor de que trata o **item 9.22.1** acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, conforme estabelece o artigo 4º, inciso XV, da Lei Federal nº 10.520/2002, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

9.23.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no **item 15** deste Edital.

9.23.4 Na hipótese da não contratação de **Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP**, o objeto licitado poderá ser registrado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

9.24 Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as licitantes inabilitadas, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de **8 (oito) dias úteis** para a apresentação de outras propostas ou de nova documentação escoimadas dos vícios que ensejaram a decisão.

9.25 O Pregoeiro consultará as licitantes credenciadas presentes sobre a intenção de recorrer do julgamento do presente Pregão.

9.26 Havendo manifestação da intenção de recurso, o Pregoeiro registrará na Ata o motivo e as razões procedendo da forma seguinte:

a) Informará à licitante recorrente que terá prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em **igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

b) Informará às licitantes o dia que vencem os prazos de apresentação de razões e contrarrazões de recurso, registrando na Ata da sessão;

c) Informará às licitantes a data de início da contagem do prazo para apresentação das razões de recurso, caso os autos do processo licitatório não sejam disponibilizados imediatamente para vista.



- 9.27** Não havendo interesse em recorrer, o Pregoeiro encerrará a sessão lavrando a Ata circunstanciada.
- 9.28** Caso tenha ocorrido lance/negociação, o licitante vencedor e, se houver, as licitantes que aceitaram integrar o CADASTRO DE RESERVA, fica obrigada a apresentar a Proposta de Preços Adequada ao preço final, observado o prazo de **2 (dois) dias úteis** contado da lavratura da ata.
- 9.28.1** O prazo para apresentação da Proposta de Preços Adequada poderá ser prorrogado quando solicitado pelo licitante, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Comissão Permanente de Licitação-CPL**.
- 9.28.2** O não cumprimento do prazo estabelecido no item anterior, sem motivo justificado e aceito pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, será considerado desistência da Proposta e implicará na aplicação das sanções previstas no **item 15** deste Edital.
- 9.29** Decididos os recursos ou não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro procederá à Adjudicação do objeto à licitante vencedora, logo após a apresentação da Proposta de Preço indicada no item anterior.
- 9.30** Se houver interposição de recurso contra atos do Pregoeiro, a Adjudicação dar-se-á após o julgamento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.
- 9.31** Serão desclassificadas as Propostas de Preços que:
- a)** Que não atenda às exigências deste Edital;
 - b)** Alterarem o quantitativo previsto nas tabelas contidas no **Termo de Referência (ANEXO I)** fornecido pela Administração (acréscimos, diminuições, supressões de quantitativos e/ou itens e subitens);
 - c)** Forem omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos que inviabilize a sua análise em conformidade com as exigências deste Edital;
 - d)** Apresentem preços unitários ou total acima do máximo estabelecido para este Pregão, constante do **Termo de Referência, ANEXO I** deste Edital;
- d.1)** Antes de desclassificar Proposta por preço acima do máximo estabelecido, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante a redução do seu preço. Caso obtenha êxito na negociação, o valor da Proposta será readequado devendo o representante do licitante rubricar novamente a Proposta, registrando-se o fato na Ata da sessão.
- e)** Que apresente preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado a sua viabilidade através de documentação solicitada pelo Pregoeiro admitindo-se, planilha de custos elaborada pelo próprio licitante sujeita a exame da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** e/ou Contrato, ainda que em execução, com preços semelhantes.
- e.1)** O licitante que ofertar preço supostamente inexequível e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, sujeitar-se-á às penalidades administrativas pela não-manutenção da Proposta, e nesse caso o Pregoeiro retomará a sessão com as licitantes remanescentes.
- 9.32** Os Envelopes contendo a Documentação de Habilitação das demais licitantes permanecerão sob a guarda do Pregoeiro até a data de assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

10 DO RECURSO ADMINISTRATIVO

- 10.2** Encerrado o julgamento e declarada a vencedora deste Pregão, as licitantes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer e as razões do recurso, o que deverá ser registrado em Ata pelo Pregoeiro.
- 10.3** Caracteriza-se a renúncia do direito em recorrer quando:
- a)** O licitante não credencia representante ou procurador;
 - b)** O representante ou procurador credenciado expressamente declina do direito ou mantém-se silente quando consultado;
 - c)** O representante ou procurador credenciado se ausenta antes do término da sessão.



10.4 Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer das licitantes, será concedido o prazo de até **03 (três) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em **igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do Recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da **Comissão Permanente de Licitação-CPL** localizada no prédio sede da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

10.5 O Recurso será dirigido a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, por intermédio do Pregoeiro, devidamente protocolado na sala da **Comissão Permanente de Licitação-CPL**.

10.6 Cabe ao Pregoeiro receber, examinar, e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

10.7 Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informados, à consideração do **Secretário Municipal de Administração** que proferirá **decisão definitiva**.

10.8 O acolhimento de recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

11.2 Não havendo manifestação de recurso ou após seu julgamento, o Pregoeiro procederá à adjudicação do objeto à licitante vencedora e encaminhará o Processo à autoridade competente da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão – MA, responsável pela homologação.

12 DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

12.2 A **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** se reserva ao direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, em ambos os casos baseado em Parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando o contraditório e a ampla defesa, nos prazos estabelecidos nos referidos atos.

12.3 Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou nulidade deste procedimento licitatório, ressalvada a hipótese prevista no artigo 59, da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.4 Em decisão na qual não se evidencie lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser convalidados pela própria **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

13 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.2 Após a publicação do resultado deste Pregão, as licitantes vencedoras e, se houver, as licitantes que aceitaram integrar o CADASTRO DE RESERVA serão convocadas pela **Secretaria Municipal de Administração** para assinar a Ata de Registro de Preços, observado no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, independentemente de convocação, contado da data de publicação da homologação.

13.2.1 O prazo para assinar a Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado quando solicitado pelo licitante, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Secretaria Municipal de Planejamento**.

13.3 É facultado à Administração, quando o licitante vencedor não comparecer ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, convocar licitante do CADASTRO DE RESERVA, observada a ordem de classificação, uma na falta da outra, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital.

13.3.1 É facultado ao Pregoeiro reabrir o certame com a convocação das licitantes remanescentes, quando não houver opção decorrente do CADASTRO DE RESERVA.

13.3.2 Na sessão de reabertura do Pregão, o Pregoeiro deverá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem crescente de preços das propostas remanescentes, para que seja obtido preço melhor.

13.3.3 A recusa em assinar a Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado, observado o prazo estabelecido no item anterior, implicará na aplicação das sanções previstas no **item 15** deste Edital.



13.4 A Ata de Registro de Preços será firmada entre a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** e as licitantes vencedoras e, se houver, as empresas que aceitaram formar o CADASTRO DE RESERVA, para atendimento de demandas dos órgãos requisitantes.

13.5 O extrato da Ata de Registro de Preços será publicado no **Diário Oficial do Município de Campestre do Maranhão - Estado do Maranhão-DOM/MA**, de forma a permitir aos órgãos e entidades que não participaram da licitação a possibilidade de aderir à Ata nas condições estabelecidas.

13.6 Após cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso da execução do objeto, para futura contratação, obrigando-se o **BENEFICIÁRIO** do registro e a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** ao cumprimento de todas as condições ali estabelecidas.

13.7 As condições para formalização da Ata de Registro de Preços, sua alteração, cancelamento, prazos, normas para futuras aquisições, assim como as demais condições do compromisso, constam da Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO VII deste Edital.

13.8 Os processos de compras deverão ser encaminhados para consulta prévia da **Secretaria Municipal de Administração**, afim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados.

13.9 O prazo de **validade** da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** contados de sua publicação, conforme dispõe o artigo 15, § 3º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 c/c artigo 12, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.10 A Ata de Registro de Preços não obriga a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a prestação dos serviços pretendidos, hipótese em que ficará assegurado ao **BENEFICIÁRIO** a preferência na contratação, desde que a sua Proposta atenda às mesmas condições do licitante vencedor, consoante dispõe o artigo 16, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.11 A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgãos e entidades da Administração Pública ou entidades privadas que não tenham participado do certame licitatório ("Carona"), mediante prévia consulta à **Secretaria Municipal de Planejamento** para adesão, desde que devidamente comprovada a vantagem e observadas as normas em vigor, conforme dispõe o artigo 22, caput, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.11.1 Os órgãos e entidades que não participaram do Sistema de Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão formalizar o processo administrativo de adesão junto à **Secretaria Municipal de Planejamento**, que se manifestará quanto à possibilidade de adesão, conforme dispõe o artigo 22, § 1º, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.11.2 Caberá ao **BENEFICIÁRIO** da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos Serviços decorrente de adesão, desde que este novo compromisso não prejudique as obrigações presentes e futuras assumidas com a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, conforme dispõe o artigo 22, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892/2013, conforme dispõe o artigo 22, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.11.3 As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, os limites legais estabelecidos dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão, conforme o artigo 22, § 3º, do Decreto Federal nº 7.892/2013, (redação alterada pelo Decreto Federal nº 9.488/2018).

13.11.4 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** registrado na Ata de Registro de Preços, independentemente do número de órgãos não participantes que venham a aderir, conforme o artigo 22, § 4º, do Decreto Federal nº 7.892/2013, (redação alterada pelo Decreto Federal nº 9.488/2018).

13.11.5 Após a autorização da **Secretaria Municipal de Planejamento**, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até **90 (noventa) dias consecutivos**, observado o prazo de vigência da Ata, conforme o artigo 22, § 6º, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.11.6 A **Secretaria Municipal de Planejamento como órgão gerenciador** não responde pelos atos praticados no âmbito do órgão participante e do carona.

14 DAS CONTRATAÇÕES



14.2 As contratações com o **BENEFICIÁRIO** da Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** por meio de **Contrato Administrativo** ou outro instrumento equivalente em substituição ao instrumento de contrato, conforme modelo constante no **ANEXO XII** deste Edital, aplicando-se a hipótese prevista no artigo 62, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.3 O **BENEFICIÁRIO** da Ata de Registro de Preços será convocado pela **Divisão de Contratos** para retirar a **Nota de Empenho da Despesa** e assinar a **Contrato Administrativo**, observado o prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados da convocação, sob pena de decair ao direito de contratação.

14.3.1 O prazo para a assinatura do **Contrato Administrativo** estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período quando solicitado pelo beneficiário da Ata de Registro de Preços durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

14.4 É facultado ao Pregoeiro reabrir o certame com a convocação das licitantes remanescentes.

14.4.1 Na sessão de reabertura do Pregão, o Pregoeiro deverá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem crescente de preços das propostas remanescentes, para que seja obtido preço melhor.

14.4.2 A recusa em retirar a **Nota de Empenho da Despesa** e assinar a **Contrato Administrativo**, sem motivo justificado e aceito pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, observado o prazo estabelecido no item anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida e implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital.

14.5 Para a assinatura do **Contrato Administrativo**, o **BENEFICIÁRIO** deverá ser representada por sócio que tenha poderes de administração ou por procurador com poderes específicos apresentando no ato cópia do instrumento comprobatório.

14.6 O **BENEFICIÁRIO** se obriga a manter, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

14.7 No ato da assinatura do **Contrato Administrativo**, o **BENEFICIÁRIO** deverá apresentar todos os **documentos de regularidade fiscal e trabalhista** exigidos no item 8.1.2 deste Edital.

14.8 É vedada a subcontratação, no todo ou em parte, para a execução do objeto deste Pregão.

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.2 Se algum licitante, injustificadamente, recusar-se a manter sua **Proposta de Preços** durante o prazo de validade; deixar de apresentar a **Proposta de Preços Adequada**; não comparecer ou recusar-se a assinar a **Ata de Registro de Preços**; não comparecer ou recusar-se a retirar a **Nota de Empenho** ou a assinar o **Contrato Administrativo** e a **Ordem de Serviço**, ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Impedimento de licitar e contratar com o **Município de Campestre do Maranhão -MA**, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, a teor do disposto no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2XXX;

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da Proposta de Preços, devidamente atualizada.

15.3 O atraso injustificado na entrega ou substituição dos serviços sujeitará a **CONTRATADA** à aplicação das seguintes multas de mora, garantida a ampla defesa e o contraditório:

a) Multa moratória diária de **0,06% (seis centésimos por cento)**, incidente sobre o valor total dos serviços prestados com atraso, até o limite de **10% (dez por cento)**;

b) Multa moratória diária de **0,06% (seis centésimos por cento)**, incidente sobre o valor total dos serviços reprovados no recebimento provisório ou que apresentem defeito de fabricação ou impropriedades, até o limite de **10% (dez por cento)**.

15.4 Além da multa aludida no item anterior, a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções à **CONTRATADA**, nas hipóteses de inexecução total ou parcial da **Ordem de Serviço**:

a) Advertência;

b) Multa compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o valor total da contratação;



c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a **02 (dois) anos**;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.5 As sanções previstas nas alíneas 'a', 'c' e 'd' poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea 'b'.

15.6 Caberá ao **Fiscal do Contrato**, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

15.7 As multas deverão ser recolhidas no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da **notificação**, em conta bancária a ser informada pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

15.8 O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da **CONTRATADA**, amigável ou judicialmente.

15.9 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante previsto no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O presente edital e seus anexos, bem como a proposta dos licitantes vencedores, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

16.2. É facultada ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.3. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão – MA o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.5. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

16.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

16.10. O resultado desta licitação será comunicado no mesmo dia do julgamento, se proferido no dia da abertura, ou mediante publicação na Imprensa Oficial.

16.11. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal n.º 10.520/2000 e do Decreto Federal nº 3.555/2000.

16.12. Os interessados poderão consultar ou adquirir gratuitamente o Edital e seus anexos em horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada Rua Onildo Gomes, Nº 134 – Centro – Campestre do Maranhão – MA, ou no Portal da Transparência do Município de Campestre do Maranhão – MA, bem como no Mural da Licitações do SACOP – TCE.

16.13. Ao adquirir o edital, a licitante deverá declarar o endereço em que recebe notificação e comunicar qualquer



mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.
16.14. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- ANEXO I** – Termo de Referência
- ANEXO II** – Modelo de Carta Credencial
- ANEXO III** – Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação
- ANEXO IV** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação
- ANEXO V** - Modelo de Declaração de Pessoa Jurídica – Não Emprega Menor
- ANEXO VI** – Modelo Declaração de Cumprimento dos Requisitos De Habilitação
- ANEXO VII** - Declaração de Elaboração Independente de Proposta
- ANEXO VIII** - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- ANEXO IX** – Modelo de Carta Proposta
- ANEXO XI** – Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO XII** – Minuta do Contrato
- ANEXO XIII** – Modelo da Ordem de Fornecimento

Campestre do Maranhão -MA, 17 de Março de 2022.

EVANDRO ALVES PEREIRA
Pregoeiro



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP
TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**

1. JUSTIFICATIVA

1.1 – Os **serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA**, Justifica-se, uma vez que esta municipalidade não dispõe de estrutura própria para atender as demandas deste objeto.

1.2 Sugerimos a realização de licitação, na modalidade Pregão Presencial, para Registro de Preços, haja vista que a contratação agora solicitada enquadra-se nas hipóteses do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, visto a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser adquirido, e sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores.

1.3 Considerando a grande demanda de utilização deste objeto e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

1.4 Ademais, tendo em vista a impossibilidade de precisar o quantitativo a ser demandado pela administração, bem como a conveniência de que as entregas sejam feitas de forma parcelada, o Sistema de Registro de Preços demonstra-se a opção mais viável ao procedimento licitatório.

2. OBJETO

2.1. Termo de Referência tem como objeto o **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. O objeto deste Termo de Referência se fundamenta na Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 018/2013, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns,; e Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços, Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

4. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

4.1. Os bens previstos neste Termo de Referência se enquadram na classificação de bens e serviços comuns, nos termos da Lei nº. 10.520/2002 e suas alterações que regulamenta a modalidade do Pregão, por possuir características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Presencial com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.

4.2. Desta forma, sugerimos a modalidade Pregão na forma Presencial com a escolha do Sistema de Registro de Preço (SRP).

5. DO VALOR ESTIMADO

5.1. O preço considerado como estimativa para o presente objeto foram determinado com base na média aritmética simples das propostas comerciais obtidas junto aos fornecedores do ramo. Com base em tal procedimento, será estimado o valor total dos itens constantes da planilha abaixo:

6. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVAS DE PREÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL	



01	Ficha de Matricula - Educação Infantil, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	2000	R\$ 1,10	R\$2.200,00
02	Ficha de Matricula - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,10	R\$3.300,00
03	Boletim - Educação Infantil, f/v (Sulfite 180gr 21x31 cm)	Und.	2000	R\$ 1,10	R\$2.200,00
04	Boletim - Ensino Fundamental, f/v (Sulfite 180g 21x31cm)	Und.	3000	R\$ 1,10	R\$3.300,00
05	Boletim do Eja, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Und.	500	R\$ 1,10	R\$550,00
06	Ficha de Historico Escolar, f/v (Sulfite 75 gr 21 x 31 cm)	Und.	5000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
07	Certificados - Educação Infantil, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm)	Und	5000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
08	Certificados - Ensino Fundamental, (Papel Sulfite 180 gr colorido 22,5 x 32 cm)	Und	5000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
09	Dossiê - Educação Infantil,(sulfite 180g 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 2,20	R\$6.600,00
10	Dossiê - Ensino Fundamental (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	3.000	R\$ 2,20	R\$6.600,00
11	Dossiê do Aluno EJA (sulfite 180gr 46x31cm).	Und	1.000	R\$ 2,20	R\$2.200,00
12	Capa de Processo (Sulfite 180gr 46x31cm)	Und	5.000	R\$ 2,20	R\$11.000,00
13	Declaração do Aluno e Professor, (Sulfite 75gr 21x31)	Und	3.000	R\$ 1,10	R\$3.300,00
14	Oficio Timbrado Colorido (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Bloco	100	R\$ 26,00	R\$2.600,00
15	Envelope Saco Branco 18x25cm – Colorido	Und	2.000	R\$ 1,10	R\$2.200,00
16	Envelope Saco Branco 24x34cm – Colorido	Und	1.000	R\$ 1,80	R\$1.800,00
17	Envelope Saco Branco 26x36cm – Colorido	Und	1.000	R\$ 2,40	R\$2.400,00
18	Banners Colorido (90x150cm)	Und	60	R\$ 132,00	R\$7.920,00
VALOR TOTAL					R\$74.670,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
19	Receituarios 100x1 (Sulfite 56gr) Ft° 16	Bloco	2.000	R\$ 14,00	R\$28.000,00
20	Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm	Bloco	600	R\$ 19,30	R\$11.580,00
21	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$7.000,00
22	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
23	Laudo Médico de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
24	Receita Azul 50x1 (Superbond) ft° 24	Bloco	500	R\$ 11,00	R\$5.500,00
25	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autocopiativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ft° 16 B1 e B2	Bloco	500	R\$ 24,00	R\$12.000,00
26	Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malária 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	400	R\$ 19,30	R\$7.720,00
27	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ft° 32	Bloco	500	R\$ 11,00	R\$5.500,00
28	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
29	Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
30	Prontuário do RN, (sulfite 75gr, 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00



31	Orientação do RN Ft 9	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
32	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
33	Cartão da Família, f/v (Sulfite 180gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$7.000,00
34	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24	Und	10.000	R\$ 1,00	R\$10.000,00
35	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8	Und	5000	R\$ 1,60	R\$8.000,00
36	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	5000	R\$ 1,60	R\$8.000,00
37	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, f/v Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
38	Cartão de Matrícula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24	Und	5000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
39	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$7.000,00
40	Cartão de Aprazamento (Sulfite 180gr) ftº 20	Und	5.000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
41	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
42	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
43	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
44	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
45	Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
46	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
47	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
48	Ficha de Relatório Cirúrgico, Sulfite 75g, Ft 8	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
49	Ficha Geral f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
50	Ficha de Hemograma Completa f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
51	Ficha de 1º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
52	Ficha de 2º atendimento pos- parto nascimento f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
53	Ficha de Atendimento Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
54	Ficha de Atendimento odontologico Individual E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
55	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
56	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
57	Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial E-SUS f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
58	Ficha de Marcação de Consultas f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
59	Ficha 706 f/v (Sulfite 180gr 21x31cm)	Und	3000	R\$ 1,60	R\$4.800,00
60	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	150	R\$ 15,00	R\$2.250,00



61	Atestado de Comparecimento (Sulfite 75gr 15X21cm)	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
62	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
63	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
64	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
65	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
66	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
67	Ficha de Registro de Visitas Domiciliares diárias do ACS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
68	Ficha Cadastramento da Gestante(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
69	Solicitação de Exames Ft 18	Bloco	300	R\$ 14,00	R\$4.200,00
70	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
71	Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sis prenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
72	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Und	5000	R\$ 1,00	R\$5.000,00
73	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseniose (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
74	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
75	Relatório Mensal de Consultas do Paim, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
76	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fértil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
77	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000	R\$ 1,60	R\$3.200,00
78	Formulário de Atendimento do SI-CTA, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
79	Requisição de Sorologia p/HIV e VDRL (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
80	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
81	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2000	R\$ 1,60	R\$3.200,00
82	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
83	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Bloco	150	R\$ 7,40	R\$1.110,00
84	Capa de Prontuário familiar com bolso (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 2,90	R\$8.700,00
85	Capa de Eletrocardiograma (couche 250gr) 31,5x46cm	Und	1.000	R\$ 2,50	R\$2.500,00
86	Central de Marcação de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150	R\$ 14,00	R\$2.100,00
87	Formulário p/Class. de grau de Incapacidade Física, Hanseniose, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150	R\$ 19,30	R\$2.895,00
88	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	100	R\$ 14,00	R\$1.400,00
89	Formulário p/Levant. de Recursos Programa de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
90	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00



91	Relação de Focos de Aedes Aegypti (Sulfite 75gr) ftº 9	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
92	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18	Bloco	300	R\$ 14,00	R\$4.200,00
93	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
94	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20	Bloco	300	R\$ 12,00	R\$3.600,00
95	Cartão de Controle de Liberação Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24	Und	3000	R\$ 1,00	R\$3.000,00
96	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	3.000	R\$ 1,80	R\$5.400,00
97	Ofício Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 26,00	R\$2.600,00
98	Requisição de Exames (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	3.000	R\$ 19,30	R\$57.900,00
99	Descrição de Cirurgia(Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
100	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
101	Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
102	Atestado (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	300	R\$ 14,00	R\$4.200,00
103	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
104	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
105	Ficha de Admissão (Sulfite 75gr) ftº 12	Bloco	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
106	Material de Sala (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
107	Identificação do Paciente(Sulfite 75g 21x31cm)	Bloco	100	R\$ 19,30	R\$1.930,00
108	Laudo p/Solicitação e Autorização de Internação Hospitalar, papel sulfite 75gr 21x31 cm f/v	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
109	Prescrição Médica (Papel jornal 21x31cm) f/v	Bloco	500	R\$ 19,30	R\$9.650,00
110	Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
111	Relatório de Cirurgia ou parto (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
112	Nascimento (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
113	Ficha de Referência e Contra Referência Paciente, 50x3, 1a via 56g 2a. Via superbond Azul e 3a. Via Roso (21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
114	Laudo Médico p/Emissão de A.I.H. f/v, (jornal 21x31)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
115	Prescrições Médicas e Controle de Aplicações, f/v, Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
116	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
117	Prescrição de Enfermagem (21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
118	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	300	R\$ 19,30	R\$5.790,00
119	Capa Ultra-sonografia, 4x4cores, plastificada (papel supremo 250gr) ftº 4	Und	3000	R\$ 2,50	R\$7.500,00
120	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200	R\$ 19,30	R\$3.860,00
121	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2 dobras, policromia f/v	Und	10.000	R\$ 0,80	R\$8.000,00
122	Panfletos no papel couchê 90g, ftº 16,	und	20.000	R\$ 0,65	R\$13.000,00
VALOR TOTAL					R\$649.885,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
123	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$7.000,00
124	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	5.000	R\$ 2,20	R\$11.000,00
125	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	3.000	R\$ 3,80	R\$11.400,00
126	Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	3.000	R\$ 1,50	R\$4.500,00
127	Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 4,00	R\$4.000,00



128	Informativo(Papel couchê 115gr), fto 2, c/12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.000	R\$ 6,00	R\$6.000,00
129	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vintos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
130	Folders(Papel jornal), fto 8, c/ 2 vintos, policromia f/v	Und	5.000	R\$ 0,70	R\$3.500,00
131	Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Bloco	100	R\$ 26,00	R\$2.600,00
132	Banners Diversos, 0,90x1,50	Und	70	R\$ 132,00	R\$9.240,00
133	Faixas de Ruas 5m x 0,60cm (impressão digital em lona) colorido	Unid	20	R\$ 200,00	R\$4.000,00
134	Envelopes 24x34-Cadastro da Família	Unid	1.000	R\$ 1,50	R\$1.500,00
VALOR TOTAL					R\$70.240,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
135	Crachás, no papel off-set 180g ftº 32 (colorido)	und	800	R\$ 4,00	R\$3.200,00
136	Cartazes, no papel couchê 115g, ftº 2	und	200	R\$ 5,00	R\$1.000,00
137	Folders, no papel couchê 90g, ftº 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
138	Certificados, no papel off-set 180g, ftº 8	und	500	R\$ 1,80	R\$900,00
139	Cartilhas Conselho Tutelar, papel couchê 115g, ftº 16 fechada, c/ 8p.	und	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
140	Cartilhas cont. violência de criança, papel couchê 115g ftº 16 fechada, c/8p.	und	200	R\$ 14,00	R\$2.800,00
141	Folders Cras, no papel couchê 90g, Ftº 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
142	Folders violência contra idoso, no papel couchê 90g, ftº 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
143	Folders violência contra mulher, no papel couchê 90g, ftº 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
144	Folders Mundial Aids, no papel couchê 90g, ftº 8	und	1000	R\$ 1,10	R\$1.100,00
145	Panfletos Aids, no papel couchê 90g, ftº 8, ftº 8	und	5000	R\$ 1,10	R\$5.500,00
146	Cartazes Crás, no papel couchê 115g, ftº 8	und	200	R\$ 1,80	R\$360,00
147	Cartazes violência contra mulher, papel couchê 115, ftº 2	und	200	R\$ 5,00	R\$1.000,00
148	Cartazes violência c. deficientes, papel couchê 115g, ftº 2	und	200	R\$ 5,00	R\$1.000,00
149	Rascunhos personalizados, papel off-set 56g, ftº 16	Blc	200	R\$ 9,00	R\$1.800,00
150	Cartilhas estatuto criança, papel couchê 115g, ftº 16 fechada, c/12p.	und	200	R\$ 16,00	R\$3.200,00
151	Panfletos no papel couchê 90g, ftº 16,	und	5.000	R\$ 0,80	R\$4.000,00
VALOR TOTAL					R\$33.060,00
TOTAL GERAL					R\$ 827.855,00

7. DA QUALIDADE E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O início da prestação dos Serviços se dará após a entrega da nota de empenho e da assinatura do competente contrato de prestação;

7.1 Os serviços que tratam o presente Termo de Referência deverão ser executados com zelo e destreza;

7.2 Os serviços deverão ser prestados de segunda-feira a sexta-feira, em horário a ser estabelecido e alterado de acordo com a conveniência administrativa, devendo ser feita escala de horário, de forma que seja a melhor para atender aos serviços;

7.3 O recebimento provisório ocorrerá imediatamente após a entrega do material gráfico impresso, mediante recibo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



- 8.1. Manter durante toda a execução do objeto deste termo de referência, as informações sobre os endereços e telefones para contato, devidamente atualizado.
- 8.2. Dar ciência imediata, que deverá cumprir as posturas do Município, e as disposições legais estaduais e federais inerentes.
- 8.3. Responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto deste termo de referência.
- 8.4. Prestar os esclarecimentos, que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre a não execução do objeto .
- 8.5. Cumprir com a legislação vigente inerente ao objeto, inclusive com todos os encargos tributários, fiscais, trabalhista, devendo arcar ainda, com todas as despesas e custo necessários ao cumprimento do objeto.
- 8.6. Manter, durante a execução do objeto deste termo de referência, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.7. Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte a prestações dos serviços descritos neste Termo de Referência.
- 8.8. Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer irregularidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários.
- 8.9. Entregar os serviços na presença do(s) servidor (es) devidamente designado(s) na conformidade do § 8º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, no local informado neste Termo, acompanhados da Nota Fiscal preenchida contendo a especificação e quantidade correta dos serviços.
- 8.10. Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte os serviços em que se verificarem qualquer evento reprovado pela CONTRATANTE, e outros), providenciando sua reparação, quando for o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- 8.11. Não transferir a responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação.
- 8.12. A contratada se obriga a reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei 8.666/93.
- 8.13. Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados a Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Designar profissional, para, na qualidade de fiscal, acompanhar, o prestações dos serviços objeto deste Termo de Referência.
- 9.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 9.3. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado.
- 9.4. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais.
- 9.5. Receber e conferir os serviços adquiridos de acordo com as especificações deste Termo de Referência.
- 9.6. Recusar os serviços que não estiver de acordo com as especificações.
- 9.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

10. FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento, desde que não haja fator impeditivo provocado pela contratada, mediante a apresentação de Nota Fiscal, acompanhada da respectiva Solicitação de Compra e das seguintes certidões de regularidade fiscal:

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- b) Certidão Conjunta de Créditos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Consulta à Regularidade do Empregador – FGTS;



- d) Certidão Negativa de Débito (Secretaria Estadual de Fazenda);
- e) Certidão Negativa da Dívida Ativa (Secretaria Estadual de Fazenda);
- f) Certidão Negativa de Débito (Secretaria Municipal) e
- g) Certidão Negativa da Dívida Ativa (Secretaria Municipal).

10.2. O pagamento será diretamente na conta que o fornecedor apresentar no ato da contratação, onde o mesmo deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da Agência e Conta Corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Municipal para o exercício de 2021 e nos anos subsequentes.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. Nos termos do artigo 67, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

12.2. A contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços adquiridos, se em desacordo com as especificações do presente Termo de Referência.

13. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

13.1. A contratação será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preço com vigência até 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

14. LOCAL E FORMA DE ENTREGA

14.1. Os serviços deverão ser executados no local indicado na ORDEM DE SERVIÇOS devidamente assinada pelo (a) secretário (a) da pasta ou servidor autorizado pela prefeitura.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO II

CARTA CREDENCIAL

Local e Data

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

Na qualidade de representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____ credenciamos, o Sr. _____, portador da CI n.º _____ e do CPF n.º _____, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Atenciosamente,

Campestre do Maranhão -MA, ___ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável legal da licitante

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, signatária inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, D E C L A R A, sob as penas da lei, nos termos do art.18, inciso VI do Decreto Estadual nº 28.790, de 19 de dezembro de 2012, que tem conhecimento e atende plenamente as exigências de habilitação do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/ 2022.

Declara, outrossim, conhecer na íntegra o edital e seus anexos e que se submete a todos os seus termos.

Atenciosamente,

Campestre do Maranhão -MA, __ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável legal da licitante

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, sediada na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, D E C L A R A, sob as penas da lei, que não existem fatos supervenientes à data de expedição do Certificado de Registro Cadastral – CRC, que venham a impossibilitar a sua Habilitação na licitação em epígrafe. Declara, outrossim, conhecer na íntegra o edital e que se submete a todos os seus termos.

Atenciosamente,

Campestre do Maranhão -MA, ___ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável legal da licitante

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA (NÃO EMPREGA MENOR)

A empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da CI nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Atenciosamente,

Campestre do Maranhão -MA, ___ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável legal da licitante

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO VI

MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____ estabelecida na cidade de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, pelo seu representante legal infra-assinado, em cumprimento ao disposto no artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, **DECLARA** sob as penalidades da **Lei** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2022 de interesse da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão, estando, portanto apto a participar do certame.

Atenciosamente,

Campestre do Maranhão -MA, ___ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável legal da licitante

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

_____ (nome empresarial da licitante), inscrita no CNPJ nº:
_____ com sede na _____, por intermédio
de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, para fins do disposto no edital, DECLARA, sob as
penas da lei, em especial o artigo nº 299 do Código Penal Brasileiro, especificamente para participação na licitação,
Pregão nº XXX/2022 que:

- a) A proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada foi elaborada de maneira independente por esta licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação acima mencionada não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Município de Campestre do Maranhão -MA antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Atenciosamente,

Campestre do Maranhão -MA, ___ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável legal da licitante

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, CNPJ/MF nº _____, sediada na _____ (endereço completo), representada pelo(a) Sr.(a) _____, R.G. nº _____, CPF/MF nº _____, D E C L A R A, sob as penas da lei, que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)
(nome e assinatura do representante legal ou procurador)

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Prezados senhores,

Eu, _____ (nome do representante legal) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na _____ (endereço completo) _____, declaro sob as penalidades da lei, que a empresa _____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, está localizada e em pleno funcionamento na _____ (endereço completo) _____, cidade de _____, Estado do(a) _____, sendo o local e instalações adequados e compatíveis para o exercício do ramo de atividade da mesma.

Declaro ter ciência que o não cumprimento a exigência contida neste edital, ensejará automaticamente na inabilitação desta empresa.

Declaro que assumo inteira responsabilidade por todas as informações dispostas nesta declaração, eximindo a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA de qualquer responsabilidade sobre as informações prestadas por esta empresa.

Declaro ainda, ter ciência que “a falsidade de declaração, resultará na inabilitação desta empresa e caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como demais normas pertinentes à espécie”.

Atenciosamente,

Campestre do Maranhão -MA, ___ de _____ de 2022.

Assinatura do responsável legal da licitante

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO X

MODELO DE CARTA PROPOSTA

Ao Senhor Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão – MA

1. A empresa **XXXX**, inscrita no CNPJ nº **XXXX**, com sede na **XXXX**, representada por seu **XXXX (Cargo)**, **XXXX (Nome)**, CI nº **XXXX**, CPF nº **XXXX**, **DECLARA**, sob as penas da Lei, inteira submissão aos preceitos legais aplicados ao **Pregão Presencial nº ____/2022**, especialmente as Leis nº 10.520/2000 e nº 8.666/1993, assim como as Cláusulas constantes do Edital.

2. Propomos o valor total de R\$ **XXXX (XXXX)** para o **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência**, objeto do **Pregão Presencial nº XXXX/2022-CPL**, obedecendo as especificações e condições definidas no **Termo de Referência, ANEXO I** do Edital e da nossa Proposta, asseverando que:

- a) Cumpriremos rigorosamente toda a legislação aplicável à execução do objeto a ser contratado;
- b) Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer o objeto, nas condições estabelecidas, com execução do mesmo no prazo definido nesta Proposta;
- c) Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguro, tarifas e despesas de qualquer natureza, conforme Planilhas de Preços, anexas a esta Proposta.

3. O prazo de validade desta Proposta é de **60 (sessenta) dias consecutivos** a contar da data da sua entrega.

4. Comprometemos a entregar o objeto desta licitação no prazo máximo de **15 (quinze)**, a contar da data do recebimento da **Ordem de Fornecimento**.

5. Comprometemos a substituir o objeto desta licitação prazo máximo de **XXXX (XXXX)**, a contar da data da **Notificação**.

6. O pagamento será feito em favor da **CONTRATADA**, através de depósito bancário na sua conta corrente, por intermédio de Ordem Bancária, em até **30 (trinta) dias consecutivos**, contado a partir da data de assinatura do **Termo de Recebimento Definitivo**, acompanhado da **Nota Fiscal/Fatura**, devidamente atestada pelo **Fiscal do Contrato**, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa, acompanhada dos seguintes documentos:

7. **Responsável pela Assinatura do Contrato: XXXX (Nome)**, CI nº **XXXX**, CPF nº **XXXX**.

8.

Dados Complementares da Empresa: Telefone, Fax (se houver), Celular (se houver). E-mail, Banco (nome e nº), Agência (nome e nº), Conta Corrente nº **XXXX**.

Cidade/Estado, **XXXX** de **XXXX** de 2022.

XXXX (Nome da Empresa)

XXXX (Nome e Assinatura do Representante Legal)

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO XI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**Ata de Registro de Preços nº XXXX/2022
Processo Administrativo nº XX/2022
Pregão Presencial nº XXX/2022**

O Município de Campestre do Maranhão -MA, com sede à Rua Onildo Gomes nº 134, Centro - CEP 65.968-000, Campestre do Maranhão -MA, inscrito no CNPJ nº 06.208.946/0001-24, doravante denominada Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA, neste ato representada por seu Secretário Municipal de Administração, Senhor (a) XXXXXX, RG nº XXXX - SSP/XXXX, CPF nº XXXX, com a interveniência da Secretaria Municipal de Administração, enquanto ÓRGÃO GERENCIADOR, RESOLVE registrar os preços dos serviços propostos pela empresa abaixo qualificada, doravante denominado BENEFICIÁRIO DA ATA, considerando a homologação do Pregão Presencial nº XXX/2022-CPL, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº XXX/2022, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002; Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pela Lei Complementar nº 155/2016; Decreto Federal nº 3.555/2000; Decreto Federal nº 7.892/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

1.1. A presente Ata de Objeto e Preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, nas especificações, quantidades e preços abaixo, obedecidas as condições definidas nesta Ata, no Edital e seus Anexos e na Proposta vencedora, parte integrante deste documento independente de transcrição.

BENEFICIÁRIO DA ATA:					
CNPJ:			TELEFONE/FAX:		
ENDEREÇO:					
E-MAIL:					
REPRESENTANTE LEGAL:					
CPF Nº:			RG Nº:		
BANCOS BANCÁRIOS:					
BANCO:		AGÊNCIA:		RAMAL/CONTAS:	
Item	Descrição dos Itens	Unidade	Quantidade Total	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
VALOR TOTAL DO REGISTRO					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

2.1. A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA e o BENEFICIÁRIO se vinculam plenamente à presente Ata de Registro de Preços e aos documentos adiante enumerados que integram o **Processo Administrativo nº XXX/2022** e que são partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição:

- a) Termo de Referência;
- b) Edital do **Pregão Presencial nº XXX/2022-CPL**;
- c) Proposta de Preços do **BENEFICIÁRIO** e demais documentos apresentados no procedimento da licitação.



CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. A presente Ata de Registro de Preços e os eventuais Contratos Administrativos reger-se-ão pelas seguintes normas:

- a) Constituição Federal de 1988;
- b) Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2000, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como suas alterações posteriores;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016;
- d) Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- e) Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000;
- f) Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
- g) Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015;
- h) Edital do Pregão Presencial e seus anexos;
- i) Demais normas regulamentares aplicáveis à matéria;
- j) Subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

3.2. Na interpretação, integração, aplicação ou em casos de divergência entre as disposições desta Ata de Registro de Preços e as disposições dos documentos que a integram, deverá prevalecer o conteúdo de suas cláusulas.

3.3. Os casos omissos serão decididos pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** contados de sua publicação, vedada sua prorrogação, conforme dispõe o artigo 15, § 3º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 c/c artigo 12, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA AS FUTURAS CONTRATAÇÕES

5.1. O **BENEFICIÁRIO** obrigará-se a cumprir todas as condições dispostas nesta Ata de Registro de Preços, assumindo a partir da sua assinatura o compromisso de atender as aquisições solicitadas pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, ficando ainda sujeita às penalidades cabíveis pelo descumprimento de qualquer de suas Cláusulas.

5.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a prestação dos serviços pretendidos, hipótese em que ficará assegurado ao **BENEFICIÁRIO** a preferência na contratação, desde que a sua Proposta atenda às mesmas condições do licitante vencedor, consoante dispõe o artigo 16, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA SEXTA – DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

6.1. As contratações com o **BENEFICIÁRIO** da presente Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** por meio de **Contrato Administrativo**, respeitado o princípio da anualidade previsto no artigo 57, 'caput', da Lei Federal nº 8.666/1993.

6.2. O **BENEFICIÁRIO** da Ata de Registro de Preços será convocado pelo Fiscal do Contrato para retirar a Nota de Empenho da Despesa e assinar o Contrato Administrativo, observado o prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.



6.2.1. O prazo para a assinatura do Contrato estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período quando solicitado pelo **BENEFICIÁRIO** durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

6.3. É facultado à **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, quando o **BENEFICIÁRIO** não comparecer, não apresentar todos os documentos de regularidade exigidos, recusar-se a retirar a Nota de Empenho da Despesa e a assinar o Contrato Administrativo ou tiver seu registro cancelado, convocar licitante do **CADASTRO DE RESERVA**, observada a ordem de classificação, uma na falta da outra, para fornecer o material que se pretende adquirir, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo **BENEFICIÁRIO**, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital.

6.3.1. É facultado ao Pregoeiro reabrir o certame com a convocação das licitantes remanescentes, quando não houver opção decorrente do **CADASTRO DE RESERVA**.

6.3.2. Na sessão de reabertura do Pregão, o Pregoeiro deverá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem crescente de preços das propostas remanescentes, para que seja obtido preço melhor.

6.3.3. A recusa em retirar a **Nota de Empenho da Despesa**, oferecer a **Garantia de Execução** e assinar a **Contrato Administrativo**, sem motivo justificado e aceito pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, observado o prazo estabelecido no item anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida e implicará na aplicação das sanções previstas na **Cláusula Onze**, item **11.2**, desta Ata.

6.4. Para a assinatura do **Contrato Administrativo**, o **BENEFICIÁRIO** deverá ser representada por sócio que tenha poderes de administração ou por procurador com poderes específicos apresentando no ato cópia do instrumento comprobatório.

6.5. O **BENEFICIÁRIO** se obriga a manter, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

6.6. No ato da assinatura do **Contrato Administrativo**, o **BENEFICIÁRIO** deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos Fiscais, junto à Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa, junto à Fazenda Estadual;
- d) Certidão Negativa de Débitos Fiscais, junto à Fazenda Municipal;
- e) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa, junto à Fazenda Municipal;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PROCESSOS DE COMPRAS

7.1. Após a celebração do Contrato Administrativo indicado na Cláusula anterior, cada Órgão Participante deverá formalizar 'Processo de Compra' específico, sempre que houver necessidade de contratação, com a indicação dos serviços que se pretende adquirir, observadas as normas internas pertinentes à instrução dos autos.

7.2. Os processos de compras deverão ser encaminhados para consulta prévia do ÓRGÃO GERENCIADOR, a fim de obter os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados.

7.3. A execução das eventuais e futuras contratações será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, nos termos do artigo 65 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.3.1. Competirá ao **Fiscal do Contrato** dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto, de tudo dando ciência à autoridade competente, para as medidas cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

8.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, por intermédio do **Órgão Gerenciador**, promover as negociações junto ao **BENEFICIÁRIO**, observadas as disposições contidas no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993.



8.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** deverá:

- a) Convocar o **BENEFICIÁRIO** visando à negociação para redução de preços e sua adequação praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o **BENEFICIÁRIO** que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- c) Convocar os fornecedores integrantes do CADASTRO DE RESERVA, observando a ordem de classificação da licitação, visando a igual oportunidade de negociação;
- d) Caso não haja mais opção no CADASTRO DE RESERVA, a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão – MA** poderá convocar as licitantes remanescentes para negociação.

8.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o **BENEFICIÁRIO** não puder cumprir o compromisso, o **Órgão Gerenciador** poderá:

- a) Convocar os fornecedores integrantes do CADASTRO DE RESERVA para negociarem a majoração dos preços, devendo restar comprovado que o novo preço ainda é mais vantajoso à Administração, frente aos valores praticados no mercado. Caso não haja mais opção no CADASTRO DE RESERVA, a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão – MA** poderá convocar as licitantes remanescentes para negociação;
- b) No caso de fracasso na negociação, liberar os fornecedores do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de prestação de serviços, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

8.4. Não havendo êxito nas negociações a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou de item desta, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido nesta Ata, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/1993 ou no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2000.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do **Órgão Gerenciador** da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas “a” e “b” acarretará, ainda, a aplicação das penalidades cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

9.5. Em quaisquer das hipóteses acima, concluído o Processo, a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA** fará o devido apostilamento na **Ata de Registro de Preços** e informará aos **BENEFICIÁRIOS** a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgãos e entidades da Administração Pública ou entidades privadas que não tenham participado do certame licitatório (“Carona”), mediante prévia consulta à **Secretaria Municipal de Administração**, para adesão, desde que devidamente comprovada a vantagem e observadas as normas em vigor, conforme dispõe o artigo 22, caput, do Decreto Federal nº 7.892/2013.



10.1.1. Os órgãos e entidades que não participaram do Sistema de Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão formalizar o processo administrativo de adesão junto à **Secretaria Municipal de Administração**, se manifestará quanto à possibilidade de adesão, conforme dispõe o artigo 22, § 1º, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

10.1.2. Caberá ao **BENEFICIÁRIO** desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços decorrente de adesão, desde que este novo compromisso não prejudique as obrigações presentes e futuras assumidas com a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, conforme dispõe o artigo 22, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

10.1.3. As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens registrados nesta Ata decorrente deste Pregão, conforme o artigo 22, § 3º, do Decreto Federal nº 7.892/2013, (redação alterada pelo Decreto Federal nº 9.488/2018).

10.1.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado nesta Ata, independente do número de órgãos não participantes que venham a aderir, conforme o artigo 22, § 4º, do Decreto Federal nº 7.892/2013, (redação alterada pelo Decreto Federal nº 9.488/2018).

10.1.5. Após a autorização da **Secretaria Municipal de Administração**, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até **90 (noventa) dias consecutivos**, observado o prazo de vigência desta Ata, conforme o artigo 22, § 6º, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

10.1.6. A **Secretaria Municipal de Administração**, não responde pelos atos praticados no âmbito do órgão participante e do carona.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas na **Lei Federal nº 10.520/2XXX** e na **Lei Federal nº 8.666/1993**.

11.2. Conforme previsto no Edital, caso algum licitante, injustificadamente, não comparecer ou recusar-se a assinar a **Ata de Registro de Preços**; não comparecer ou recusar-se a retirar a **Nota de Empenho**, oferecer a **Garantia de Execução**, ou a assinar o **Contrato** e a **Ordem de fornecimento**, ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Impedimento de licitar e contratar com a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, a teor do disposto no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2XXX;

b) Multa de **10% (dez por cento)** do valor global da Proposta de Preços, devidamente atualizada.

11.3. O atraso injustificado na entrega ou substituição dos itens solicitados sujeitará a Contratada à aplicação das seguintes multas de mora, garantida a ampla defesa e o contraditório:

a) Multa moratória diária de **0,06% (seis centésimos por cento)**, incidente sobre o valor total dos serviços prestados com atraso, até o limite de **10% (dez por cento)**;

b) Multa moratória diária de **0,06% (seis centésimos por cento)**, incidente sobre o valor total dos serviços reprovados no recebimento provisório ou que apresentem defeito de fabricação ou impropriedades, até o limite de **10% (dez por cento)**.

11.4. Além da multa aludida no item anterior, a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções ao **BENEFICIÁRIO**, quando **CONTRATADA**, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:

a) Advertência;

b) Multa compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do Contrato;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a **02 (dois) anos**;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.5. As sanções previstas nas alíneas '**a**', '**c**' e '**d**' poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea '**b**'.



11.6. Caberá ao **Fiscal do Contrato**, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

11.7. As multas deverão ser recolhidas no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**.

11.8. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

11.9. O licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante previsto no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS COMUNICAÇÕES

12.1. Qualquer comunicação entre as partes a respeito desta Ata ou das eventuais e futuras contratações, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1. Em conformidade com o artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a publicação resumida deste instrumento de contrato e seus aditamentos (se houver), será efetuada na imprensa oficial (art. 6º, XIII, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores), até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, da Comarca da cidade de **Campestre do Maranhão -MA**, Estado do Maranhão para dirimir toda e qualquer questão que derivar da presente Ata de Registro de Preços e das Ordens de Serviços dela decorrentes.

14.2. Nada mais havendo a tratar, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, na presença das testemunhas abaixo declinadas, em **02 (duas) vias** de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Campestre do Maranhão -MA, XXXX de XXXX de 2022.

XXXX

Secretário Municipal de XXXXXX

XXXX (Nome do Representante Legal)

XXXX (Cargo e Nome da Empresa)

TESTEMUNHAS:	
Nome:	Nome:
PF:	PF:



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO XII

MINUTA DO CONTRATO

**Contrato nº XXXX/2022
Processo Administrativo nº XXX/2022
Ata de Registro de Preços nº XXXX/2022**

Contrato de prestação de fornecimento, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CAMPESTRE DO MARANHÃO -MA** e a empresa **XXXX**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

O **MUNICÍPIO DE CAMPESTRE DO MARANHÃO -MA**, Estado do Maranhão, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ nº **06.208.946/0001-24**, sediada na **Rua Onildo Gomes nº 134, Centro - CEP 65.968-000, Campestre do Maranhão -MA**, através da **Secretaria Municipal de XXXXXXX**, neste ato representada por seu **Secretário Municipal de XXXXX**, Senhor (a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, RG nº **XXXX** - SSP/**XXXX**, CPF nº **XXXX**, e a empresa **XXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº **XXXX**, estabelecida na **XXXX**, representada por **XXXX**, Proprietário da **XXXX**, RG nº **XXXX** - SSP/**XXXX**, CPF nº **XXXX**, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, mediante a **Ata de Registro de Preços nº XXXX/2022**, decorrente do **Pregão Presencial nº XXX/2022**, gerenciada pelo **Secretário Municipal de Administração**, formalizado nos autos do **Processo Administrativo nº XXX/2022**, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2000; Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pela Lei Complementar nº 155/2016; Decreto Federal nº 3.555/2000; Decreto Federal nº 7.892/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto o Objetivando **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

2.1. O CONTRATANTE e a CONTRATADA vinculam-se plenamente ao presente Contrato e aos documentos adiante enumerados, colacionados ao **Processo Administrativo nº XXX/2022** e que são partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição:

- a) Termo de Referência;
- b) **Pregão Presencial nº XX/2022;**
- c) **Ata de Registro de Preços nº XXXX/2022;**
- d) Proposta de Preços da CONTRATADA e demais documentos apresentados no procedimento da licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. O presente Contrato rege-se pelas seguintes normas:

- a) Constituição Federal de 1988;
- b) Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2000, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como suas alterações posteriores;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016;
- d) Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;



- e) Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000;
- f) Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
- g) Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015;
- h) Edital do Pregão Presencial e seus anexos;
- i) Demais normas regulamentares aplicáveis à matéria;
- j) Subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

3.2. Na interpretação, integração, aplicação ou em casos de divergência entre as disposições deste Contrato e as disposições dos documentos que o integram, deverá prevalecer o conteúdo das cláusulas contratuais.

3.3. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR TOTAL ESTIMADO

4.1. O valor total deste Contrato é de **R\$ XXXX (XXXX)**, conforme **Planilha Orçamentária**, em anexo.

4.2. No valor acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos, contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O preço permanecerá fixo e irrevogável durante a vigência do presente Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta de recursos consignados no orçamento da **Secretarias Municipais**, em conformidade com a seguinte dotação orçamentária:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência deste Contrato terá início a partir da data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, condicionada sua eficácia após a publicação do seu extrato na imprensa oficial.

6.2. O prazo de vigência expirará no final deste exercício, considerando o princípio da anualidade do orçamento previsto no artigo 57, 'caput', da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA

7.1. A CONTRATADA fica obrigada a entregar o objeto deste Contrato no prazo máximo de **15 (quinze) dias consecutivos**, contados a partir da data de recebimento da **Ordem de Fornecimento**.

7.1.1. O prazo de entrega poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que demonstrado o interesse público e a critério do CONTRATANTE, observado o disposto no artigo 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Os serviços poderão ser prestados parceladamente, de acordo com a necessidade demandada pelo Órgão Participante ficando o BENEFICIÁRIO obrigado durante a vigência da ATA a atender aos pedidos formulados em conformidade com os quantitativos estimados e preços registrados.

8.2. A entrega deverá ocorrer em dia e horário de expediente da **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA**, de **segunda-feira a sexta-feira**, das **08h às 12h** e das **14h às 18h**; podendo ocorrer excepcionalmente aos sábados, domingos e feriados.



8.3. O BENEFICIÁRIO, quando CONTRATADA deverá comunicar ao Fiscal do Contrato a data de entrega dos serviços com no mínimo **24h (vinte e quatro horas)** de antecedência, durante o período correspondente ao prazo de execução de até **15 (quinze) dias consecutivos**.

8.4. No ato da prestação dos serviços deverá ser apresentada a **Nota Fiscal/Fatura** e cópia da respectiva **Ordem de Fornecimento**.

8.5. É de inteira responsabilidade do Fornecedor a prestação dos serviços no local determinado pela Administração.

8.6. A simples prestação do objeto, não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade pelo Órgão Participante.

8.7. Não serão aceitos serviços diferentes das especificações estabelecidas neste Contrato e na Proposta de Preços do BENEFICIÁRIO.

8.8. Os serviços poderão ser prestados de acordo como solicitado pelo Órgão Participante e atender às exigências no que diz respeito a prazos de entrega e de controle de qualidade, atentando-se, principalmente para as prescrições contidas no artigo 39, inciso VIII da Lei Federal no 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor e nos seus demais dispostos.

CLÁUSULA NONA – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

9.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico- financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante comprovação documental e requerimento expresso da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

10.1. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre as quantidades, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O recebimento dos serviços será efetuado pelo Fiscal do Contrato especialmente designada, formada por servidor do quadro de técnicos da **Secretaria Municipal**, sob a coordenação do **Fiscal do Contrato, XXXX (Nome), XXXX (Cargo)**, aplicando-se subsidiariamente o artigo 15, § 8º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.2. A simples entrega do material não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá somente após a vistoria e comprovação de conformidade, observados os seguintes procedimentos:

a) Recebimento Provisório: os serviços serão recebidos provisoriamente pelo Fiscal do Contrato no ato da entrega, mediante Recibo, para efeito de posterior verificação quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, na Proposta de Preços do BENEFICIÁRIO e na respectiva Ordem de Serviço, bem como atendimento das obrigações estipuladas na Ata de Registro de Preços;

b) Recebimento Definitivo: os serviços serão recebidos definitivamente após a verificação pelo Fiscal do Contrato quanto à quantidade, qualidade e conformidade do produto, bem como o cumprimento do prazo de entrega, mediante Ateste, que deverá ser expedido no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contado da data do Recibo que formalizar o Recebimento Provisório.

11.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o material fornecido em desacordo com as condições estabelecidas na Ordem de Serviço, ficando o BENEFICIÁRIO, então CONTRATADA, sujeita à substituição do objeto rejeitado, conforme **Cláusula Dez** deste Contrato.

11.4. O recebimento provisório transfere para o Órgão Participante a responsabilidade civil pela guarda do bem.

11.5. O aceite/aprovação dos serviços pela Administração não exclui a responsabilidade civil do BENEFICIÁRIO, então CONTRATADA, especialmente quanto a vícios de quantidade ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas, posteriormente, garantindo-se à **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** as faculdades previstas no artigo 18 da Lei Federal nº 8.078/1990 – *Código de Defesa do Consumidor*.

11.6. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos serviços prestados, sendo que a data de sua assinatura inicia a contagem dos prazos de garantia e de pagamento.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RECUSA E SUBSTITUIÇÃO DO OBJETO

12.1. O BENEFICIÁRIO, então CONTRATADA, deverá substituir, no todo ou em parte, às suas expensas, os serviços:

a) Reprovados no recebimento provisório, quando o objeto estiver em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência, na Proposta de Preços do BENEFICIÁRIO e na respectiva Ordem de Serviço;

12.1.1. Caso a substituição dos itens recusado não ocorra no prazo determinado será considerada inexecução contratual e CONTRATADA estará sujeita à aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, inclusive multa de mora.

12.2. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos decorrentes da substituição, inclusive as despesas de remoção e do transporte.

12.3. O vício poderá ser identificado após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA.

13.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, sob pena de imediata rescisão e aplicação das sanções administrativas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Dentre outras atribuições decorrentes da celebração da contratação para prestação dos serviços, BENEFICIÁRIO, então CONTRATADA, obriga-se a:

a) Prestar os serviços em **Campestre do Maranhão -MA**, conforme identificação na Ordem de Fornecimento.

b) Providenciar a seguinte documentação para fins de instrução do processo de pagamento, devidamente atualizados:

b.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União;

b.2) Certidão Negativa de Débitos Fiscais, junto à Fazenda Estadual;

b.3) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa, junto à Fazenda Estadual;

b.4) Certidão Negativa de Débitos Fiscais, junto à Fazenda Municipal;

b.5) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa, junto à Fazenda Municipal;

b.6) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;

b.7) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.

c) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da contratação;

d) Designar preposto e apresentar relação com endereços físico e eletrônico (e-mail), telefones, fac-símiles, nomes dos responsáveis, para fins de contato para os chamados de manutenções corretivas;

e) Identificar seu pessoal nos atendimentos de entrega dos serviços;

f) Comunicar imediatamente qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, fax e outros dados que forem importantes;

g) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, sob pena de responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros;

h) Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança da repartição pública onde serão prestados os serviços;

i) Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;

j) Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessárias à execução dos serviços, como única e exclusiva empregadora;

k) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;



- l) Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;
- m) Manter, durante a validade da Ata de Registro de Preços, enquanto condição para futuras e eventuais contratações, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. O **MUNICÍPIO DE CAMPESTRE DO MARANHÃO -MA**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do Órgão Participante, **Secretaria Municipal**, obriga-se a:

- a) Emitir as Notas de Empenho e respectivas Ordens de Serviço quando de eventuais e futuras contratações;
- b) Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços por intermédio do Fiscal;
- c) Receber os serviços em conformidade com as especificações, quantidade, qualidade, prazos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços do BENEFICIÁRIO;
- d) Atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a prestação dos serviços;
- e) Notificar o BENEFICIÁRIO, então CONTRATADA, para a substituição dos serviços reprovados no recebimento provisório, conforme Termo de Recusa;
- f) Efetuar os pagamentos ao BENEFICIÁRIO de acordo com a forma e prazo estabelecidos, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;
- g) Comunicar ao BENEFICIÁRIO toda e qualquer ocorrência relacionada com os serviços prestados;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados do BENEFICIÁRIO;
- i) Propor a aplicação das sanções administrativas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pelo BENEFICIÁRIO;
- j) Fiscalizar para que, durante a validade da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será feito em favor da **CONTRATADA**, através de depósito bancário na sua conta corrente, por intermédio de Ordem Bancária, em até **30 (trinta) dias consecutivos**, contado a partir da data de assinatura do **Termo de Recebimento Definitivo**, acompanhado da **Nota Fiscal/Fatura**, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Cópia da respectiva Ordem de Serviço;
- b) Cópia da Nota de Empenho;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos Fiscais, junto à Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa, junto à Fazenda Estadual;
- f) Certidão Negativa de Débitos Fiscais, junto à Fazenda Municipal;
- g) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa, junto à Fazenda Municipal;
- h) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.

16.2. A **Nota Fiscal/Fatura** será conferida e **atestada** pelo **Fiscal do Contrato** responsável pelo recebimento dos Serviços, que também deverá conferir toda a documentação.

16.3. O pagamento será creditado em nome do BENEFICIÁRIO, então CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada.

16.4. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

16.5. Em caso de ausência ou irregularidade nas Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir da sua apresentação, devidamente regularizadas.



16.6. A Administração se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

16.7. A Administração poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo BENEFICIÁRIO.

16.8. Caso o pagamento seja efetuado em data além do prazo estabelecido e desde que não tenha sido ocasionado direta ou indiretamente pelo BENEFICIÁRIO e este tenha cumprido integralmente as obrigações contratuais, a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA** fica sujeita ao pagamento do valor devido atualizado, até a data de sua liquidação, conforme cláusula específica do contrato administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993.

17.2. Aplicando-se o disposto no artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/1993, o atraso injustificado na entrega ou substituição dos serviços sujeitará a CONTRATADA às seguintes multas de mora:

a) Multa moratória diária de **0,06% (seis centésimos por cento)** incidente sobre o valor total dos serviços prestados com atraso, até o limite de **10% (dez por cento)**;

b) Multa moratória diária de **0,06% (seis centésimos por cento)** incidente sobre o valor total dos serviços reprovados no recebimento provisório ou que apresentem defeito de fabricação ou impropriedades, até o limite de **10% (dez por cento)**.

17.3. Diante da inexecução total ou parcial do Contrato, além das multas aludidas no item anterior, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao BENEFICIÁRIO as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a **02 (dois) anos**;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.4. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

17.5. Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a **Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão -MA**, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da aplicação das multas previstas neste item e das demais cominações legais.

17.6. Caberá ao **Fiscal do Contrato**, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

17.7. Após a aplicação de qualquer penalidade será feita comunicação escrita ao BENEFICIÁRIO e publicação no **Diário Oficial do Município do Estado do Maranhão-MA**, constando o fundamento legal, excluídas os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

17.8. As multas deverão ser recolhidas no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pelo CONTRATANTE.

17.9. Os valores das multas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrados diretamente do BENEFICIÁRIO, amigável ou judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS



19.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 10.520/2000, Lei nº 123/2006 e alterações posteriores, e alterações posteriores e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESCISÃO

20.1. A rescisão deste Contrato ocorrerá nos termos dos artigos 79 e 80, da Lei Federal nº 8.666/1993.

20.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade do CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

20.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) Judicialmente, nos termos da legislação.

20.4. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme o caso, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do presente Contrato até a data da rescisão.

20.5. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

21.1. Em conformidade com o artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a publicação resumida deste instrumento de contrato e seus aditamentos (se houver), será efetuada na imprensa oficial (art. 6º, XIII, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores), até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, da Comarca do **MUNICÍPIO DE CAMPESTRE DO MARANHÃO - MA**, Estado do Maranhão, para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste Contrato.

22.2. E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em **03 (três) vias** de igual teor e forma, para um só efeito, perante **02 (duas) testemunhas** que também as subscrevem.

Campestre do Maranhão -MA, XXXX de XXXX de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXX Secretário Municipal de XXXXXXXX CONTRATANTE	XXXX (Nome do Representante Legal) XXXX (Cargo e Nome da Empresa) CONTRATADA
--	--

TESTEMUNHAS:	
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022 - CPL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

ANEXO XIII

MODELO DA ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº _____ CONTRATO Nº _____

**Ordem de Serviço nº _____/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº _____/2022
PREGÃO PRESENCIAL nº _____/2022**

Pelo presente instrumento particular de Ordem de Fornecimento, que entre si fazem, de um lado como Contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO-MA**, com a sede na Praça da Bandeira, nº 10, Centro, Campestre do Maranhão, Estado do Maranhão, CEP: 65.970-000, inscrita no CNPJ N.º 06.208.946/0001-24, representada por seu **Secretário Municipal de XXXXX**, Senhor (a)XXXXXXXXXXXXXXXX, RG nº XXXX - SSP/XXXX, CPF nº XXXX, e a empresa XXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº XXXX, estabelecida na XXXX, representada por XXXX, Proprietário da XXXX, RG nº XXXX - SSP/XXXX, CPF nº XXXX, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, mediante a **Ata de Registro de Preços nº XXXX/2022**, decorrente do **Pregão Presencial nº XXX/2022**, gerenciada pelo **Secretário Municipal de Administração**, formalizado nos autos do **Processo Administrativo nº XXX/2022**, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2006; Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pela Lei Complementar nº 155/2016; Decreto Federal nº 3.555/2000; Decreto Federal nº 7.892/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, conforme valor e especificação em Anexo:

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

§ 1º Os preços apresentados na proposta do CONTRATADO estão incluídos todos os custos dos serviços, encargos sociais e quaisquer incidências tributárias, bem como as resultantes das leis trabalhistas, previdenciárias e securitárias, que se aplicarem direta ou indiretamente, e que venham a incidir o cumprimento deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA

A CONTRATADA fica obrigada a entregar o objeto deste Contrato no prazo máximo de **15 (quinze) dias consecutivos**, contados a partir da data de recebimento da **Ordem de Fornecimento**.

O prazo de entrega poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que demonstrado o interesse público e a critério do CONTRATANTE, observado o disposto no artigo 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLAUSULA QUARTA – FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e fiscalização do objeto desta contratação serão exercidos por meio de representante (denominado fiscal) e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência a CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da classificação orçamentária em Anexo:

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA, através de transferência, creditada no Banco do _____, Agência nº _____, Conta Corrente nº _____.



PARÁGRAFO ÚNICO – A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento, no ato da ATESTAÇÃO, caso os itens fornecidos não esteja em conformidade com as condições deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Os serviços deverão ser executado conforme especificação do objeto
- b) Responder pelas despesas relativas a impostos, taxas e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto
- c) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeitas.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento o CONTRATADO, de acordo com o previsto neste instrumento;
- c) Comunicar imediatamente a contratada qualquer irregularidade manifestada na entrega do objeto.
- d) Proporcionar os meios necessários para que a Contratada possa desempenhar com presteza os serviços contratados dentro das normas acordadas.

§ 1º - O CONTRATANTE se exime de responsabilidade por danos causados pelo CONTRATADO, obrigando-se esta por todos os atos que seus empregados pratiquem, inclusive indenizando prejuízos materiais e outros que porventura ocorram.

§ 2º - Em virtude do presente Contrato, as partes estão cientes de que nenhum vínculo empregatício será estabelecido entre o CONTRATANTE e os empregados e/ou preposto do CONTRATADO.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes de comum acordo, com base na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

É de inteira responsabilidade do contratado as despesas com os respectivos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Porto Franco, Estado do Maranhão, como competente para dirimir toda e qualquer controvérsia resultante, renunciando, expressamente, a outro qualquer por mais privilegiado que se configure.

E, por estarem de pleno acordo, firmam as partes o presente instrumento em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, para um único efeito de direito, juntamente com as testemunhas abaixo subscritas.

CAMPESTRE DO MARANHÃO-MA, __ DE _____ DE 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:	
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:



AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 009/2022

A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão-MA, através de seu Pregoeiro, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, do Decreto nº 018, de 02 de Janeiro de 2013 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma Presencial, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns,; e Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, do tipo Menor Preço Por Item, objetivando: **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.**

A sessão será realizada e conduzida pelo Pregoeiro desta Prefeitura Municipal, auxiliado pela Equipe de Apoio com data de abertura agendada para 20 de abril de 2022 às 12:00hs.

O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no prédio onde funciona a Comissão Permanente de Licitação, das 08:00 às 12:00 horas, ou através do Portal da Transparência do Município.

Campestre do Maranhão – MA, 01 de abril de 2022



Evandro Alves Pereira
Pregoeiro Municipal



PODER EXECUTIVO

ATO AVISO DE LICITAÇÃO

ATO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2022

A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA, por meio de seu Pregoeiro, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor Preço por item, objetivando **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO E HIDRÁULICO conforme especificações do termo de referência, para atender as necessidades no município de Campestre do Maranhão - MA.** A sessão será conduzida pelo Pregoeiro desta Prefeitura Municipal, auxiliado pela Equipe de Apoio com data de abertura agendada para 20 de Abril de 2022 às 08:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no prédio onde funciona a Comissão Permanente de Licitação, das 08:00 às 12:00 horas de 2ª a 6ª feira, ou através do Portal da Transparência do Município. Campestre do Maranhão - MA, 01 de abril de 2022 - **EVANDRO ALVES PEREIRA** - Pregoeiro

ATO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022

A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA, por meio de seu Pregoeiro, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo

Menor Preço por Item, objetivando **Registro de preços para eventual contratação de serviços gráficos, para atender**

as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro desta Prefeitura Municipal, auxiliado pela Equipe de Apoio com data de abertura agendada para 20 de Abril de 2022 às 12:00. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no prédio onde funciona a Comissão Permanente de Licitação, das 08:00 às 12:00 horas de 2ª a 6ª feira, ou através do Portal da Transparência do Município. Campestre do Maranhão - MA, 01 de abril de 2022 - **EVANDRO ALVES PEREIRA** - Pregoeiro

ATO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022

A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA, por meio de seu Pregoeiro, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor Preço por Item, objetivando **Registro de preços para AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARA E PROTETORES, para atender as necessidades da Administração Pública do Município de Campestre do Maranhão-MA.** A sessão será conduzida pelo Pregoeiro desta Prefeitura Municipal, auxiliado pela Equipe de Apoio com data de abertura agendada para 20 de Abril de 2022 às 15:00. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no prédio onde funciona a Comissão Permanente de Licitação, das 08:00 às 12:00 horas de 2ª a 6ª feira, ou através do Portal da Transparência do Município. Campestre do Maranhão - MA, 01 de abril de 2022 - **EVANDRO ALVES PEREIRA** - Pregoeiro