



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Cuidando dos nossos gente!

RESULTADO DA PESQUISA DE PREÇOS

À Comissão Permanente de Licitações,

Encaminhamos o Resultado da Pesquisa de Preços de Mercado para **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de digitalização em PDF editável e pesquisável, preparação, tratamento técnico, gestão, codificação e upload de documentos, para envio ao portal da transparência, diário oficial, site institucional e sistemas do TCE/MA para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão**, conforme solicitado.

Depois de contactar as empresas, certifico que apenas uma empresa respondeu o pedido de cotação, por esse motivo, foram obtidos os seguintes resultados:

Foram pesquisados os preços: **CATTO EMPREENDIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **43.242.835/0001-60**, residente na Rua Sete de Setembro, nº 546, Bairro Mucuiba, Senador La Rocque – MA, CEP 65.935-000; **FICCO SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **52.322.675/0001-50**, residente na Rua Projetada A, S/N, Bairro Vila Getat, Governador Edison Lobão - MA, CEP: 65.928-000 e a empresa **LICITAR - CONSULTORIA, ASSESSORIA EM LICITACOES E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **24.373.871/0001-19**, residente na Travessa Oscar Jansen, nº 58, Centro, Coroata – MA, CEP: 65.415-000.

Atenciosamente,

Campestre do Maranhão – MA, 28 de julho de 2025.

Fabio da Silva Rocha
Chefe do Setor de Compras



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Cuidando da nossa gente!

MAPA DE APURAÇÃO

CATTO
EMPREENDIMENTOS
LTDA

FICCO SERVICOS LTDA

LICITAR -
CONSULTORIA,
ASSESSORIA EM
LICITACOES E
SERVICOS LTDA

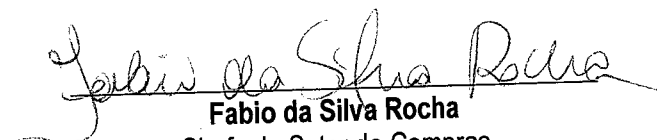
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT	V. UNIT	V. UNIT
1	Digitalização de documentos impressos, tais como processos administrativos, processos de pagamento, atos oficiais, projetos de lei, leis municipais e demais documentos dos seguintes setores: Secretaria de Administração, CPL, Contabilidade, Setor Pessoal, Jurídico; • Os documentos digitalizados deverão ser conferidos com seus originais para sua aceitação e conter resolução mínimo de 200 DPI; • Informatização, identificação, tratamento técnico e preparação dos documentos (remoção de grampos, cliques, etc.); • Produzir, estruturar e hierarquizar conteúdos e funcionalidades; • Serviços de gestão de documentos públicos; • Realizar análise esporádica para identificar deficiências ou não conformidades, pontos de observação! título das páginas, links, imagens,	PÁGINAS	185	valor unit.: R\$ 0,32 valor total.: R\$ 59.200,00	valor unit.: R\$ 0,33 valor total.: R\$ 61.050,00	valor unit.: R\$ 0,34 valor total.: R\$ 62.900,00



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
CAMPESTRE
DO MARANHÃO
Cuidando da nossa gente!

legendas, textos, formulários, funcionalidades, usabilidade, acessibilidade e outros; • Revisar e editar textos e conteúdo; • Elaborar, revisar e editar textos e conteúdo; • Codificação de documentos para upload dentro das normas do TCE/MA; • Tratamento técnico, arquivamento e upload dos processos de pagamento (nota de empenho) no sistema de Prestação de Contas Anual TCE/MA: EPCA; • Tratamento técnico, arquivamento, e upload de documentos nos demais.					
VALOR TOTAL DOS ITENS			R\$ 59.200,00	R\$ 61.050,00	R\$ 62.900,00


Fabio da Silva Rocha
Chefe do Setor de Compras