



**CONTRATO Nº 032.3/2024**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPESTRE DO MARANHÃO -MA E A EMPRESA D.S SILVA COMÉRCIO E SERVIÇO, MEDIANTE AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTES**

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPESTRE DO MARANHÃO, CNPJ/MF nº 16.948.617/0001-73 com sede na rua Justino Teixeira de Miranda nº 65 centro, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL por sua Secretária, AURYLENE LOPES RIBEIRO, CPF nº 976.146.023-15 e RG nº 54424369, SSP/SP que doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa **D.S SILVA COMÉRCIO E SERVIÇO**, inscrita no CNPJ nº 24. 491..907/0001-69, com sede na Rua Maranhão n 106, Centro Campestre do Maranhão, representada legalmente pela Sr. Diego Sousa Silva, inscrita na cédula de identidade sob o nº 022449532002-1/SSP/MA, inscrita no CPF/RF 024.296.273-45, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO**, celebram o presente Contrato, mediante a **Ata de Registro de Preços nº 016/2023**, decorrente do **Pregão Presencial nº 008/2023**, formalizado nos autos do **Processo Administrativo nº 065/2023**, sob a égide da Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a **contratação de serviços de manutenção técnica preventiva e corretiva em equipamentos de informática e similares, com fornecimento de suprimentos necessários, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Campestre do Maranhão - MA**, conforme especificações descritas na **Ata de Registro de Preços nº 016/2023**, em conformidade com a proposta adequada apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

O valor global do presente Contrato é de **R\$ 64.363,97** (Sessenta e quatro mil e trezentos e sessenta e três reais e noventa e sete centavos), conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTDE	VL UNT	VL TOTAL
1	Manutenção Preventiva (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 76,00	R\$ 380,00
2	Alinhamento de cartucho (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 38,00	R\$ 190,00
3	Consertos na fonte (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 159,91	R\$ 799,55
4	Reparo de peças (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 185,25	R\$ 926,25
5	Limpeza geral e pequenos ajustes (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 196,34	R\$ 981,70
6	Manutenção/substituição interface interna (Impressora Jato de Tinta)	UNID	4	R\$ 194,75	R\$ 779,00
7	Troca de cabos (impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 71,25	R\$ 356,25
8	Troca de escan-moto (Impressora Jato de Tinta)	UND	5	R\$ 148,84	R\$ 744,20
9	Trocas de motores (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
10	Troca de sensores (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75



11	Troca de sistema injetor de tinta (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 212,16	R\$ 1.060,80
12	Troca de cabos internos e externos (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
13	Troca de Tracionadores e engrenagens (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
14	Instalação e Configuração da impressora (Impressora Jato de Tinta)	UNID	5	R\$ 68,09	R\$ 340,45
15	Configuração de Impressora em rede (R\$ 25,00 cada PC adicional)	UNID	5	R\$ 53,84	R\$ 269,20
16	Manutenção Corretiva em impressora epon: Troca de almofada de ficção L120 / L380 / L355 / L365 / L375 / L395 / L555	UNID	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
17	Manutenção Corretiva em impressora epon: Troca de correia carro L110 / L210 / L355 / L555	UNID	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
18	Manutenção Corretiva em impressora epon: Troca de fonte L365 / L355 / L375 / L120 / L380 / L220 / L555 / L110 / Xp214	UNID	5	R\$ 197,91	R\$ 989,55
19	Manutenção Corretiva em impressora epon: Troca de cabeça de impressão L220 / L355 / L455 / L555 / L395	UNID	3	R\$ 560,50	R\$ 1.681,50
20	Manutenção Corretiva em impressora epon: Reset placa L365 / L355 / L375 / L120 / L380 / L220 / L555 / L110 / Xp214	UNID	12	R\$ 109,25	R\$ 1.311,00
21	Manutenção Preventiva (Impressora Laser)	UNID	5	R\$ 80,75	R\$ 403,75
22	Consertos de fonte (Impressora Laser)	UND	5	R\$ 266,00	R\$ 1.330,00
23	Instalação e Configuração da impressora	UNID	5	R\$ 61,75	R\$ 308,75
24	Configuração de Impressora em rede (R\$ 25,00 cada PC adicional)	UND	5	R\$ 52,25	R\$ 261,25
25	Seviço de Recarga de Toner	UNID	20	R\$ 47,50	R\$ 950,00
26	Instalação e configuração de memórias	UNID	3	R\$ 57,00	R\$ 171,00
27	Limpeza geral e pequenos ajustes (Impressora Laser)	UND	4	R\$ 194,75	R\$ 779,00
28	Manutenção/substituição interface interna	UND	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
29	Troca de cabos (impressora Laser)	UND	5	R\$ 71,25	R\$ 356,25
30	Troca de cilindro de toner	UND	5	R\$ 175,75	R\$ 878,75
31	Troca de escan-moto	UND	3	R\$ 147,25	R\$ 441,75
32	Troca de fúiveis	UND	5	R\$ 71,25	R\$ 356,25
33	Troca de motores (Impressora Laser)	UND	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
34	Troca de sensores (Impressora Laser)	UND	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
35	Troca de tracionadores e engrenagens (Impressora Laser)	UND	5	R\$ 194,75	R\$ 973,75
36	Manutenção Corretiva em impressora HP: Troca de rolo de pressão P1102 / M1132 / M1212	UND	3	R\$ 270,75	R\$ 812,25
37	Manutenção Corretiva em impressora HP: Troca de placa fonte HP laserjet M1212FN / M1132 - RM1-7892	UND	3	R\$ 532,00	R\$ 1.596,00
38	Manutenção Corretiva em impressora HP: Troca de rolo pressão do fusor universal P1102 / P1102W / M1132 / M1130	UND	5	R\$ 270,75	R\$ 1.353,75
39	Reparo de Peças	UND	5	R\$ 175,75	R\$ 878,75



40	Manutenção Preventiva (Microcomputador)	UND	10	R\$ 71,25	R\$ 712,50
41	Instalação, Upgrade e configuração de Softwares	UND	4	R\$ 80,75	R\$ 323,00
42	Instalação de Pacote Office	UND	10	R\$ 80,75	R\$ 807,50
43	Formatação de HD (incluindo back-up de ate 120gb)	UND	10	R\$ 99,75	R\$ 997,50
44	Instalação de dispositivos internos (eletromecânicos, eletrônicos e elétricos).	UND	5	R\$ 90,25	R\$ 451,25
45	Instalação e configuração de fax -modem	UND	1	R\$ 47,50	R\$ 47,50
46	Instalação de Kit multimídia com drive CD/DVD (padrão SCSI ou IDE), placa	UND	3	R\$ 80,75	R\$ 242,25
47	Instalação/manutenção configuração de dispositivos padrão Ethernet/fast	UND	3	R\$ 61,75	R\$ 185,25
48	Instalação e configuração de dispositivos Wi-Fi	UND	10	R\$ 61,75	R\$ 617,50
49	Limpeza geral (gabinete e dispositivos internos, incluindo troca de pasta termica)	UND	10	R\$ 123,50	R\$ 1.235,00
50	Troca e configuração da placa de vídeo (não inclui placa)	UND	3	R\$ 61,75	R\$ 185,25
51	Serviços para Troca da placa mãe (não inclui placa)	UND	5	R\$ 120,34	R\$ 601,70
52	Troca da fonte de alimentação (não inclui fonte)	UND	5	R\$ 80,75	R\$ 403,75
53	Troca da bateria da placa mãe (incluindo bateria)	UND	5	R\$ 33,25	R\$ 166,25
54	Troca de cabos e conectores (cabo flat, conectores sata etc) (incluindo cabos)	UND	5	R\$ 52,25	R\$ 261,25
55	Troca de drive CD/DVD (não inclui drive)	UND	2	R\$ 80,75	R\$ 161,50
56	Troca de HD (não inclui HD)	UND	5	R\$ 80,75	R\$ 403,75
57	Troca de memória RAM (não inclui memoria)	UND	5	R\$ 42,75	R\$ 213,75
58	Troca de cooler (não inclui cooler)	UND	3	R\$ 71,25	R\$ 213,75
59	Troca de Gabinete (não inclui gabinete)	UND	3	R\$ 118,75	R\$ 356,25
60	Instalação ou Reinstalação do Sistema e Configuração Geral (Formatação)	UND	15	R\$ 156,75	R\$ 2.351,25
61	Troca de processador (não inclui processador)	UND	3	R\$ 118,75	R\$ 356,25
62	Troca de placas diversas (não inclui placas)	UND	3	R\$ 80,75	R\$ 242,25
63	Reparos em geral (Microcomputador)	UND	3	R\$ 80,75	R\$ 242,25
64	Manutenção Preventiva (Notebook)	UND	5	R\$ 71,25	R\$ 356,25
65	Serviço para Troca de bateria de lítio (ou equivalente)	UND	3	R\$ 61,75	R\$ 185,25
66	Colocação de cabos	UND	4	R\$ 52,25	R\$ 209,00
67	Troca de cabos e conectores (cabo flat, conectores sata, etc)	UND	5	R\$ 52,25	R\$ 261,25
68	Formatação de HD (incluindo back-up de ate 120gb)	UND	5	R\$ 99,75	R\$ 498,75
69	Instalação ou Reinstalação do Sistema e Configuração Geral (Formatação)	UND	10	R\$ 150,41	R\$ 1.504,10
70	Instalação de dispositivos internos (eletromecânicos, eletrônicos e elétricos).	UND	3	R\$ 80,75	R\$ 242,25
71	Reparo nas placas de video, fax modem, som, rede, USB, WI-FI	UND	3	R\$ 147,25	R\$ 441,75
72	Instalação e configuração de Kit multimídia - drive CD/DVD, placa de som, caixa acústica e microfone.	UND	3	R\$ 80,75	R\$ 242,25
73	Instalação, manutenção e configuração de dispositivos de rede padrão Ethernet/ Fast Ethernet e Gigabit Ethernet	UND	1	R\$ 52,25	R\$ 52,25





74	Troca da placa mãe (não inclui placa mãe)	UND	3	R\$ 147,25	R\$ 441,75
75	Troca do processador (não inclui processador)	UND	3	R\$ 147,25	R\$ 441,75
76	Limpeza Interna (Desmontagem, Montagem, Limpeza, Troca de pasta termica.	UND	4	R\$ 152,00	R\$ 608,00
77	Troca de drive CD/DVD (não inclui drive)	UND	3	R\$ 71,25	R\$ 213,75
78	Troca de Teclado (não inclui Teclado)	UND	3	R\$ 147,25	R\$ 441,75
79	Troca de memória RAM (não inclui memoria)	UND	5	R\$ 80,75	R\$ 403,75
80	Troca de placas diversas (não inclui placas)	UND	5	R\$ 80,75	R\$ 403,75
81	Troca de HD (não inclui HD)	UND	5	R\$ 118,75	R\$ 593,75
82	Troca de Carcaça (não inclui carcaça)	UND	5	R\$ 147,25	R\$ 736,25
83	Substituição de Cooler/Ventoinha (incluindo ventoinha)	UND	5	R\$ 118,75	R\$ 593,75
84	Troca da placa de rede WI-FI (não inclui placa)	UND	5	R\$ 80,75	R\$ 403,75
85	Restauração de Carcaça (Tela ou Parte inferior)	UND	5	R\$ 243,84	R\$ 1.219,20
86	Troca de LCD (não inclui LCD)	UND	5	R\$ 148,84	R\$ 744,20
87	Instalação e configuração (não inclui teclado)	UND	5	R\$ 80,75	R\$ 403,75
88	Limpeza do Teclado e Mouse	UND	1	R\$ 61,75	R\$ 61,75
89	Instalação, configuração e manutenção em hardware e software de rede	UND	3	R\$ 90,25	R\$ 270,75
90	Compartilhamento de recursos da rede.	UND	3	R\$ 52,25	R\$ 156,75
91	Instalação e configuração física e lógica da redes de computadores (por estação, por dispositivos, por recursos	UND	3	R\$ 147,25	R\$ 441,75
92	INSTALAÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS:NOTE BOOKS, IMPRESSORAS, DISCO RÍGIDO, MEMÓRIA INTERNA/EXTERNA.	UND	3	R\$ 171,00	R\$ 513,00
93	PROGRAMAÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS: NOTE BOOKS, IMPRESSORAS, DISCO RÍGIDO, MEMÓRIA INTERNA/EXTERNA.	UND	6	R\$ 190,00	R\$ 1.140,00
94	INSTALAÇÃO DE SOFTWARES PADRÕES, antivírus	UND	3	R\$ 101,34	R\$ 304,02
95	MONTAGEM DE HARDWARE, TESTE DE PEÇAS AVULSAS	UND	6	R\$ 171,00	R\$ 1.026,00
96	INSTALAÇÃO DE PERIFERICOS EM GERAL	UND	10	R\$ 95,00	R\$ 950,00
97	MIGRAÇÃO DE HARDWARE	UND	10	R\$ 117,16	R\$ 1.171,60
98	CONFIGURAÇÃO DE RAID	UND	10	R\$ 142,50	R\$ 1.425,00
99	ATUALIZAÇÃO DE BIOS	UND	10	R\$ 88,66	R\$ 886,60
100	BACKUP DE DADOS	UND	10	R\$ 117,16	R\$ 1.171,60
Sessenta e quatro mil e trezentos e sessenta e três reais e noventa e sete centavos					<b>R\$ 64.363,97</b>

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

– Integram o presente Contrato, independente de transcrição:

I – Edital do Pregão Presencial n.º 008/2023;

II – Proposta, documentos anexos e lances, firmados pela CONTRATADA;

III – Ata de Registro de Preços nº 016/2023.

AV Justino Teixeira de Miranda s/n, CEP:65968-000, Campestre do Maranhão-MA  
CNPJ: 01.598.550/00001-17

[www.campestredomaranhao.ma.gov.br](http://www.campestredomaranhao.ma.gov.br)



#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Contrato será até 31 de dezembro de 2024

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO SERVIÇO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

– O recebimento dos serviços será feito nos termos do Art. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os pedidos dos serviços a serem adquiridos, serão realizados ao longo da vigência do presente contrato. A cada solicitação, será formalizada a Ordem de Serviço, a ser encaminhada à CONTRATADA por meio de fax ou outro meio, onde estarão detalhados os serviços e quantidades para a entrega.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A quantidade prevista na cláusula segunda é estimada para o período de vigência do presente contrato, reservando-se ao CONTRATANTE o direito de adquirir, em cada item, o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir o item específico.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O objeto deste contrato deverá ser entregue pela CONTRATADA, de forma parcelada, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço (pedido de serviço), nos locais previstos no Termo de Referência, Anexo II do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023**, em dias de expediente, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 12:00hs, horário local.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega e, definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório e após a verificação da qualidade e do quantitativo dos serviços entregues. Constatado o serviço incompleto, vício do objeto entregue em desacordo com o especificado no EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023, a Contratada será convocada para substituir ou complementar os serviços defeituosos no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data da devolução, sem qualquer ônus ao Contratante.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, este contrato será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Planejamento sob a coordenação **Fiscal do Contrato**, a Sr<sup>a</sup>. **RAIMUNDA XAVIER DA COSTA**, matrícula nº 15616, CPF nº 964.986.683-34, aplicando-se subsidiariamente o artigo 15, § 8º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da cópia da respectiva Ordem de Serviço e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias; Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, diretamente na conta que o fornecedor apresentar, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será feito em favor da empresa contratada, através de ordem bancária na sua conta corrente, após assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pela Secretaria Requisitante.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A Contratada deverá apresentar a respectiva Nota Fiscal/Fatura à contratante, acompanhada das Certidões listadas nesta cláusula.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A Nota Fiscal/Fatura será conferida e atestada pela comissão ou servidor responsável pelo Recebimento.



**PARÁGRAFO QUARTO** - O pagamento será efetuado após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, no prazo previsto nesta cláusula, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à Contratada enquanto pendente de liquidação, quaisquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão MA, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3º, Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO OITAVO** - O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, à CONTRATADA, mediante Ordem Bancária, no **Banco Santander - Conta Corrente nº 13.000324-5 - Agência nº 2482**

**PARÁGRAFO NONO** - O Cronograma de desembolso será realizado mediante a entrega dos Serviços, devendo ser efetuado o pagamento no prazo e demais condições constantes nesta Cláusula.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE da fatura apresentada pela CONTRATADA, fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, na qual poderá incidir juros moratórios à taxa de 0,2% (dois décimos por cento) ao mês, “pro rata die”.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Caso o pagamento devido seja antecipado pelo CONTRATANTE, o respectivo montante poderá sofrer desconto proporcional, nas mesmas condições estabelecidas nesta Cláusula.

#### **CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO**

Os preços fixados para a aquisição do objeto deste contrato são fixos e irrevogáveis, ressalvadas as hipóteses previstas no Edital e na cláusula Décima do presente instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO DE PREÇOS**

Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico financeiro do contrato, procedendo-se a revisão em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante comprovação documental e requerimento expresso da contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão MA, classificada conforme dotação orçamentária abaixo especificada:

ORGÃO 05 = FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE 18: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 08 244 0019 2032 0000 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

NATUREZA: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Recurso: 1.500.00

Recurso: 1.660.00

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 08 243 0018 2022 0000 – Manutenção com Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

NATUREZA: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



Recurso: 1.500.00

Recurso: 1.660.00

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 08 244 0017 2030 0000 – Manutenção do Piso Básico Fixo

NATUREZA: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Recurso: 1.500.00

Recurso: 1.660.00

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 08 244 0019 2107 0000 – Manutenção das Atividades da Gestão Descentralizada - IGDBF

NATUREZA: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Recurso: 1.500.00

Recurso: 1.660.00

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 08 244 0002 2023 0000 – Manutenção do Programa Primeira Infância no SUAS

NATUREZA: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Recurso: 1.500.00

Recurso: 1.660.00

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA** - O prazo de garantia dos serviços constantes deste contrato deverá obedecer aos prazos previstos nas especificações dos itens constantes do Termo de Referência, Anexo II do EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023, a contar da data do recebimento definitivo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O prazo de garantia inclui a substituição dos serviços em desconformidade com as especificações, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, sendo que a nova execução dos serviços em substituição, deverão ter prazo de validade igual ou superior ao dos substituídos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade do produto fornecido, pelo prazo de garantia.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Caberá à CONTRATADA, além das obrigações previstas no edital e no Termo de Referência do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023 e na Ata de Registro de Preços nº 016/2023**:

- a) Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando a entrega dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- b) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido nas dependências do CONTRATANTE;
- c) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, inclusive frete para entrega na sede do contratante decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;
- d) Substituir todo e qualquer produto que for entregue danificado ou defeituoso, no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data da devolução, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;
- e) Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta contratação;
- f) Comunicar à fiscalização do CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à aquisição dos serviços ou iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato e prestar os esclarecimentos julgados necessários;



- g) Informar, por escrito e de imediato, ao CONTRATANTE, qualquer alteração em seu endereço ou telefone, com a finalidade de assegurar rápida comunicação entre Contratante e Contratada;
- h) O Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
- i) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- j) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do contrato e de suas obrigações.
- l) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão MA, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente, bem como dar ciência à Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão MA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando ao serviço;
- m) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao serviço do objeto;
- n) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- o) Possibilitar a Contratante de efetuar vistoria nas instalações da empresa fornecedora a fim de verificar as condições para atendimento do objeto;
- p) Comunicar imediatamente à contratada qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência.
- q) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e Administração no trabalho, previstas nas normas reguladoras pertinentes;
- r) Todo objeto deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega do objeto reutilizado ou recondicionado;
- s) Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte do objeto até os locais de entrega;
- t) Garantir prazo de validade mínima dos serviços, conforme exigido no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Caberá ao CONTRATANTE além das obrigações previstas no edital e no Anexo II, Termo de Referência, do Pregão

##### **Presencial nº 008/2023 e na Ata de Registro de Preços nº 016/2023:**

- a) prestar as informações e os esclarecimentos, relativos a esta contratação, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade verificada no serviço dos serviços e interromper imediatamente a aquisição, se for o caso;
- c) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela CONTRATADA;
- d) fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado e desde que a empresa tenha cumprido com suas obrigações contratuais;
- e) efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas no contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES**

O Beneficiário da Ata de Registro de Preços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, se for o caso, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou





Municípios e será descredenciado no SICAF e/ou Sistema de Cadastro de Fornecedores Estadual ou Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atraso e quaisquer outras irregularidades não justificadas, poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes penalidades:

I- Multa de:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do Contrato em caso de atraso na entrega do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, em caso de atraso superior a 15 (quinze) dias úteis na substituição de serviços entregues com avarias ou com validade inferior ao exigido. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.
- c) 15% (quinze por cento) sobre o valor do Contrato, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea "a", do inciso I, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A sanção de impedimento do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão MA poderá ser aplicada ao fornecedor juntamente com a de multa. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - As multas previstas neste contrato, serão descontadas após regular processo administrativo, dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Se não restarem pendentes valores a serem pagos ao fornecedor ou se os valores das multas forem superiores aos pagamentos devidos, fica o FORNECEDOR ou ADJUCATÁRIO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da notificação, devendo ser apresentado o comprovante de pagamento a esta Prefeitura Municipal, sob pena de cobrança judicial.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A solicitação de prorrogação, com sua justificativa, deverá ser formulada por escrito e encaminhada com antecedência mínima de 01 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa e contraditório por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

**PARÁGRAFO OITAVO** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO NONO** - As sanções acima previstas não impedirão a responsabilização do infrator pelo ressarcimento dos danos causados ao CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

– A inexecução, total ou parcial, deste contrato ensejará a sua rescisão, nos termos dos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, com as consequências contratuais previstas no mesmo instrumento legal, na Lei n.º 10.520/02 e no Edital da licitação em epígrafe.



**PARÁGRAFO ÚNICO** - O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o respectivo Contrato, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

- Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023 e neste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

- Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, estes deverão ser resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1893.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

- Este Contrato entrará em vigor após a publicação do seu extrato na Imprensa Oficial, cabendo ao CONTRATANTE mandar providenciar esta publicação no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados a partir do quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- O presente contrato é regido pela Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/2002 e demais diplomas legais pertinentes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de Campestre do Maranhão MA, Estado do Maranhão.

E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Campestre do Maranhão – MA, 08 de janeiro de 2024

**AURYLENE LOPES RIBEIRO**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
**CONTRATANTE**

**D.S SILVA COMÉRCIO E SERVIÇO**  
CNPJ nº 24. 491..907/0001-69  
Representante Legal  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_