



## Índice

<b>Chefe de Gabinete</b> .....	2
<b>DECRETO</b> .....	2
<b>DECRETO Nº 408, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023</b> .....	2
<b>DECRETO Nº 409, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023</b> .....	2
<b>NOTIFICAÇÃO</b> .....	3
<b>Ofício nº 114/2023 BANCO BRADESCO S/A – GAB</b> .....	3



## Chefe de Gabinete

### DECRETO

#### DECRETO Nº 408, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023

DECRETO Nº 408, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023 “Dispõe sobre a exoneração de servidor da função de ordenador de despesa da Administração Direta e dá outras providências.” O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, FERNANDO OLIVEIRA DA SILVA, no uso de suas atribuições legais com fundamento no Art. 111, I, “i” da Lei Orgânica do Município, DECRETA: Art. 1º Fica exonerado, o servidor JAILSON DO REIS MELO, matrícula 14783, e CPF nº 884.097.753-87, da função de ordenador de despesa dos recursos vinculados à Administração Direta, assim como das seguintes unidades administrativas: a) Chefia de Gabinete; b) Secretaria Municipal de Administração; c) Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Comércio; d) Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer; e) Secretaria Municipal da Fazenda; f) Secretaria Municipal de Infraestrutura; g) Secretaria Municipal da Juventude; h) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo; i) Secretaria Municipal de Planejamento. Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Registre-se e Publique-se. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO, AOS \_\_\_\_ DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2023. FERNANDO OLIVEIRA DA SILVA Prefeito Municipal

Publicado por: Lindomar Sebastião da Silva

Código identificador: jbrjp7qtyna20231025111049

#### DECRETO Nº 409, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023.

DECRETO Nº 409, DE 25 DE OUTUBRO DE 2023. “Dispõe sobre a nomeação de gestor para função de ordenador de despesa dos vinculados à Administração Direta e dá outras providências.” O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, FERNANDO OLIVEIRA DA SILVA, no uso de suas atribuições legais com fundamento no Art. 111, I, “i” da Lei Orgânica do Município. Considerando, a necessidade de nomeação do Secretário Municipal de Planejamento, para gerir diretamente os recursos vinculados à Administração Direta, assim como de unidades administrativas, DECRETA: Art. 1º Fica nomeado, o servidor JASIEL DE OLIVEIRA LIMA, matrícula nº 15614-2, e CPF nº 018.521.613-70, ocupante do cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Planejamento, como ordenador de despesas dos recursos vinculados à Administração Direta, assim como de unidades administrativas: a) Chefia de Gabinete; b) Secretaria Municipal de Administração; c) Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Comércio; d) Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer; e) Secretaria Municipal da Fazenda; f) Secretaria Municipal de Infraestrutura; g) Secretaria Municipal da Juventude; h) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo; i) Secretaria Municipal de Planejamento. Art. 2º Em razão da presente nomeação, o ordenador poderá realizar todas as atividades inerentes a gestão dos recursos, especialmente: I – exercer a gestão financeira, contábil, fiscal, patrimonial e administrativa; II – exercer em sua plenitude, todas as atribuições e competências previstas em Lei e regulamentos, estabelecendo a aplicação dos recursos; III - firmar convênios e contratos, referente a recursos que serão administrados pelo Fundo; IV - ordenar empenhos e pagamentos de despesas; V - solicitar a abertura e/ou encerramento de contas de depósito; VI - solicitar saldos, extratos e comprovantes de contas correntes e aplicações financeiras e investimentos; VII - efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico; VIII - efetuar resgates/aplicações financeiras; IX - cadastrar, alterar e desbloquear senhas; X - liberar arquivo de pagamento no gerenciador financeiro; XI - receber, passar recibo e dar quitação; XII - requisitar talonários de cheque, retirar cheques devolvidos, endossar cheque, sustar/contrá ordenar cheques, cancelar e baixar cheques; XIII - liberar arquivos e pagamentos no gerenciador financeiro; XIV - solicitar saldos/extratos, exceto investimentos e op. crédito; XV - emitir comprovantes; XVI - efetuar transferência p/ mesma titularidade - meio eletrônico Art. 3º A movimentação financeira e contábil dos recursos especificados neste Decreto será realizada em conformidade com as disposições estabelecidas no Decreto



nº 303/2021. Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Registre-se e Publique-se. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO, AOS \_\_\_ DIA DO MÊS DE OUTUBRO DE 2023. FERNANDO OLIVEIRA DA SILVA Prefeito Municipal

Publicado por: Lindomar Sebastião da Silva

Código identificador: cqonpkqhjcb20231025111009

## NOTIFICAÇÃO

### Ofício nº 114/2023 BANCO BRADESCO S/A – GAB

Ofício nº 114/2023 – GAB Campestre do Maranhão/MA, 16 de Outubro de 2023. AO BANCO BRADESCO S/A 1761 – Agencia de Campestre do Maranhão-MA CEP: 65.968-000 / Campestre do Maranhão-MA ASSUNTO: Ordenadores de Despesas Senhor(a) Gerente: Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas relacionadas no CNPJ 01.598.550/0001-17, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatários expedidos e publicados pelo órgão. Razão Social: MUNICIPIO DE CAMPESTRE DO MARANHÃO CNPJ : 01.598.550/0001-17 Na oportunidade apresentamos os responsáveis pela movimentação das referidas contas: NOME: LUIANE LOPES CUNHA CPF: 048.201.353-25 / RG: 227356020021 SSP/MA Cargo: SECRETÁRIA DA FAZENDA NOME: JASIEL DE OLIVEIRA LIMA CPF: 018.521.613-70 / RG: 022774332002-9 SESP/MA Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO LISTA DE PODERES: 010 ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO 011 AUTORIZAR COBRANÇA 018 UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA 020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO 026 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES 027 REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES 031 AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA -036 RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS 038 ENDOSSAR CHEQUE 047 REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO 048 MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO 093 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS 094 SUSTAR/CONTRÄ-ORDENAR CHEQUES 095 CANCELAR CHEQUES 096 BAIXAR CHEQUES 098 EFETUAR RESGATES/APLICÇÕES FINANCEIRAS 099 CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS 100 EFETUAR SAQUES -CONTACORRENTE 101 EFETUAR SAQUES - BB RURALRÁPTDO 102 EFETUAR SAQUES - POUPANÇA 104 EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO 105 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRONICO 106 EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRONICO 107 EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO POR MEIOELETRÔNICO 114 SOLICITAR MOVIMENTACÁODE CONTAS NOEXTERIOR 117 EFETUAR MOVIMENTACÃO FINANCEIRA NO RPG 118 CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE 119 LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS 123 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTO 124 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS 125 SOLICITAR SALDOS/EXTRÄTOS DE OPERAÇÕES 126 EMITIR COMPROVANTES 128 EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE 129 EFETUAR TRANSFERECTÄ ELETRÔNICÄ 132 FECHAR OPERÄCOES DE DERIVATIVOS 133 ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO 137 CONSULTAR OBRIGÄCOES DO DEBITO DIRETO AUTORIZAÇÃO 149 ASSINAR INSTRUMENTOS DE CONVENIO E CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS. Desde já agradecemos sua atenção ao tempo em que renovamos nossos votos de estima e consideração. Atenciosamente, FERNANDO OLIVEIRA DA Assinado digitalmente por FERNANDO OLIVEIRA DA SILVA:74811517334 DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=14592578000199, OU=Presencial, OU=Certificado PF A1, CN=FERNANDO OLIVEIRA DA SILVA:74811517334 \_SILVA:74811517334\_ \_ \_ Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: sua localização de assinatura aqui Data: 2023.10.16 12:25:19-03'00' Foxit Reader Versão: 10.1.1 Fernando Oliveira da Silva Prefeito Municipal

Publicado por: Lindomar Sebastião da Silva

Código identificador: zo3e2ijzi320231025151036





**Estado do Maranhão**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**

Secretário Municipal de Administração  
Rua Onildo Gomes, nº 134, Centro, CAMPESTRE DO MARANHÃO - MA  
Cep: 65.968-000

**FERNANDO OLIVEIRA DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**CLAUDEONOR DO VALE SANTOS**  
Secretário Municipal de Administração

**Informações: [ascom@campestredomaranhao.ma.gov.br](mailto:ascom@campestredomaranhao.ma.gov.br)**

